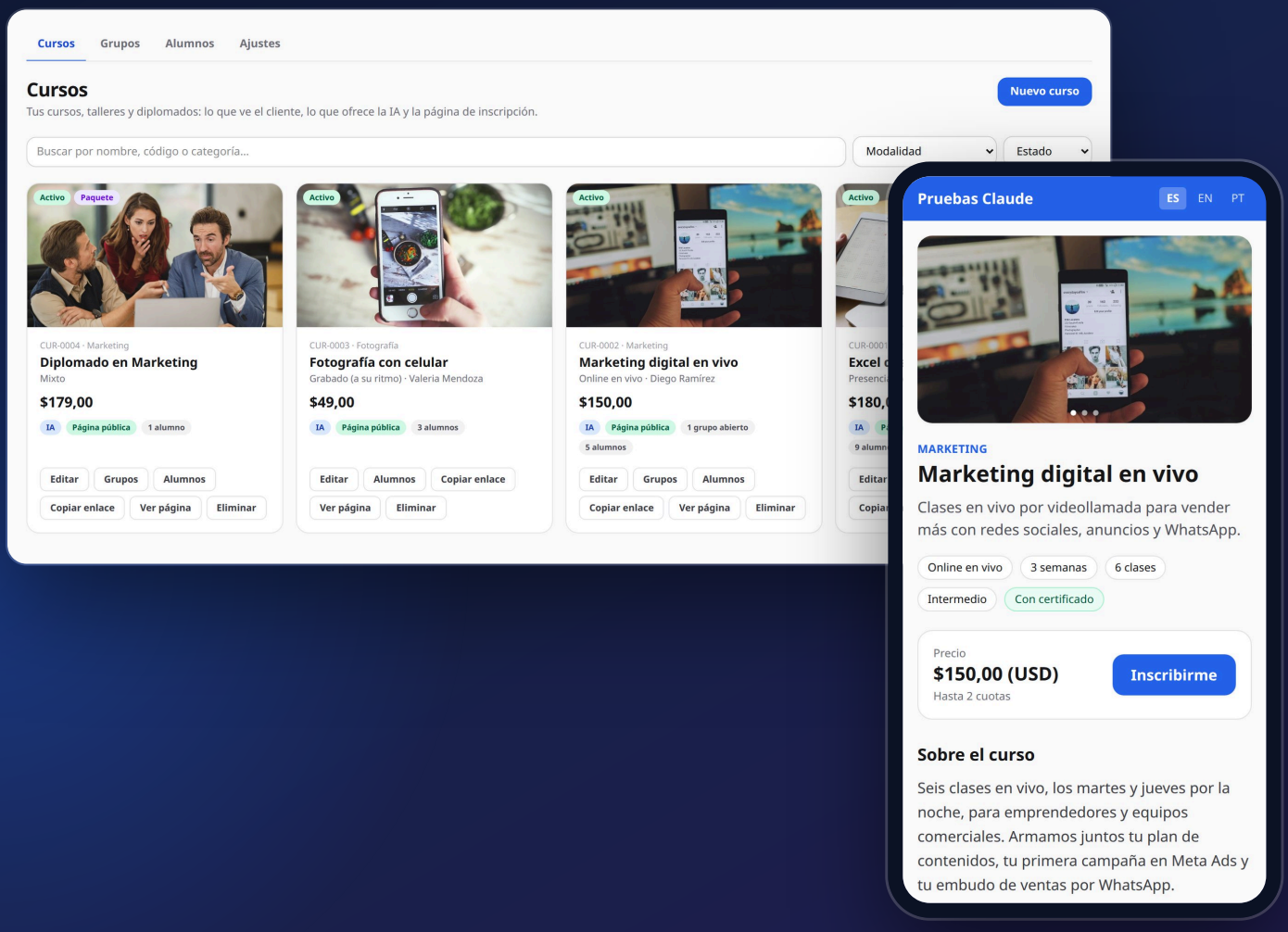
Omnifox

MANUAL DEL MÓDULO

Cursos

Vende cursos, talleres y diplomados por WhatsApp, Instagram, Messenger y tu web: grupos con cupos, clases en el calendario, alumnos, cuotas, asistencia y un agente de IA que inscribe en la conversación.



