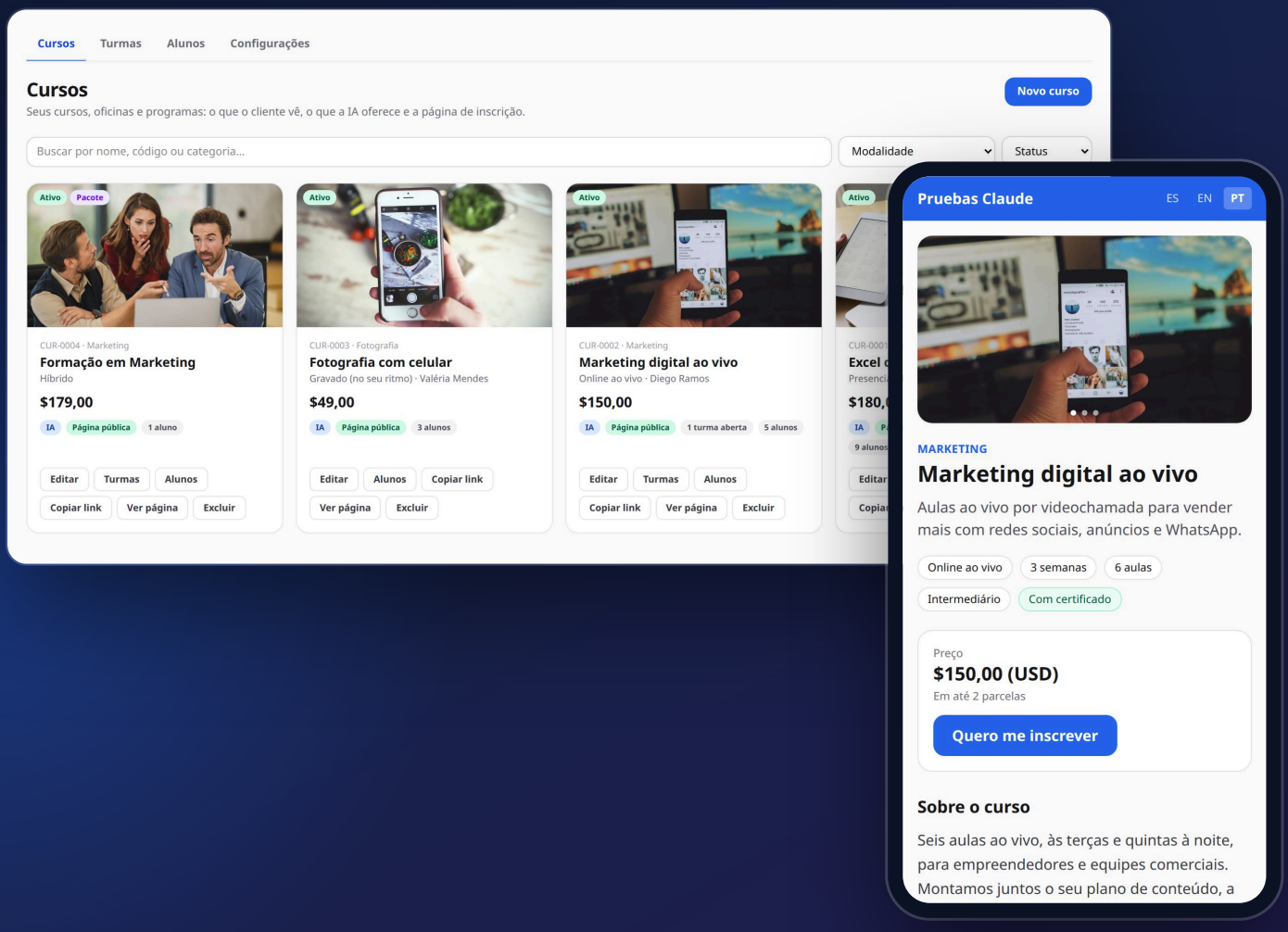
Omnifox

MANUAL DO MÓDULO

Cursos

Venda cursos, oficinas e formações pelo WhatsApp, Instagram, Messenger e pelo seu site: turmas com vagas, aulas na agenda, alunos, parcelas, presença e um agente de IA que faz a inscrição na própria conversa.



CONTEÚDO

Índice

01 O que é Cursos e para quem é 3

02 Ativar o módulo 5

03 Criar um curso em cada modalidade 7

04 Pacotes: formações e programas 11

05 Turmas e aulas na agenda 12

06 Aulas por videochamada 15

07 Alunos, lista de espera, parcelas e presença 17

08 Página pública e inscrição direta 20

09 Avisos e lembretes 22

10 Configurar o agente de IA 24

11 Orçamentos e «Enviar do catálogo» 27

12 Perguntas frequentes e limites atuais 29

Como ler este manual

As capturas são telas reais da Omnifox com um conjunto de exemplo: uma escola com **Excel do zero** (presencial), **Marketing digital ao vivo** (online por videochamada), **Fotografia com celular** (gravado) e a **Formação em Marketing** (pacote). Os números no círculo laranja 1 indicam o que é explicado embaixo de cada imagem.

Os nomes de botões e campos estão em **negrito**, exatamente como aparecem na tela.

01

CAPÍTULO 1

O que é Cursos e para quem é

Um módulo do Catálogo para qualquer negócio que vende formação: uma escola com muitos cursos, quem vende uma única oficina ou quem monta formações com vários cursos. Disponível a partir do plano Impulsa.

Cursos organiza tudo o que acontece entre a primeira pergunta no chat e a última aula: o que você vende, quando acontece, quem se inscreveu, quanto pagou e se compareceu. Como fica dentro da Omnifox, a mesma informação é usada pela sua equipe na caixa de entrada, pelo agente de IA na conversa e pela página pública onde o aluno se inscreve sozinho.

Curso
O que você vende: preço, conteúdo, fotos, modalidade

→

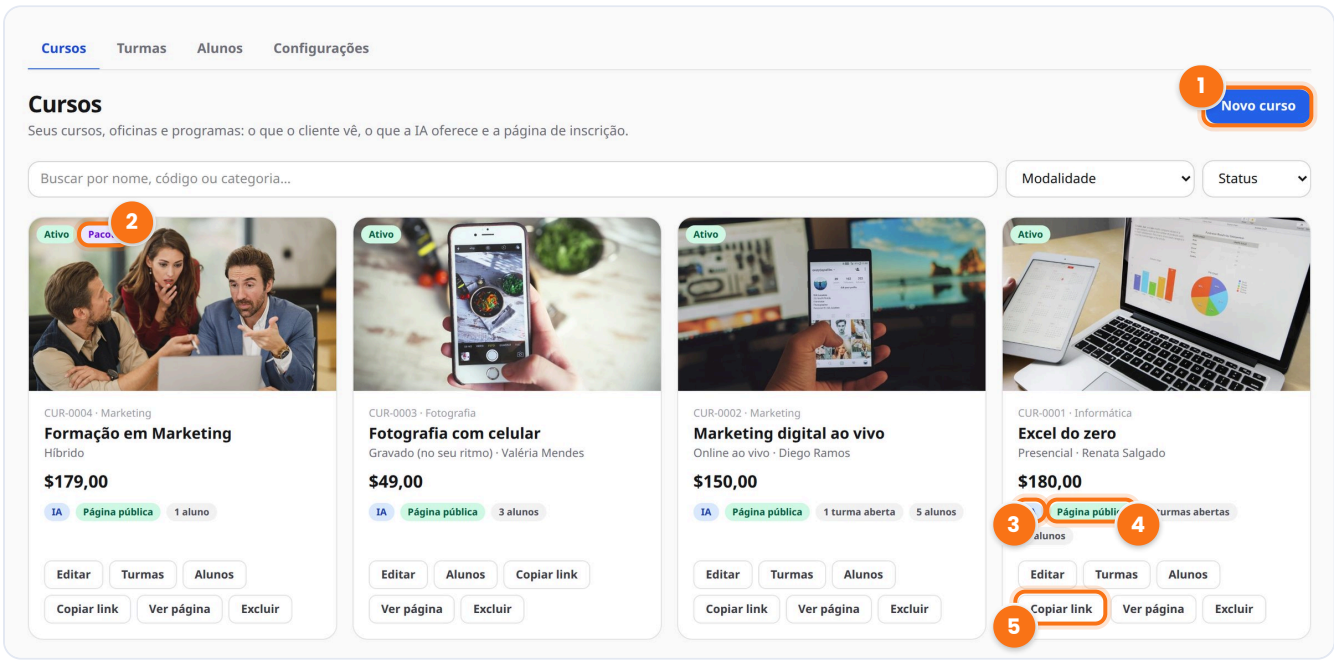
Turma
Cada vez que você oferece o curso: datas, horário, local, vagas

→

Aulas
Criadas automaticamente na Agenda

→

Alunos
Inscrição, pagamento, parcelas e presença



A aba **Cursos** com o conjunto de exemplo: cada cartão mostra status, modalidade, preço e por onde é vendido.

1. **Novo curso** abre o editor.
2. Um **pacote** (formação) aparece como mais um curso, com a sua etiqueta.
3. **IA**: o agente de IA pode oferecê-lo.
4. **Página pública**: tem link de inscrição.
5. **Copiar link** e **Ver página** para compartilhá-lo.

Para quem é

Negócio	Como usa
Escola ou instituto	Muitos cursos, várias turmas abertas ao mesmo tempo, professores diferentes e lista de espera.
Profissional que vende um curso	Um único curso com uma ou duas turmas por ano e sua página para compartilhar nas redes.
Escola online	Cursos gravados: quando o pagamento é concluído, o aluno recebe o link de acesso pelo chat ou por e-mail.
Centro de capacitação	Formações e programas montados como pacotes de vários cursos, com um único preço.
Oficina, estúdio ou academia	Oficinas de um dia ou ciclos de aulas com vagas limitadas e controle de presença.

As quatro modalidades

Modalidade	Como funciona	Exemplo do manual
Presencial	Aulas em um local, em turmas com datas, horário e vagas.	Excel do zero
Online ao vivo	Aulas por vídeo, em turmas. A sala pode ser da Omnifox ou um link próprio.	Marketing digital ao vivo
Gravado (no seu ritmo)	Sem turmas: quando o pagamento é concluído, o aluno recebe o link de acesso.	Fotografia com celular
Híbrido	Você abre turmas e também envia um link de acesso.	Formação em Marketing

O QUE ESTÁ INCLUÍDO

Cursos está disponível a partir do plano **Impulsa** (e no Conecta, Crece, Escala e Exclusivo), sem custo extra; o plano Lite não inclui. O único item contratado à parte é o complemento de **Videochamadas**, se você quiser que a Omnifox crie as salas das aulas online (capítulo 6).