CONTENIDO

Índice

01 Qué es Cursos y para quién 3

02 Activar el módulo 5

03 Crear un curso en cada modalidad 7

04 Paquetes: diplomados y programas 10

05 Grupos y clases en el calendario 11

06 Clases por videollamada 14

07 Alumnos, lista de espera, cuotas y asistencia 16

08 Página pública e inscripción directa 19

09 Avisos y recordatorios 21

10 Configurar el agente de IA 23

11 Cotizaciones y «Enviar del catálogo» 26

12 Preguntas frecuentes y límites actuales 28

Cómo leer este manual

Las capturas son pantallas reales de Omnifox con un set de ejemplo: una academia con **Excel desde cero** (presencial), **Marketing digital en vivo** (online por videollamada), **Fotografía con celular** (grabado) y el **Diplomado en Marketing** (paquete). Los números en círculo naranja 1 señalan lo que se explica debajo de cada imagen.

Los nombres de botones y campos van en **negrita**, tal como aparecen en pantalla.

01

CAPÍTULO 1

Qué es Cursos y para quién

Un módulo del Catálogo para cualquier negocio que vende formación: una academia con muchos cursos, quien vende un solo taller o quien arma diplomados con varios cursos. Disponible desde el plan Impulsa.

Cursos ordena todo lo que pasa entre la primera pregunta por chat y la última clase: qué vendes, cuándo se dicta, quién se inscribió, cuánto pagó y si vino. Como vive dentro de Omnifox, la misma información la usan tu equipo en la bandeja, el agente de IA en la conversación y la página pública donde el alumno se inscribe solo.

Curso
Lo que vendes: precio, temario, fotos, modalidad

→

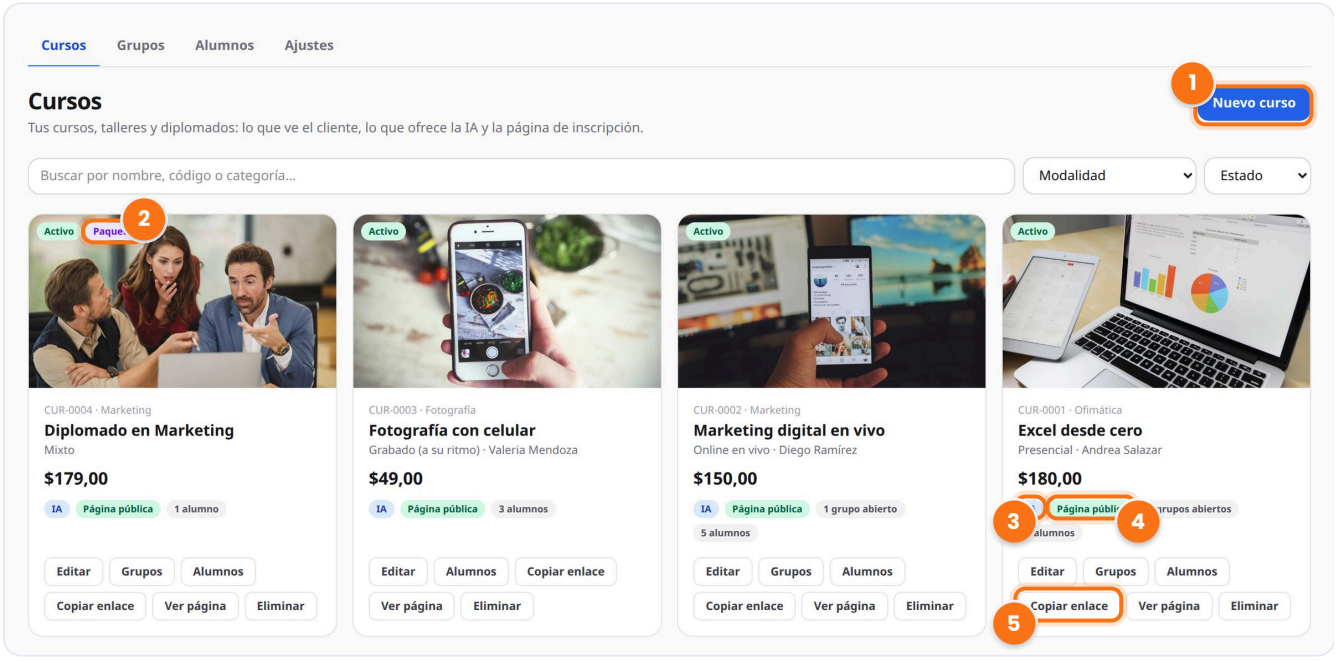
Grupo
Cada vez que lo dictas: fecha, horario, lugar, cupos

→

Clases
Se crean solas en el Calendario

→

Alumnos
Inscripción, pago, cuotas y asistencia



La pestaña **Cursos** con el set de ejemplo: cada tarjeta muestra estado, modalidad, precio y por dónde se vende.