02

CAPÍTULO 2

Ativar o módulo

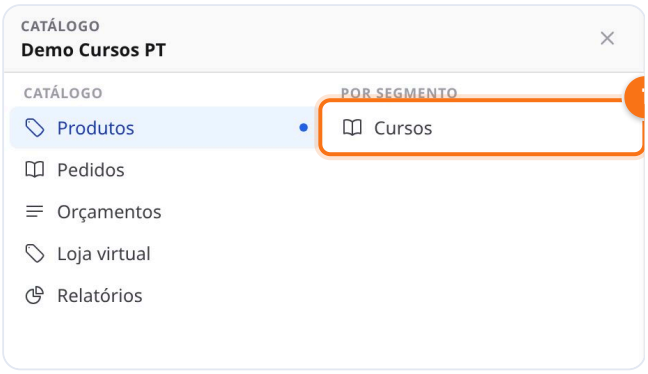
Cursos vem desligado. Você o ativa por espaço de trabalho, em dois cliques, e o desativa com a mesma facilidade.

Pelo painel do Catálogo

1. Na barra lateral, abra **Catálogo**.
2. No final do painel, em **Adicionar ao catálogo**, aparecem os módulos que o seu espaço ainda não ativou.
3. Ao lado de **Cursos**, clique em **Ativar**.
4. A entrada **Cursos** aparece na hora no grupo **Por segmento**.

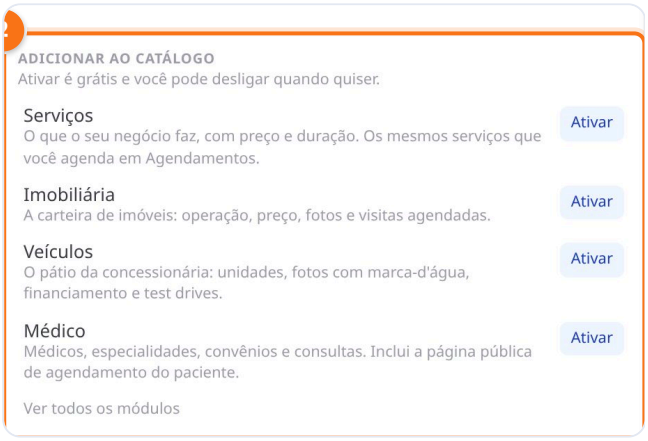
Você também pode entrar em **Catálogo → Ver todos os módulos** e ativá-lo por lá.

> **NOTA**
>
> Ligar e desligar módulos é tarefa do dono ou de um administrador. Se você não vê o botão **Ativar**, peça a um deles. Se você tem vários espaços de trabalho, ative em cada um onde precisar. No plano Lite, Cursos aparece com um cadeado, o aviso **Disponível a partir do plano Impulsa** e o botão **Melhorar plano**.



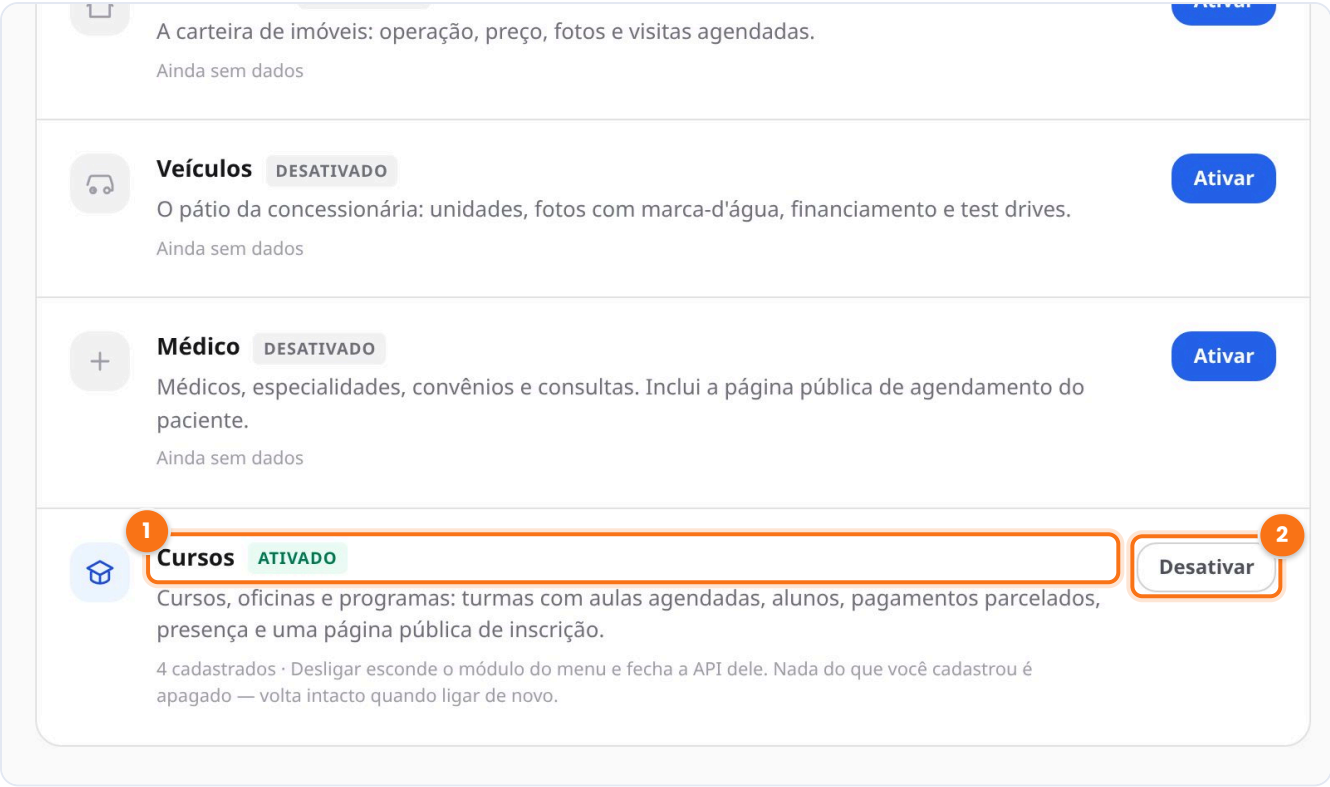
O painel do Catálogo com Cursos já ativo.

1. **Por segmento → Cursos**: a entrada do módulo.



No pé do mesmo painel, **Adicionar ao catálogo**: os módulos que faltam, cada um com o seu botão **Ativar**.

2. Os módulos ainda desligados.



Catálogo → Ver todos os módulos: cada módulo com o seu status. Ativar não muda o seu plano; Cursos precisa do plano Impulsa ou superior.

1. Cursos, **Ativado**.
2. **Desativar** o esconde do menu; o que você cadastrou não é apagado e volta intacto se você ativar de novo.

As quatro abas

Aba	Para que serve
Cursos	Seus cursos, oficinas e pacotes: fotos, conteúdo, preço, modalidade e página pública.
Turmas	Cada turma com datas, horário, local e vagas; as aulas vão para a Agenda.
Alunos	Inscrições, pagamentos, parcelas e presença.
Configurações	Agenda das aulas, avisos, lista de espera, página pública e mensagens.

Ao ativá-lo, os agentes de IA também podem usar duas ferramentas novas, **Buscar cursos** (`search_courses`) e **Inscrever em um curso** (`enroll_course`). Elas vêm desligadas: você decide qual agente as usa (capítulo 10).

> **DICA**
> Antes de desativar o módulo, verifique se algum agente de IA está com as ferramentas de Cursos ligadas.

03

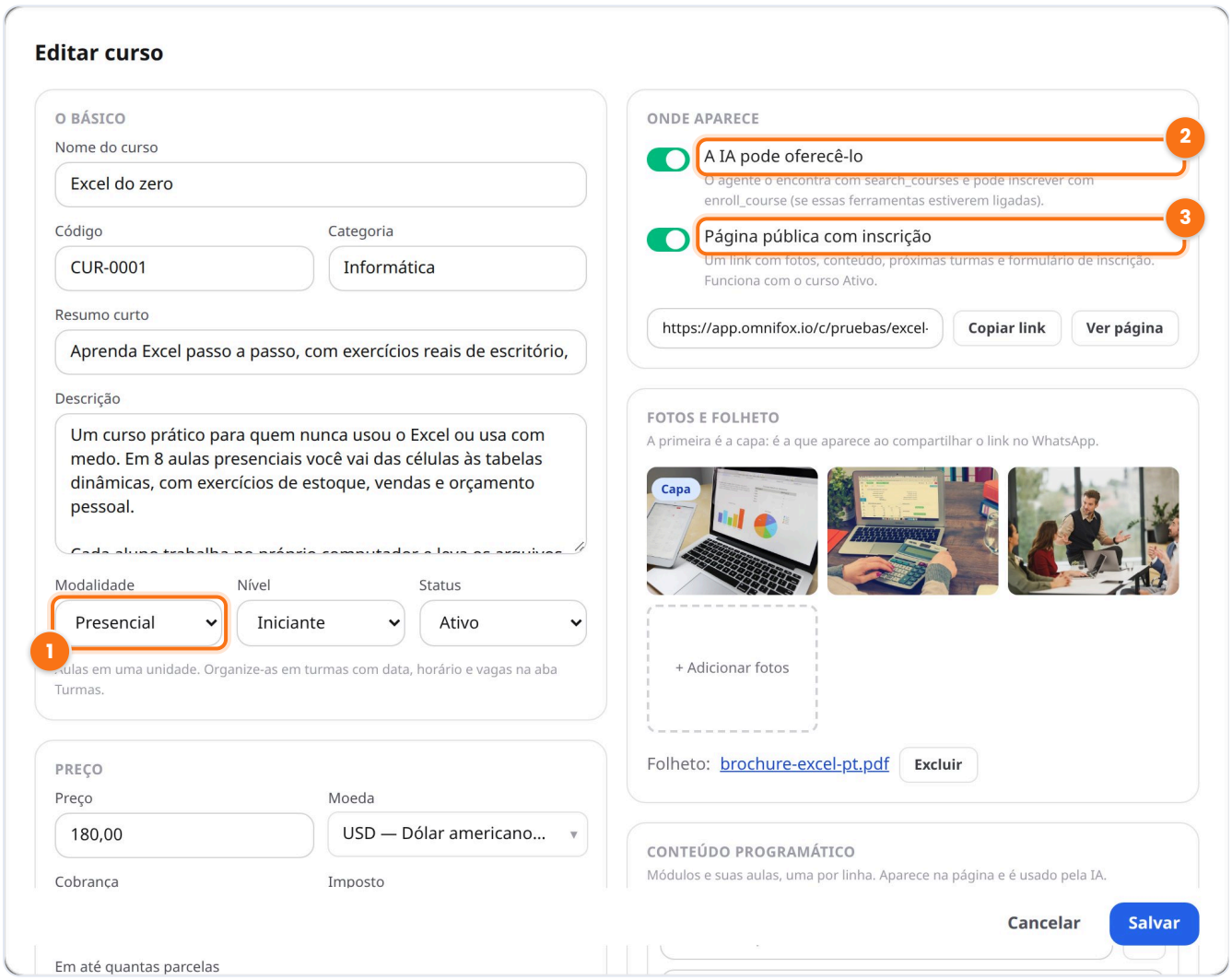
CAPÍTULO 3

Criar um curso em cada modalidade

Um curso é o que você vende. Datas, horários e vagas não ficam no curso, e sim nas turmas, porque o mesmo curso pode ser oferecido muitas vezes.

O editor do curso

Em **Catálogo** → **Cursos**, aba **Cursos**, clique em **Novo curso**. O editor tem duas colunas: à esquerda, o que descreve o curso; à direita, onde ele aparece e o seu conteúdo.

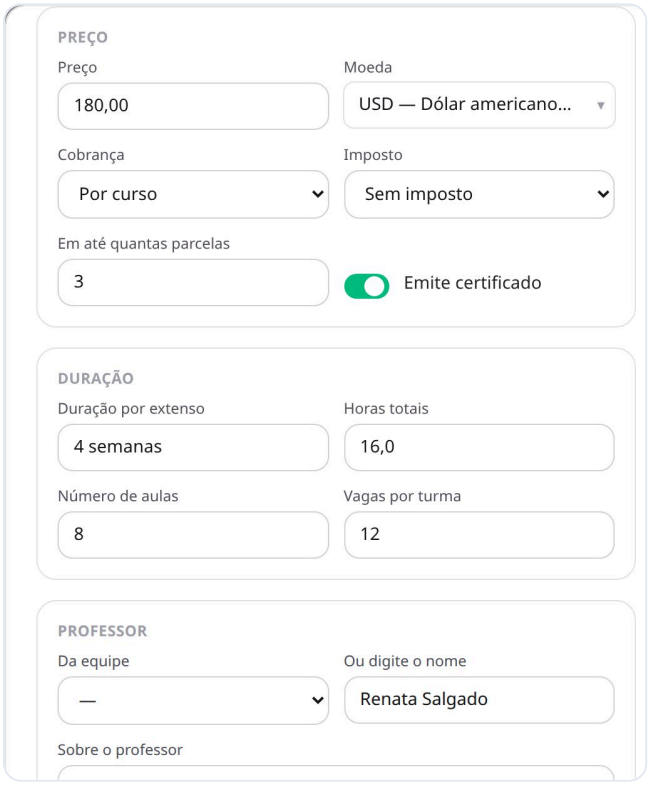


Editor do **Excel do zero**, um curso presencial.

1. **Modalidade**: define se tem turmas, link de acesso ou ambos.
2. **A IA pode oferecê-lo**: o agente o encontra e pode fazer a inscrição.
3. **Página pública com inscrição**: gera o link para compartilhar.

Seção por seção

Seção	O que preencher
O básico	**Nome do curso**, **Código** (automático se ficar vazio), **Categoria**, **Resumo curto**, **Descrição**, **Modalidade**, **Nível** e **Status**.
Preço	Preço, **Moeda**, a forma de **Cobrança** (por curso, por mês, por aula ou por hora), **Imposto** e **Em até quantas parcelas**. Marque **Emite certificado** se for o caso.
Duração	**Duração por extenso** («4 semanas»), **Horas totais**, **Número de aulas** e **Vagas por turma**.
Professor	Alguém da equipe ou um nome, e uma breve apresentação.
Onde aparece	**A IA pode oferecê-lo** e **Página pública com inscrição**.
Fotos e folheto	Fotos (a primeira é a **Capa**, a que aparece ao compartilhar o link) e um folheto em PDF.
Conteúdo programático	Módulos com as suas aulas, uma por linha. Aparece na página e é usado pela IA.
Pacote	Só se for uma formação ou programa (capítulo 4).
Acesso ao curso gravado	Link e instruções que o aluno recebe ao pagar (gravado ou híbrido).
Só para a IA	Notas internas e perguntas frequentes que a IA usa para responder, mas nunca mostra.



Preço, **Duração** e **Professor**: no máximo 3 parcelas, certificado, 8 aulas com 12 vagas.

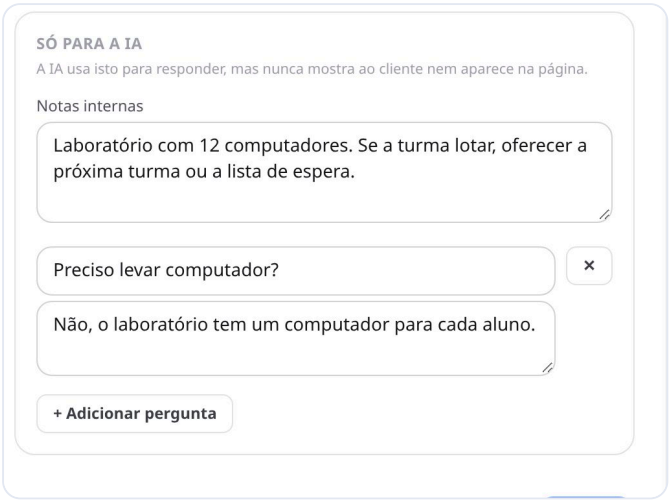


Fotos e folheto: a primeira foto fica como **Capa**. O folheto pode ser baixado na página.

1. Preencha **O básico**, **Preço** e **Duração**.
2. Em **Onde aparece**, ligue **A IA pode oferecê-lo** e **Página pública com inscrição**.
3. Clique em **Salvar e enviar fotos**: as fotos e o folheto são enviados com o curso já salvo.

4 Quando tudo estiver pronto, mude o **Status** para **Ativo**.

> **NOTA**
> A página pública e a IA só mostram o curso quando o **Status** é **Ativo**. Como rascunho, você pode prepará-lo sem que ninguém veja.



Só para a IA: notas e perguntas frequentes que o agente usa para responder («Preciso levar computador?») sem mostrá-las ao cliente nem na página.

Cada modalidade, com o seu exemplo

PRESENCIAL Excel do zero

Escolha **Modalidade: Presencial**, defina as **Vagas por turma** (12, o tamanho do laboratório) e salve. A unidade e a sala não ficam no curso, e sim em cada turma, porque você pode oferecer o mesmo curso em duas unidades. Siga para o capítulo 5 para abrir as turmas.

ONLINE AO VIVO Marketing digital ao vivo

Escolha **Modalidade: Online ao vivo**. O curso é cadastrado igual a um presencial; a diferença está na turma, onde em **Onde** você escolhe **Videochamada da Omnifox** ou um link próprio (capítulo 6).

HÍBRIDO Turmas + acesso

Escolha **Modalidade: Híbrido** quando há aulas ao vivo e também material gravado: você abre turmas como em um curso ao vivo e preenche o acesso como em um gravado.

GRAVADO

Fotografia com celular

Escolha **Modalidade: Gravado (no seu ritmo)**. Não tem turmas: em **Acesso ao curso gravado** você coloca o **Link de acesso** à sua plataforma de aulas e as **Instruções de acesso**. Quando a inscrição fica paga, o aluno recebe tudo automaticamente (se estiver ligado em **Configurações**).



Curso gravado: o link de acesso e as suas instruções.

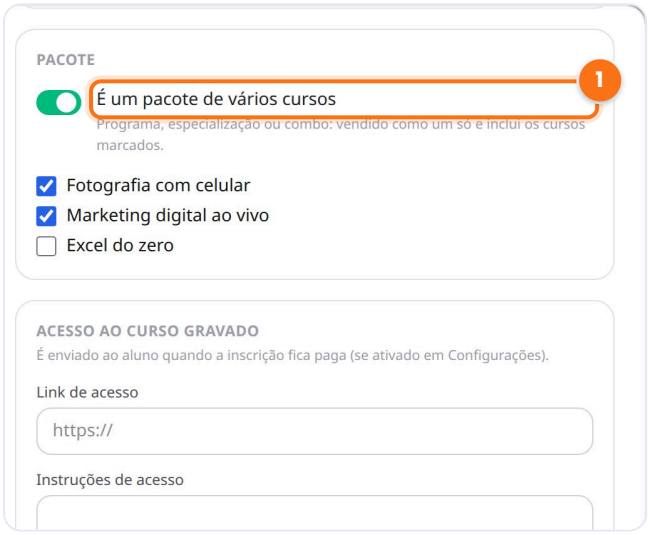
04

CAPÍTULO 4

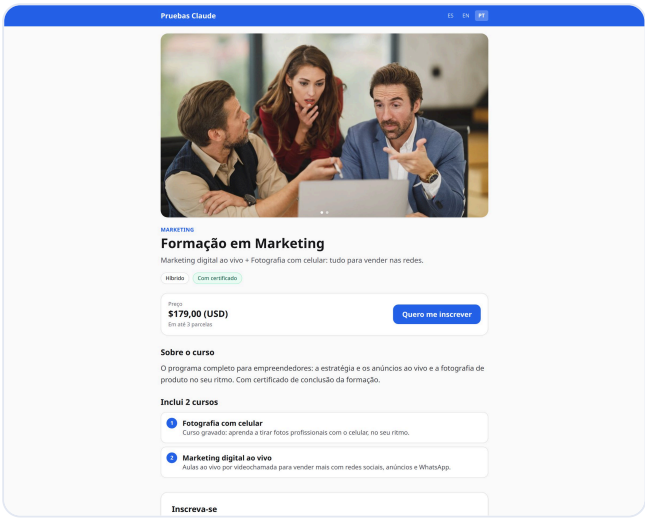
Pacotes: formações e programas

Um pacote junta vários cursos e os vende como um só: formações, programas ou combos. O aluno compra uma única coisa e você não precisa explicar três preços separados.

1. Crie primeiro, na aba **Cursos**, cada curso que fará parte do pacote.
2. Clique em **Novo curso** e dê um nome que diga o resultado: «Formação em Marketing».
3. Na seção **Pacote**, ligue **É um pacote de vários cursos** e marque os cursos incluídos.
4. Preencha o preço do pacote, a descrição, a duração total e se emite certificado.
5. Salve, envie as fotos e deixe-o como **Ativo**.



A **Formação em Marketing** inclui **Fotografia com celular** e **Marketing digital ao vivo**, por $179.



A página pública diz quantos cursos ela inclui e permite a inscrição direta.

Como alguém se inscreve em um pacote

Se o pacote não tem turmas próprias, a inscrição é **direta**: o aluno fica inscrito no pacote e você registra o pagamento como em qualquer curso. Se preferir que o pacote tenha datas próprias, abra turmas para ele como para um curso ao vivo.

A IA também encontra os pacotes com **Buscar cursos**: quando alguém pergunta pela formação, ela responde com o preço do pacote e os cursos que ele inclui.

Faça assim	Evite
Um nome que diga o resultado («Formação em...»)	Códigos internos como nome
A duração total em **Duração**	Que o aluno tenha que somar as durações
Fotos próprias do programa	Repetir a foto de um curso avulso
Dizer na descrição se sai mais barato do que comprar separado	Que a IA tenha que fazer a conta

05

CAPÍTULO 5

Turmas e aulas na agenda

Uma turma é cada vez que você oferece um curso ao vivo, presencial ou híbrido: tem datas, horário, local e vagas. As aulas aparecem automaticamente na Agenda.