1. **Nuevo curso** abre el editor.
2. Un **paquete** (diplomado) se ve como un curso más, con su etiqueta.
3. **IA**: el agente de IA puede ofrecerlo.
4. **Página pública**: tiene enlace de inscripción.
5. **Copiar enlace** y **Ver página** para compartirlo.

Para quién es

Negocio	Cómo lo usa
Academia o instituto	Muchos cursos, varios grupos abiertos a la vez, docentes distintos y lista de espera.
Profesional que vende un curso	Un solo curso con uno o dos grupos al año y su página para compartir en redes.
Escuela online	Cursos grabados: al quedar pagado, el alumno recibe el enlace de acceso por el chat o por correo.
Centro de capacitación	Diplomados y programas armados como paquetes de varios cursos, con un solo precio.
Taller, estudio o gimnasio	Talleres de un día o ciclos de clases con cupos limitados y asistencia.

Las cuatro modalidades

Modalidad	Cómo funciona	Ejemplo del manual
Presencial	Clases en una sede, en grupos con fecha, horario y cupos.	Excel desde cero
Online en vivo	Clases por video, en grupos. La sala puede ser de Omnifox o un enlace propio.	Marketing digital en vivo
Grabado (a su ritmo)	Sin grupos: al quedar pagado, el alumno recibe el enlace de acceso.	Fotografía con celular
Mixto	Abres grupos y además envías un enlace de acceso.	Diplomado en Marketing

QUÉ INCLUYE

Cursos está disponible desde el plan **Impulsa** (y en Conecta, Crece, Escala y Exclusivo), sin costo extra; el plan Lite no lo incluye. Lo único que se contrata aparte es el complemento de **Videollamadas**, si quieres que Omnifox cree las salas de las clases online (capítulo 6).

02

CAPÍTULO 2

Activar el módulo

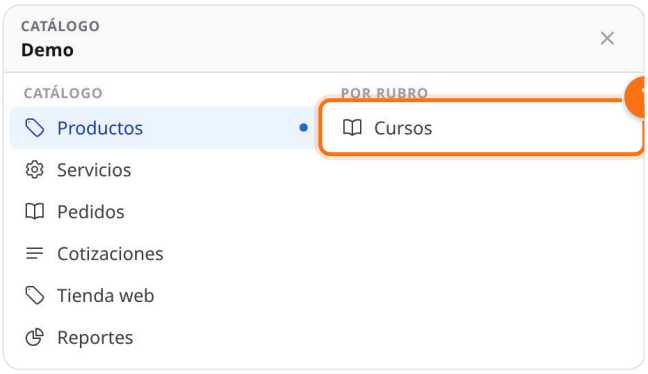
Cursos nace apagado. Se enciende por espacio de trabajo, en dos clics, y se apaga igual de fácil.

Desde el panel del Catálogo

1. En la barra lateral, abre **Catálogo**.
2. Al final del panel, en **Añadir al catálogo**, aparecen los módulos que tu espacio todavía no tiene encendidos.
3. Junto a **Cursos**, haz clic en **Activar**.
4. La entrada **Cursos** aparece en el acto en el grupo **Por rubro**.

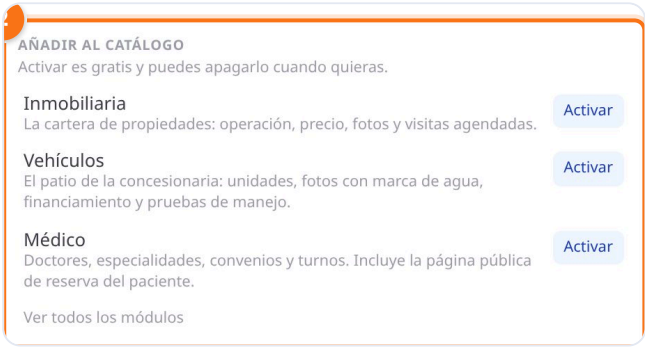
También puedes entrar a **Catálogo → Ver todos los módulos** y activarlo desde ahí.

> **NOTA**
>
> Encender y apagar módulos es tarea del dueño o de un administrador. Si no ves el botón **Activar**, pídeselo a uno de ellos. Si tienes varios espacios de trabajo, actívalo en cada uno donde lo necesites. En el plan Lite, Cursos aparece con un candado, el aviso **Disponible desde el plan Impulsa** y el botón **Mejorar plan**.