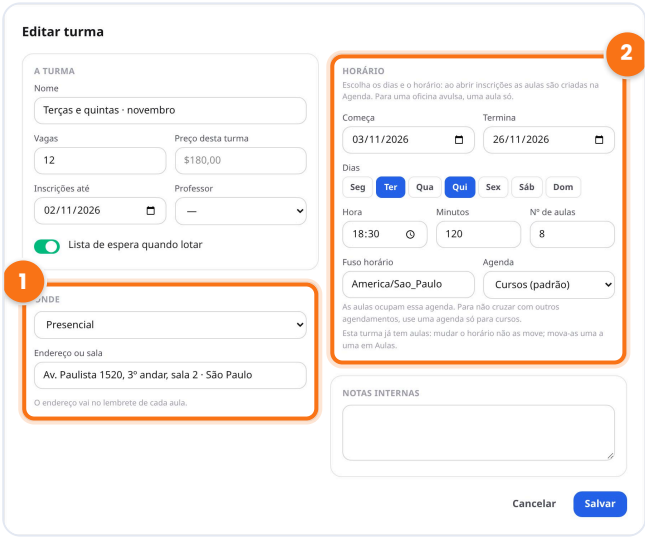


A aba **Turmas**: o Excel tem duas turmas abertas e o Marketing, uma.

1. **Nova turma**.
2. Status da turma: **Inscrições abertas**.
3. **Aulas**: a lista de aulas da turma, para mover, adicionar ou cancelar.
4. **Mais...**: marcar em andamento ou encerrada, voltar a rascunho ou cancelar a turma.

Criar uma turma

1. Em **Turmas**, clique em **Nova turma**.
2. Em **A turma**: escolha o **Curso**, dê um **Nome** («Terças e quintas · novembro»), as **Vagas** e, se quiser, um **Preço desta turma**, a data de **Inscrições até** e o **Professor**. Deixe ligada a **Lista de espera quando lotar**.
3. Em **Onde**: **Presencial** (endereço ou sala), **Videochamada da Omnifox**, **Link próprio (Zoom, Meet...)** ou **Sem local**.
4. Em **Horário**: **Começa**, **Dias**, **Hora**, **Minutos**, **Nº de aulas** (ou a data em que **Termina**), o **Fuso horário** e a **Agenda**.
5. Marque **Abrir inscrições ao salvar** e salve. Se preferir revisar antes, salve como rascunho e use **Abrir inscrições** depois.



Turma presencial de Excel: terças e quintas às 18:30, 8 aulas de 120 minutos, 12 vagas.

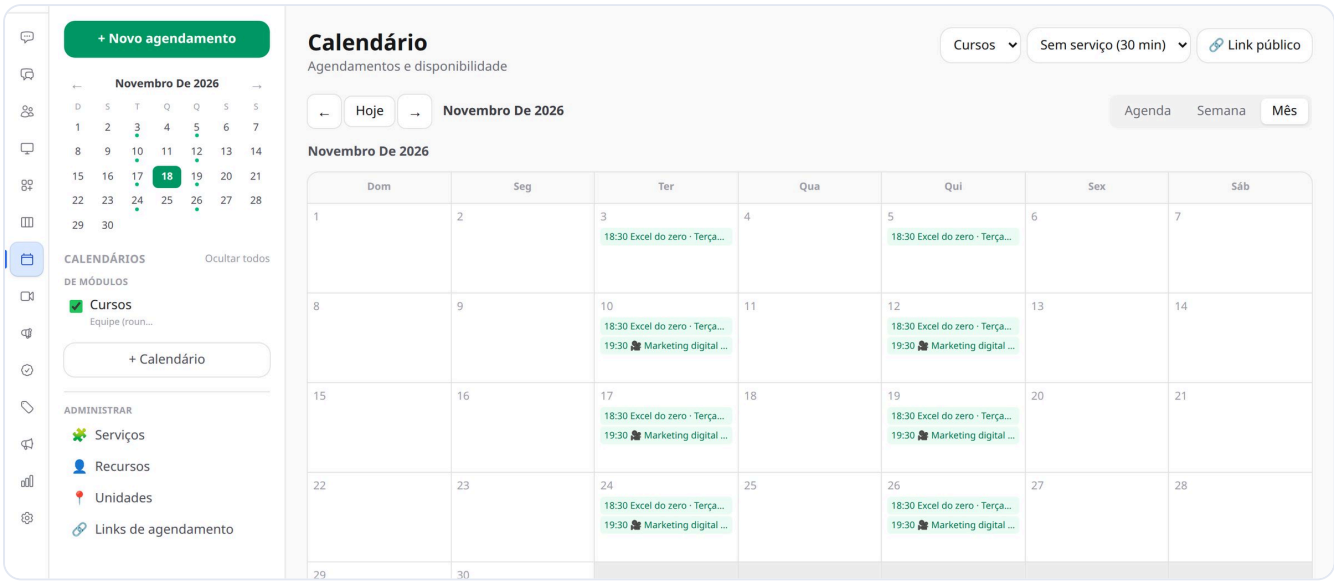
1. **Onde**: o endereço vai no lembrete de cada aula.
2. **Horário**: as aulas são criadas a partir daqui.

O que acontece ao abrir as inscrições

- As **aulas são criadas na Agenda** escolhida. Se o espaço não tem nenhuma agenda para cursos, é criada uma chamada **«Cursos»**.
- A **lista de espera** do curso é avisada.
- A turma aparece na página pública e a IA já pode oferecê-la enquanto houver vagas.

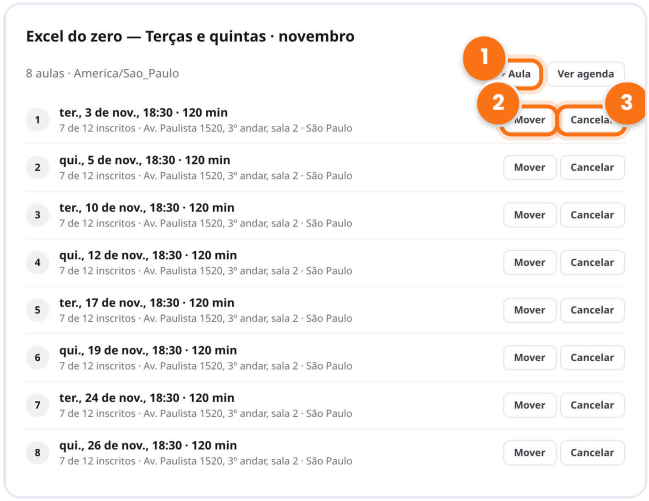
ATENÇÃO

As aulas ocupam a agenda onde são criadas: se for a mesma agenda em que você marca outros serviços, elas podem bloquear esses horários. Use uma agenda só para cursos (a «Cursos» criada automaticamente serve).



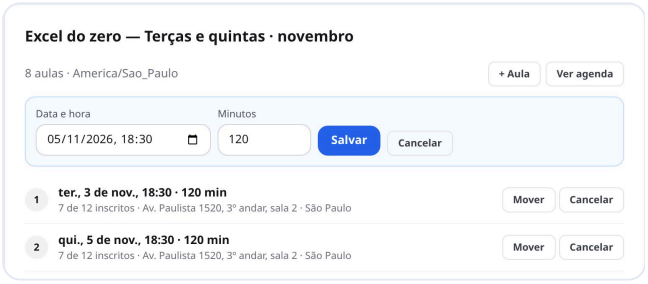
As aulas de novembro na **Agenda**, na agenda «Cursos»: Excel às terças e quintas às 18:30 e Marketing às 19:30.

Mover, adicionar e cancelar aulas

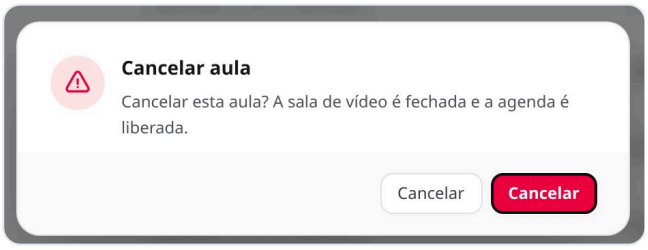


Na turma, **Aulas**: cada aula com a data, as vagas ocupadas e o endereço.

1. **+ Aula**: adiciona uma aula avulsa.
2. **Mover**: muda data, hora ou duração.
3. **Cancelar**: cancela essa aula.



Ao tocar em **Mover**, abrem-se a data e a hora dessa aula; você salva e ela fica movida na Agenda.



Antes de cancelar uma aula, a Omnifox pede confirmação: a sala de vídeo é fechada e a agenda é liberada.

Quero…	Como fazer
Uma oficina de um dia	Uma turma com **Nº de aulas** = 1.
O mesmo curso em duas unidades	Duas turmas, cada uma com o seu local.
Mover ou adicionar uma aula	Na turma, **Aulas** → **Mover** ou **+ Aula**.
Cancelar uma aula	**Aulas** → **Cancelar** nessa aula, e confirmar.
Cancelar a turma inteira	**Mais…** → **Cancelar turma**: as próximas aulas são canceladas, a agenda é liberada e os alunos são mantidos para você movê-los a outra turma.

NOTA

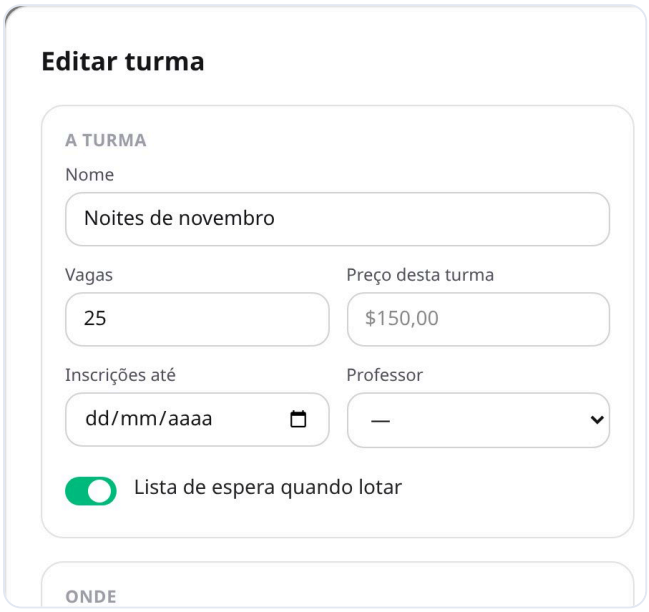
Se você mudar o horário de uma turma que já tem aulas, elas não se movem sozinhas: mova-as uma a uma em **Aulas**.

06

CAPÍTULO 6

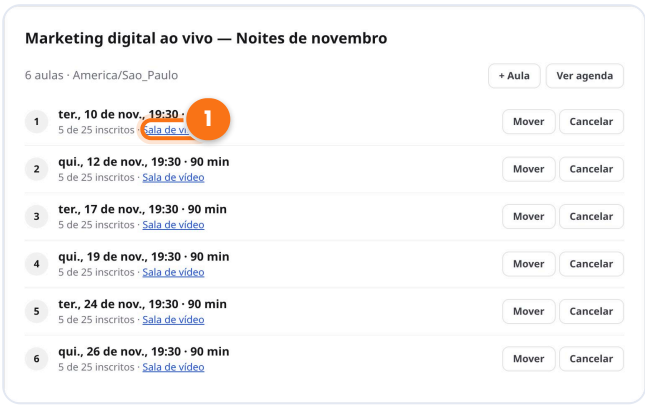
Aulas por videochamada

Para as aulas online ao vivo, a Omnifox pode criar uma sala de vídeo por aula e enviar o link no lembrete. É um complemento contratado à parte.



Turma de **Marketing digital ao vivo** com **Onde: Videochamada da Omnifox**.

1. A Omnifox cria uma sala por aula e o link vai no lembrete.



Cada aula da turma já vem com a sua **Sala de vídeo**.

1. O link da sala dessa aula.

As opções de «Onde» para aulas online

Opção	O que acontece	Você precisa de
Videochamada da Omnifox	É criada uma sala por aula; o link vai no lembrete de cada aluno e aparece em **Aulas**.	O complemento **Videochamadas**
Link próprio (Zoom, Meet...)	Você cola o link da ferramenta de videoconferência que já usa; ele vai no lembrete.	Nada mais
Sem local	O lembrete informa só o horário.	Nada mais

O complemento Videochamadas

É contratado à parte de qualquer plano, por organização e por mês. O nível define quantas pessoas cabem em cada sala, então escolha de acordo com o tamanho das suas turmas, contando o professor:

Nível	Mensal	Participantes por sala	Minutos por mês	Gravação
Starter	$19	4	1.500	—
Pro	$49	12	ilimitados (uso razoável)	30 dias
Business	$99	25	ilimitados (uso razoável)	90 dias
Enterprise	sob medida	sob medida	sob medida	a combinar

Preços em dólares americanos. No Starter, quando os minutos acabam não se abrem salas novas, mas uma reunião em andamento nunca é cortada.

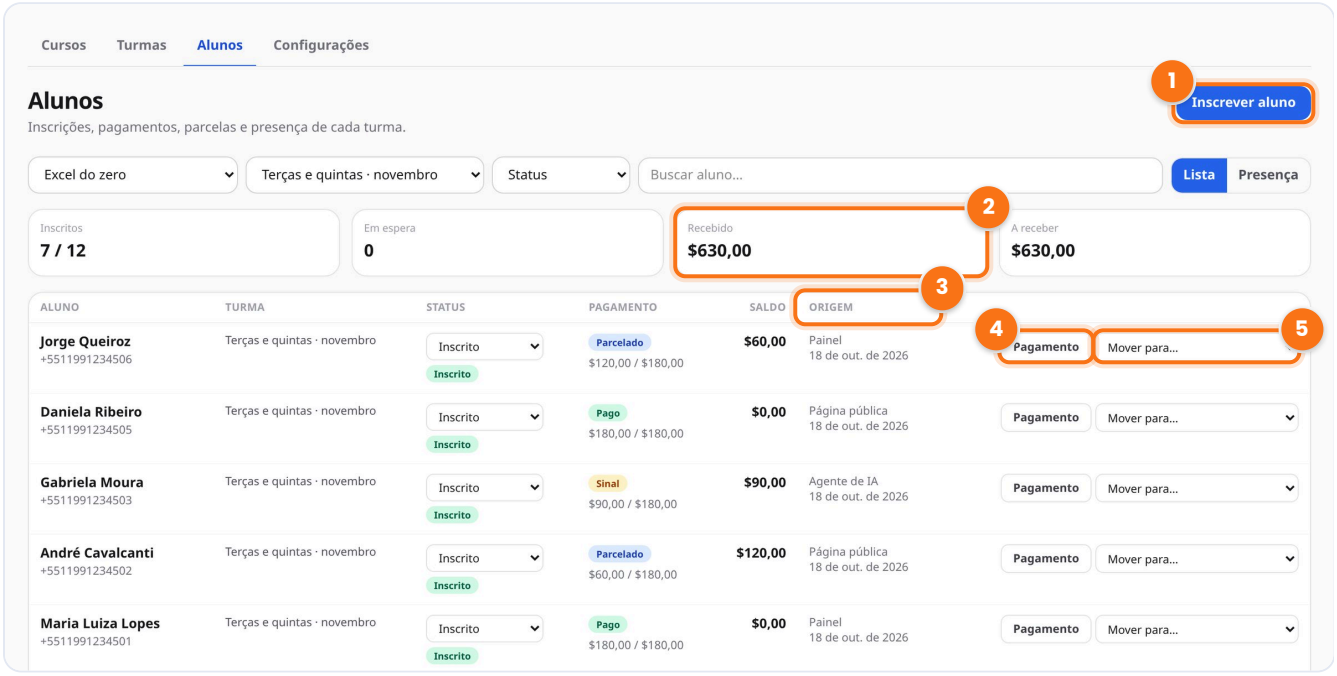
> **DICA**
>
> Se você cancelar uma aula, a sala de vídeo dela é fechada. Se você a mover, o link continua sendo o dessa aula.

07

CAPÍTULO 7

Alunos, lista de espera, parcelas e presença

Cada inscrição liga um aluno a uma turma e guarda como ele paga. Pode chegar pelo painel, pelo agente de IA, pela página pública ou pela API.

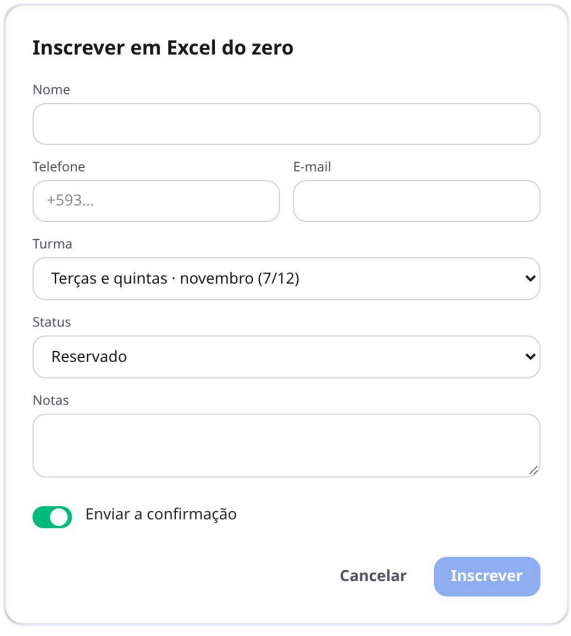


A aba **Alunos** filtrada pela turma «Terças e quintas · novembro» do Excel.

1. **Inscrever aluno** manualmente.
2. **Recebido** e **A receber** do filtro escolhido.
3. **Origem**: painel, página pública ou agente de IA.
4. **Pagamento**: total, pago e plano de parcelas.
5. **Mover para...** outra turma do mesmo curso.

Inscrever manualmente

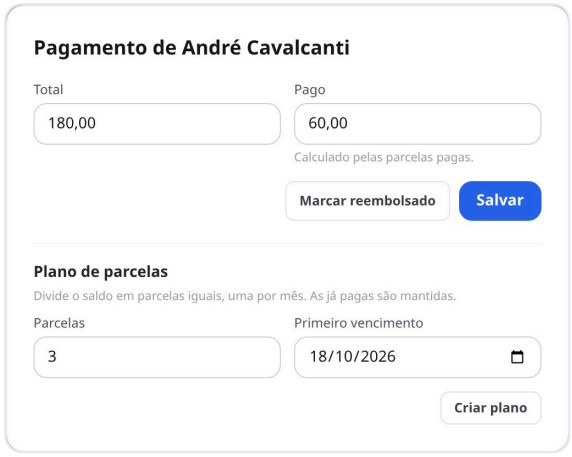
1. Em **Alunos**, clique em **Inscrever aluno**.
2. Escolha o curso e a **Turma** (entre parênteses, as vagas ocupadas).
3. Digite **Nome**, **Telefone** e **E-mail**. Se a pessoa já é um contato, a ficha dela é usada.
4. Escolha o **Status** (Reservado ou Inscrito) e deixe marcada a opção **Enviar a confirmação** se quiser que ela receba o aviso.
5. Clique em **Inscrever**: a vaga da turma é descontada na hora.



Pagamentos e parcelas

A Omnifox **não faz a cobrança por você**: o aluno paga pelos seus meios de sempre (transferência, Pix, dinheiro, cartão no seu local) e você registra o pagamento.

1. Na linha do aluno, abra **Pagamento**.
2. Digite o **Total** da inscrição e o valor **Pago**.
3. Para parcelar, em **Plano de parcelas** escolha quantas **Parcelas** e o **Primeiro vencimento**. Com **Criar plano** o saldo é dividido em parcelas iguais, uma por mês. Se o aluno já tinha pago um sinal, ele fica como a primeira parcela paga (**Sinal inicial**).
4. À medida que ele paga, marque cada parcela como paga na linha do aluno. O **Pago** é calculado pelas parcelas marcadas.

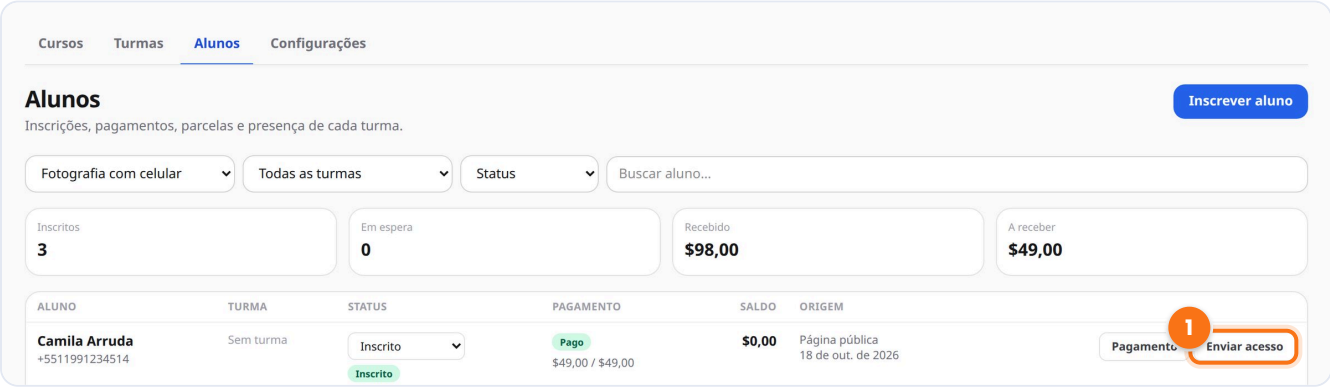


O **Pagamento** de André Cavalcanti: $180 em 3 parcelas, com a primeira já paga.



As parcelas aparecem embaixo do aluno: a primeira ($60, 17/10) marcada; as de novembro e dezembro, pendentes.

Status do pagamento	O que significa
Não pago	Não há pagamentos registrados.
Sinal	Pagou uma parte, sem plano de parcelas.
Parcelado	Tem plano de parcelas com saldo pendente.
Pago	O saldo chegou a zero. Em um curso gravado, dispara o envio do acesso.
Reembolsado	Com **Marcar reembolsado** no pagamento.



Alunos de **Fotografia com celular** (gravado): sem turma, com **Enviar acesso** ou **Reenviar acesso** manualmente.

1. Se em Configurações estiver ligado **Enviar o acesso quando pago**, ele sai sozinho quando o saldo chega a zero.

Presença

Mude para a visão **Presença**, escolha a turma e toque na caixa de cada aula: ✓ presente, ✕ faltou, · sem marcar. A última coluna mostra a porcentagem de cada aluno.



Presença da turma de Excel: uma coluna por aula, da 1 (3/11) à 8 (26/11).

Lista de espera

- Se uma turma está lotada, ou o curso não tem turmas abertas, a pessoa fica na **Lista de espera** do curso.
- Se alguém sai (**Cancelar inscrição**, no status do aluno), a vaga é liberada e **entra automaticamente o primeiro da lista**, que recebe um aviso.
- Quando você abre as inscrições de uma turma nova, toda a lista de espera recebe um aviso.
- O filtro **Status → Lista de espera** e o contador **Em espera** mostram quantos estão esperando.

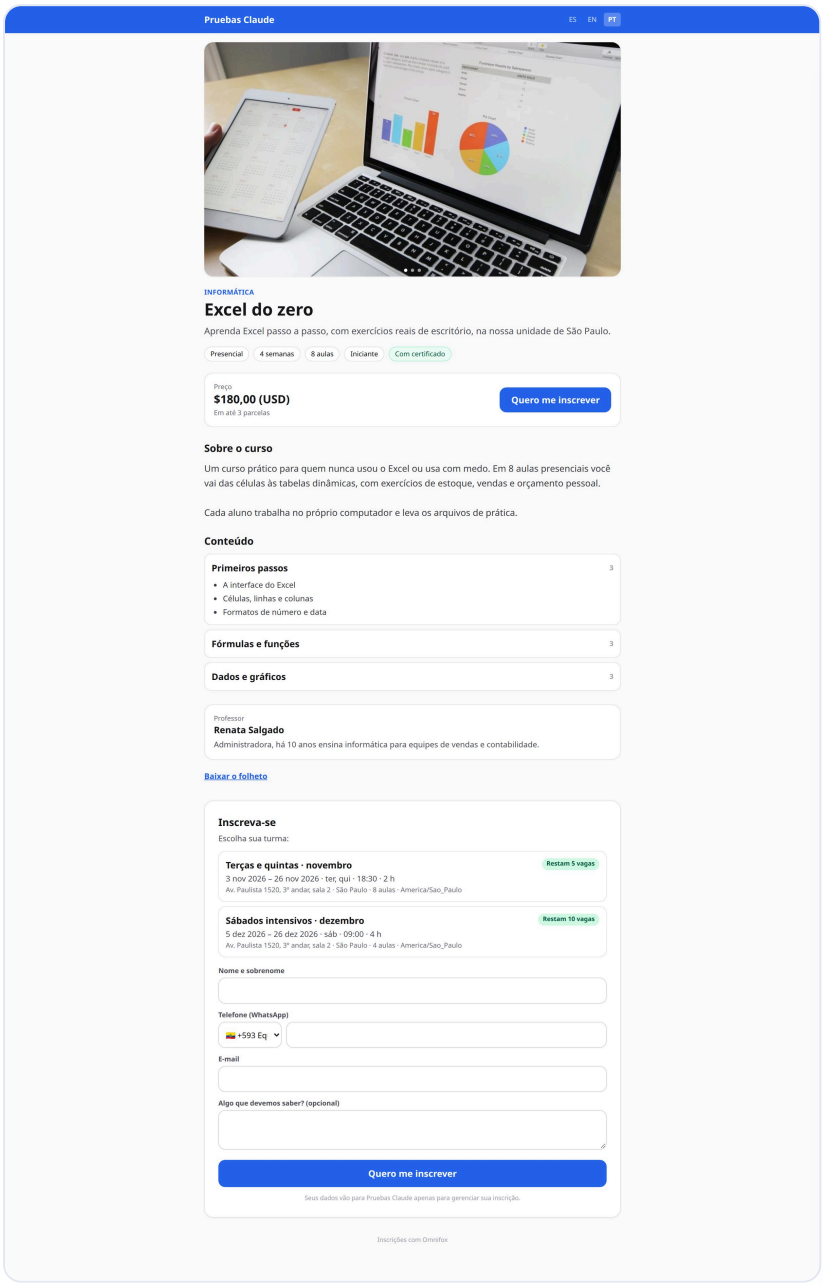
> **DICA**
> Se a lista de espera cresce, é o sinal para abrir outra turma. Com **Mover para...** você passa um aluno de uma turma para outra sem perder o pagamento.

08

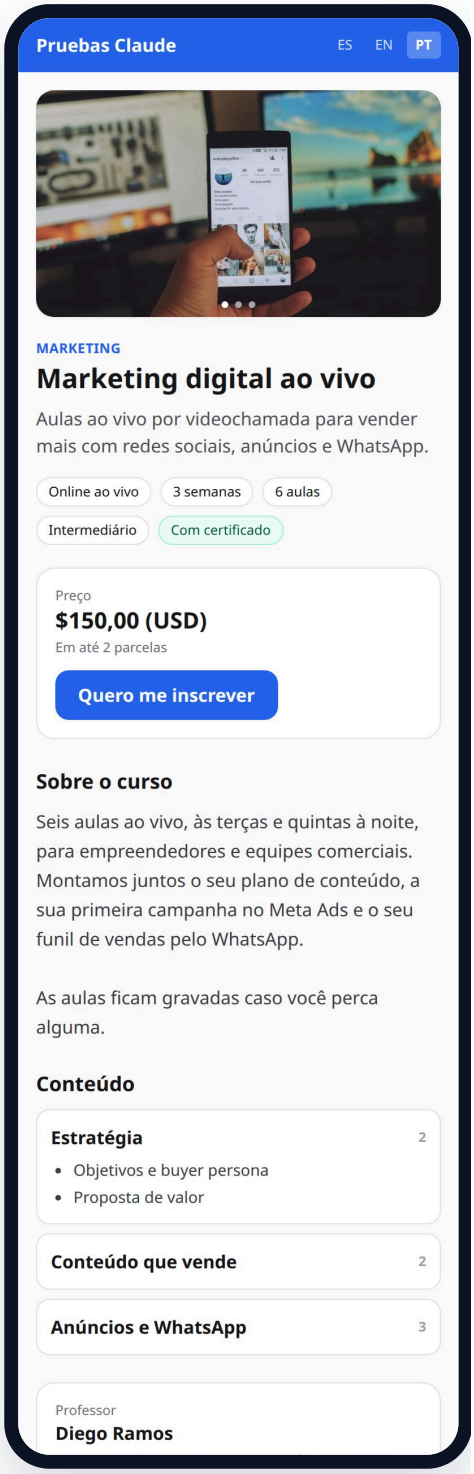
CAPÍTULO 8

Página pública e inscrição direta

Cada curso e cada pacote pode ter a sua página com fotos, conteúdo, próximas turmas e um formulário: o aluno se inscreve sem criar conta.



A página pública do **Excel do zero**: capa, preço, parcelas, conteúdo, professor, folheto, próximas turmas com vagas e o formulário.



No celular, a do **Marketing digital ao vivo**.

Ligar a página

A página funciona quando três condições são atendidas:

1. O curso está em **Status: Ativo**.
2. No curso, **Onde aparece → Página pública com inscrição** está ligado.
3. Em **Configurações → Página pública**, **Páginas públicas dos cursos** está ligado (serve para fechar todas de uma vez).

Em **Configurações** você também escolhe se os preços aparecem (**Mostrar preços**) e a **Cor** da página; se não escolher, é usada a da sua loja virtual ou a da Omnifox. A página aparece no idioma do visitante (espanhol, inglês ou português).

Compartilhar o link

No cartão do curso, use **Copiar link** ou **Ver página**. O link termina em `/c/sua-organizacao/nome-do-curso`, por exemplo `app.omnifox.io/c/pruebas/excel-do-zero`.

Onde	Para quê
WhatsApp (conversas e status)	Responder dúvidas com tudo em um toque. Aparece com a **capa** do curso.
Instagram (bio e mensagens)	Levar das redes para a inscrição.
O seu site	Um botão «Inscreva-se».
Anúncios e e-mails	Tráfego direto para a inscrição.
A caixa de entrada da Omnifox	Com **Enviar do catálogo** (capítulo 11), ou a IA envia.

O que o formulário pede

O aluno escolhe a turma e informa nome e sobrenome, telefone (WhatsApp) e e-mail. O e-mail é obrigatório: é por ele que chega a confirmação. Ao enviar, ele fica inscrito com **Origem: Página pública** e a vaga é descontada. Se a turma lotou, ele fica na lista de espera. Em um pacote sem turmas, a inscrição é direta.

Se acontecer isto…	Verifique
A página não abre	As três condições acima.
Não aparece nenhuma data	Se o curso tem turmas com inscrições abertas.
O link aparece sem foto	Envie pelo menos uma foto. O WhatsApp guarda a prévia por um tempo: se você trocar a capa, nas conversas onde o link já foi compartilhado pode continuar a anterior.

09

CAPÍTULO 9

Avisos e lembretes

O módulo avisa automaticamente os alunos e a sua equipe. Tudo é configurado em Catálogo → Cursos → Configurações.

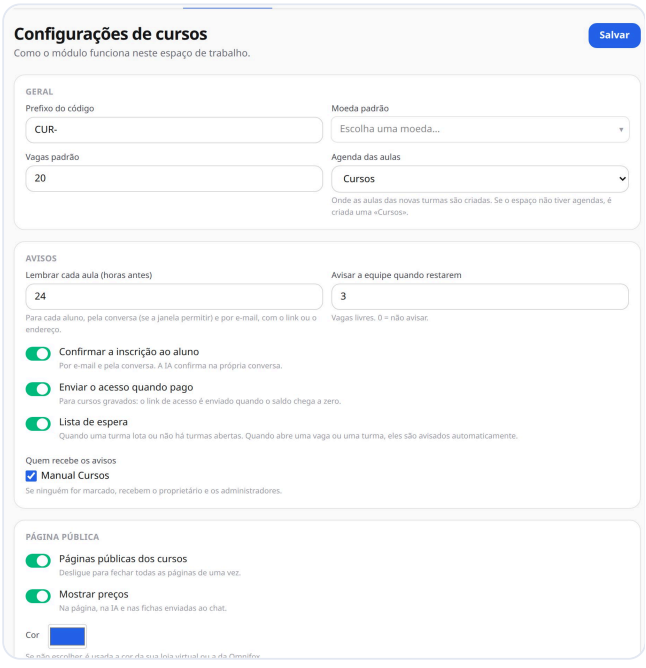
Avisos ao aluno

Aviso	Quando sai	Configuração
Confirmação	Ao ficar inscrito (painel, IA ou página pública)	**Confirmar a inscrição ao aluno**
Lembrete de aula	As horas antes de cada aula que você escolher, com o link ou o endereço	**Lembrar cada aula (horas antes)**
Acesso ao curso gravado	Quando a inscrição fica paga	**Enviar o acesso quando pago**
Lista de espera	Ao entrar na lista, quando uma vaga é liberada e quando você abre uma turma nova	**Lista de espera**

Os avisos saem **pelo chat do aluno** quando a janela de 24 horas do WhatsApp (ou do canal) permite e, se não, **por e-mail**, no idioma do aluno. A confirmação também vai por e-mail. Se o aluno se inscreveu com a IA, a confirmação é dada na própria conversa.

Avisos à equipe

- **Cada inscrição nova** e cada entrada na lista de espera: notificação no sino e e-mail.
- **Poucas vagas**: em **Avisar a equipe quando restarem** você escolhe quantas vagas livres disparam o aviso (0 = não avisar). A equipe também é avisada quando uma turma lota.
- Em **Quem recebe os avisos** você escolhe as pessoas. Se não marcar ninguém, recebem o dono e os administradores.

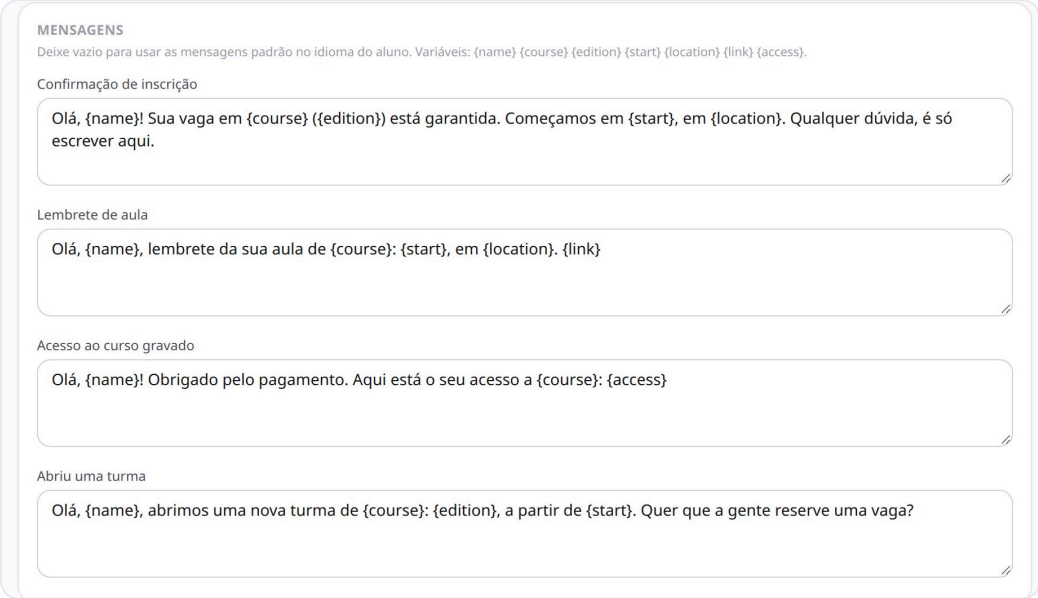


Configurações de cursos: a agenda das aulas, os avisos (lembrete 24 horas antes, aviso à equipe com 3 vagas livres) e a página pública.

Personalizar as mensagens

Em **Mensagens** você pode reescrever a confirmação, o lembrete, o acesso e o aviso de turma nova. Deixe vazias para usar as mensagens padrão no idioma do aluno.

Variável	É substituída por	Variável	É substituída por
`{name}`	Nome do aluno	`{location}`	Endereço, sala ou link da aula
`{course}`	Nome do curso	`{link}`	Link da aula ou da página
`{edition}`	Nome da turma	`{access}`	Link de acesso do gravado
`{start}`	Data e hora de início		



Mensagens: os quatro modelos com as suas variáveis. Vazios, são usados os padrão.

DICA

Revise o endereço ou o link de cada turma antes de abrir as inscrições: é o que vai no lembrete. Se um lembrete não chegar, verifique se a configuração está ligada e se o aluno tem e-mail ou uma conversa aberta.

10

CAPÍTULO 10

Configurar o agente de IA

Um agente de IA pode responder preço, conteúdo e datas com vagas, inscrever o aluno na turma que ele escolher e enviar o link, no WhatsApp, Instagram, Messenger e no chat do seu site.

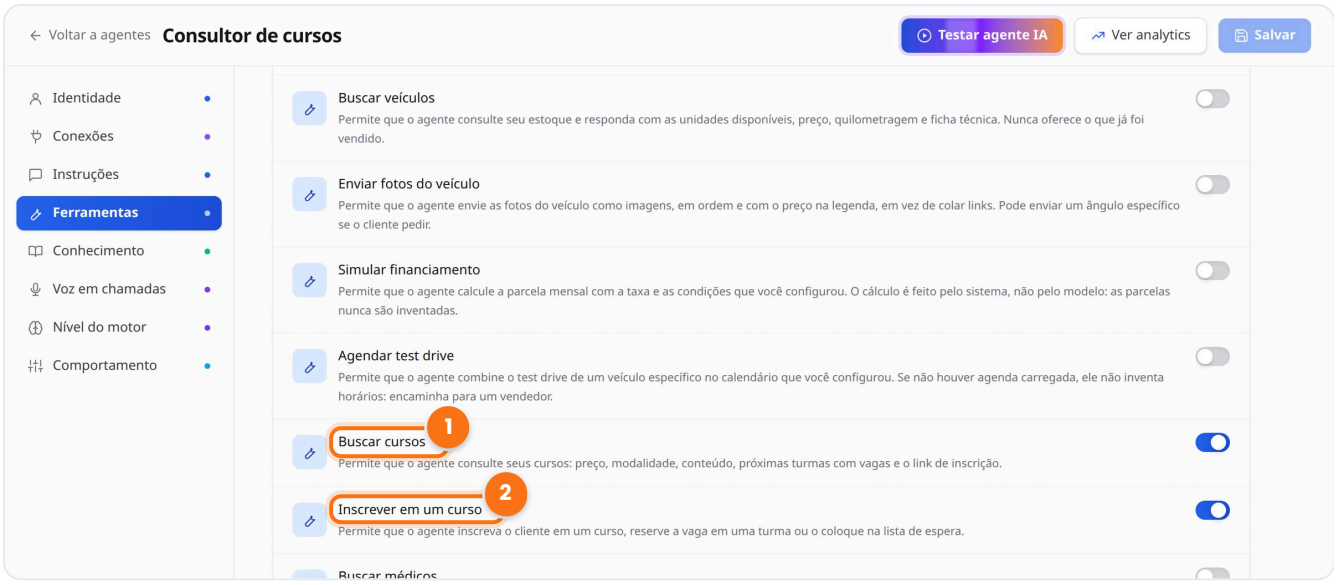
Antes de começar

- O módulo **Cursos** está ativado e você tem cursos em **Status: Ativo**.
- Em cada curso que a IA pode vender está ligado **A IA pode oferecê-lo** (seção **Onde aparece**). Os que estiverem desligados não existem para o agente.
- Os cursos ao vivo ou presenciais têm pelo menos uma turma com inscrições abertas.

Passo a passo

1. Vá em **Agentes IA** e abra o agente (ou crie um novo).
2. Em **Ferramentas**, ligue **Buscar cursos** e **Inscrever em um curso**.
3. Opcional: **Enviar orçamentos**, se quiser que ele monte orçamentos (também encontra cursos).
4. Ligue **Atribuir a atendente ou equipe**, para passar a conversa para a sua equipe.
5. Em **Instruções**, cole o prompt de exemplo e substitua o que está entre colchetes.
6. Em **Conexões**, escolha os canais onde ele atende.
7. Teste com **Testar agente IA**: «quanto custa?», «quando começa?», «quero me inscrever». Salve.

Ferramenta	O que faz
Buscar cursos `search_courses`	Busca cursos e pacotes; devolve preço (se for exibido), conteúdo, modalidade, turmas com vagas e o link da página.
Inscrever em um curso `enroll_course`	Inscreve o aluno; se há várias turmas pergunta qual, e se não há vagas oferece a lista de espera.
Enviar orçamentos `create_quote`	Monta um orçamento com o curso como item.
Atribuir a atendente ou equipe	Passa a conversa para uma pessoa.



Aba **Ferramentas** do agente «Consultor de cursos».

1. **Buscar cursos**.
2. **Inscrever em um curso**.

Prompt de exemplo: «Consultor de cursos»

Copie em **Instruções** e troque o que está [entre colchetes]. As ferramentas são nomeadas com **!** na frente, como no editor de instruções.

```
# Papel
Você é o Consultor de cursos da [Nome da sua escola]. Atende pelo WhatsApp, Instagram, Messenger e chat do site pessoas interessadas nos nossos cursos. Seu objetivo é tirar as dúvidas com dados reais e, quando a pessoa estiver pronta, inscrevê-la na turma que ela escolher.

# Tom
- Próximo, claro e profissional. Português do Brasil, tratando por "você".
- Mensagens curtas: de 2 a 4 linhas. Uma pergunta por mensagem.
- Use o nome da pessoa quando souber.
- Sem pressão nem urgência falsa ("últimas vagas!"), a não ser que a ferramenta mostre que restam poucas vagas de verdade.
- Responda no idioma em que a pessoa escrever.

# O que perguntar (sem interrogatório)
1. O que a pessoa quer aprender ou para que precisa.
2. Qual modalidade serve: online ao vivo, presencial, gravado no seu ritmo ou híbrido.
3. Quais dias ou horários funcionam.
Se a pessoa já disse, não pergunte de novo. Se ela pergunta direto por um curso, vá direto a esse curso.

# Quando usar !search_courses
- SEMPRE antes de informar preço, conteúdo, duração, modalidade, datas, horários, unidade, link ou vagas.
- Nunca responda esses dados de memória nem de mensagens anteriores: podem ter mudado.
- Se houver várias opções, apresente no máximo 3, cada uma com data de início e horário.
- Ofereça só turmas que a ferramenta mostrar com vaga disponível.
- Se nenhuma turma tiver vaga, diga com clareza e ofereça a lista de espera: a pessoa é avisada se abrir uma vaga ou uma turma nova.
- Se não encontrar o curso pedido, não invente: diga que não temos e ofereça o mais parecido.

# Quando usar !enroll_course
- Só quando a pessoa confirmar o curso e a turma exata.
- Antes, peça os dados que faltam: nome completo e e-mail (e celular, se ela não estiver no WhatsApp).
- Repita curso, turma e data de início, e espere um "sim" antes de inscrever.
- Se a turma lotou durante a conversa, ofereça a próxima turma com vaga ou a lista de espera.
```

```
- Depois de inscrever, confirme numa mensagem curta e avise que ela vai receber um lembrete antes de
cada aula.

# Quando enviar o link do curso
- Quando pedirem "mais informações", fotos, o conteúdo completo ou algo para compartilhar.
- Depois da inscrição, para a pessoa ter tudo à mão.
- Quando a pessoa preferir se inscrever sozinha.
Envie só o link que o !search_courses devolver. Nunca invente um endereço.

# Preços, sinal e parcelas
- Informe o preço exato que o !search_courses devolver, com a moeda. Se o curso não mostra preço, diga
que alguém da equipe confirma e transfira.
- Explique as formas de pagamento: à vista, sinal ou parcelado (até o número de parcelas que o curso
indicar). Não invente valor de parcela, datas de vencimento nem juros.
- Você não recebe pagamentos pelo chat: se perguntarem como pagar, transfira para uma pessoa da equipe.
- Se for um pacote (programa ou trilha), diga quais cursos ele inclui.
- Não ofereça descontos, bolsas, promoções nem preços especiais por conta própria.
- Nunca peça dados de cartão, senhas ou comprovantes pelo chat.

# Quando passar para uma pessoa (!assign_to_user_or_team)
- Pedem desconto, bolsa, convênio com empresa ou nota fiscal especial.
- Querem pagar, ou há um problema com pagamento, reembolso ou reclamação.
- A dúvida é acadêmica e o conteúdo não responde (pré-requisitos especiais, aproveitamento de
disciplinas, certificados).
- Querem inscrever um grupo de pessoas ou contratar um treinamento para empresa.
- A pessoa pede para falar com alguém, está irritada, ou você não consegue entender depois de duas
tentativas.
Antes de transferir, avise: "Vou passar você para uma pessoa da nossa equipe que pode ajudar com isso."
Deixe um resumo curto: curso de interesse, turma, dados já recebidos e o que a pessoa pediu.

# Nunca
- Invente cursos, datas, vagas, preços, professores ou certificados.
- Inscreva sem confirmação explícita.
- Prometa resultados (emprego, aprovação em prova).
- Fale mal de outras escolas.
```

Dicas

- Teste com uma turma lotada, para ver se ele oferece a lista de espera em vez de inscrever.
- Se você mudar preços ou datas, não precisa mexer no prompt: a IA lê os dados do curso em cada conversa.
- O que você escrever em **Só para a IA** (notas e perguntas frequentes do curso) é usado para responder sem ser mostrado.
- Se em **Configurações** você desligar **Mostrar preços**, a IA também não os informa e passa para uma pessoa.
- Cada resposta consome créditos de IA do seu plano.

11

CAPÍTULO 11

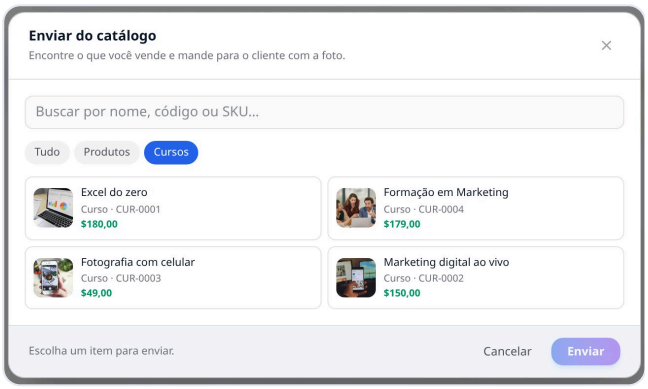
Orçamentos e «Enviar do catálogo»

Os cursos são orçados e enviados pelo chat da mesma forma que os produtos.

Enviar do catálogo

Quando alguém pergunta por um curso no chat, não precisa copiar textos nem procurar fotos: o curso é enviado da própria conversa.

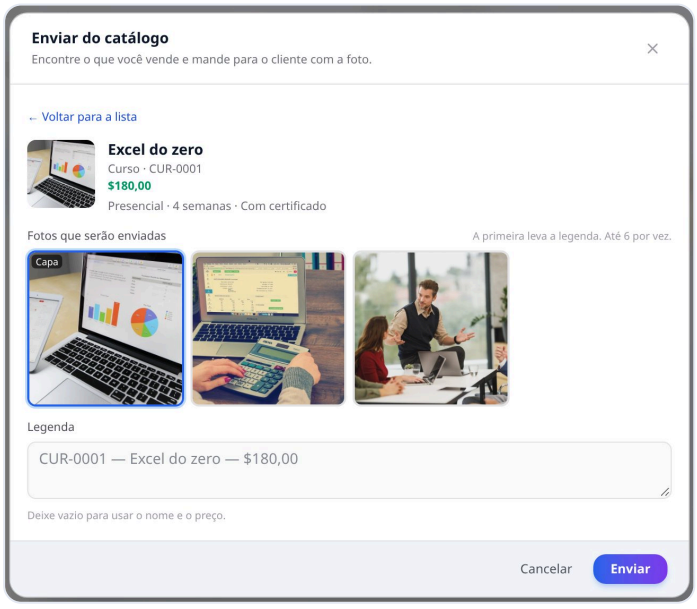
1. Na caixa de entrada, abra a conversa.
2. Na barra da mensagem, toque no botão **Enviar um item do catálogo**.
3. Mude para a aba **Cursos** e escolha o curso.
4. Escolha as **Fotos que serão enviadas** (até 6; a primeira leva a legenda), revise a **Legenda** e toque em **Enviar**.



Enviar do catálogo, aba **Cursos**: os quatro cursos com código e preço.

O cliente recebe as fotos com o nome, o código e o preço, e o **link da página pública** para se inscrever. Se você deixar a legenda vazia, são usados o nome e o preço.

> **NOTA**
>
> No WhatsApp, fora da janela de 24 horas só é possível enviar modelos aprovados: o botão fica desabilitado até o cliente escrever de novo.



A ficha do **Excel do zero** pronta para enviar: capa, fotos, modalidade, duração e certificado.

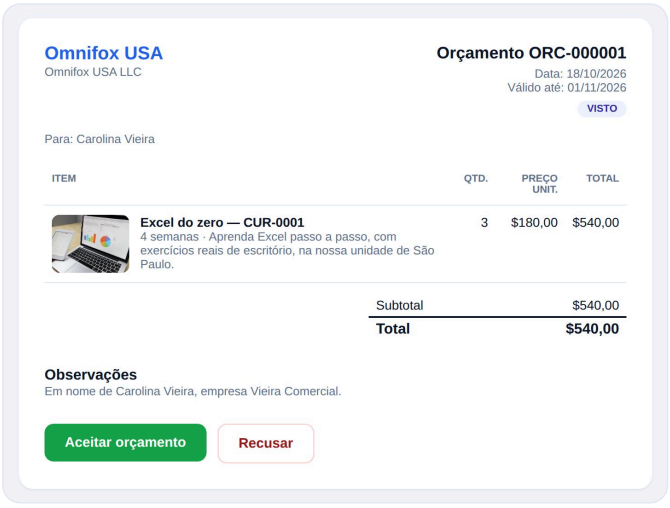
Orçamentos

Em **Catálogo → Orçamentos**, ao adicionar um item com **Escolher um produto**, o seletor tem duas abas: **Produtos** e **Cursos** (esta aparece quando o módulo está ligado). Você escolhe o curso e o item é preenchido com o nome e o preço.

Se o agente de IA tem **Enviar orçamentos**, ele também monta orçamentos com cursos quando o cliente pede («pode me mandar um orçamento?»). O orçamento é enviado pelo mesmo canal e, quando aceito, segue como qualquer outro.



Novo orçamento: o seletor com a aba **Cursos**.



O que o cliente vê: o orçamento com o curso como item, pronto para aceitar ou recusar.

12

CAPÍTULO 12

Perguntas frequentes e limites atuais

O que mais se pergunta e o que o módulo ainda não faz, para você saber antes de prometer a um aluno.

Limites atuais

Sem cobrança online

A Omnifox não cobra a inscrição nem as parcelas: não há gateway de pagamento na página pública nem no chat. O aluno paga pelos seus meios de sempre e você registra em **Pagamento**.

Parcelas marcadas manualmente

Cada parcela é marcada como paga manualmente. Não há cobrança automática nem aviso de parcela vencida: confira o **A receber** em Alunos.

O horário não move aulas já criadas

Se você mudar os dias ou a hora de uma turma com aulas, mova-as uma a uma em **Aulas**.

O certificado é informativo

Emite certificado aparece na página e a IA o menciona, mas a Omnifox não emite o certificado.

Perguntas frequentes

Custa algo ativar o Cursos?

Não. Está incluído no seu plano a partir do Impulsa. Só as salas de vídeo da Omnifox exigem o complemento Videochamadas.

Posso ter o mesmo curso em dois horários ou duas unidades?

Sim: um curso, duas turmas. Cada turma tem o seu horário, local, vagas e, se você quiser, o seu próprio preço.

O que acontece se uma turma lotar?

Se estiver ligada a **Lista de espera quando lotar**, os novos ficam em espera. Se alguém sair, entra automaticamente o primeiro da lista. A equipe recebe o aviso de turma lotada.

A IA pode inscrever sem o cliente confirmar?

O prompt de exemplo pede que ela repita curso, turma e data e espere um «sim». E ela nunca inscreve em uma turma sem vagas: oferece a próxima ou a lista de espera.

O aluno precisa criar uma conta?

Não. Ele se inscreve na página com nome, telefone e e-mail, ou pelo chat.

As aulas bloqueiam a minha agenda de serviços?

Elas ocupam a agenda onde são criadas. Use uma agenda só para cursos e elas não se cruzam.

Como cobro um sinal e o resto parcelado?

Em **Pagamento**, informe o sinal em **Pago** e depois crie o **Plano de parcelas**: o sinal fica como a primeira parcela paga e o saldo é dividido em parcelas iguais.

Em que idioma saem os avisos e a página?

No do aluno (espanhol, inglês ou português), a menos que você escreva as suas próprias mensagens em Configurações.

Posso conectar o Cursos a outro sistema?

Sim: os cursos e as inscrições também estão na API da Omnifox; as inscrições que chegam por ali aparecem com a sua origem.



Precisa de ajuda?

Os artigos da categoria **Cursos** da central de ajuda (omnifox.io/help/cursos-pt) seguem estes mesmos passos. Se algo não aparecer como no manual, escreva para nós pelo **Suporte**, no canto superior direito da Omnifox.