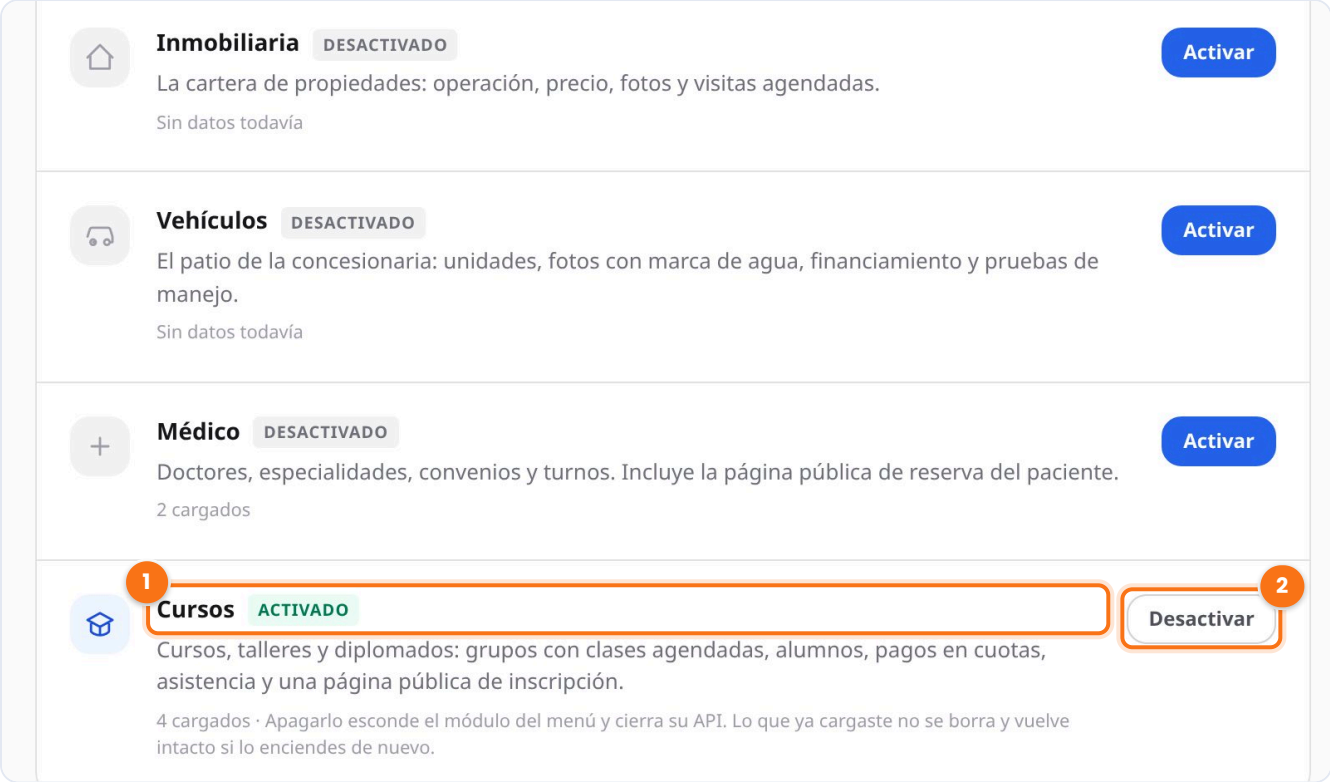
El panel del Catálogo con Cursos ya activo.

1. **Por rubro → Cursos**: la entrada del módulo.



Al pie del mismo panel, **Añadir al catálogo**: los módulos que faltan, cada uno con su botón **Activar**.

2. Los módulos todavía apagados.



Catálogo → Ver todos los módulos: cada módulo con su estado. Activar no cambia tu plan; Cursos necesita el plan Impulsa o uno superior.

1. Cursos, **Activado**.
2. **Desactivar** lo esconde del menú; lo cargado no se borra y vuelve intacto si lo enciendes de nuevo.

Las cuatro pestañas

Pestaña	Para qué sirve
Cursos	Tus cursos, talleres y paquetes: fotos, temario, precio, modalidad y página pública.
Grupos	Cada grupo con fecha, horario, lugar y cupos; sus clases van al Calendario.
Alumnos	Inscripciones, pagos, cuotas y asistencia.
Ajustes	Calendario de las clases, avisos, lista de espera, página pública y mensajes.

Al activarlo, los agentes de IA también pueden usar dos herramientas nuevas, **Buscar cursos** (`search_courses`) y **Inscribir en un curso** (`enroll_course`). Vienen apagadas: tú decides qué agente las usa (capítulo 10).

> **CONSEJO**
> Antes de desactivar el módulo, revisa si algún agente de IA tiene encendidas las herramientas de Cursos.

03

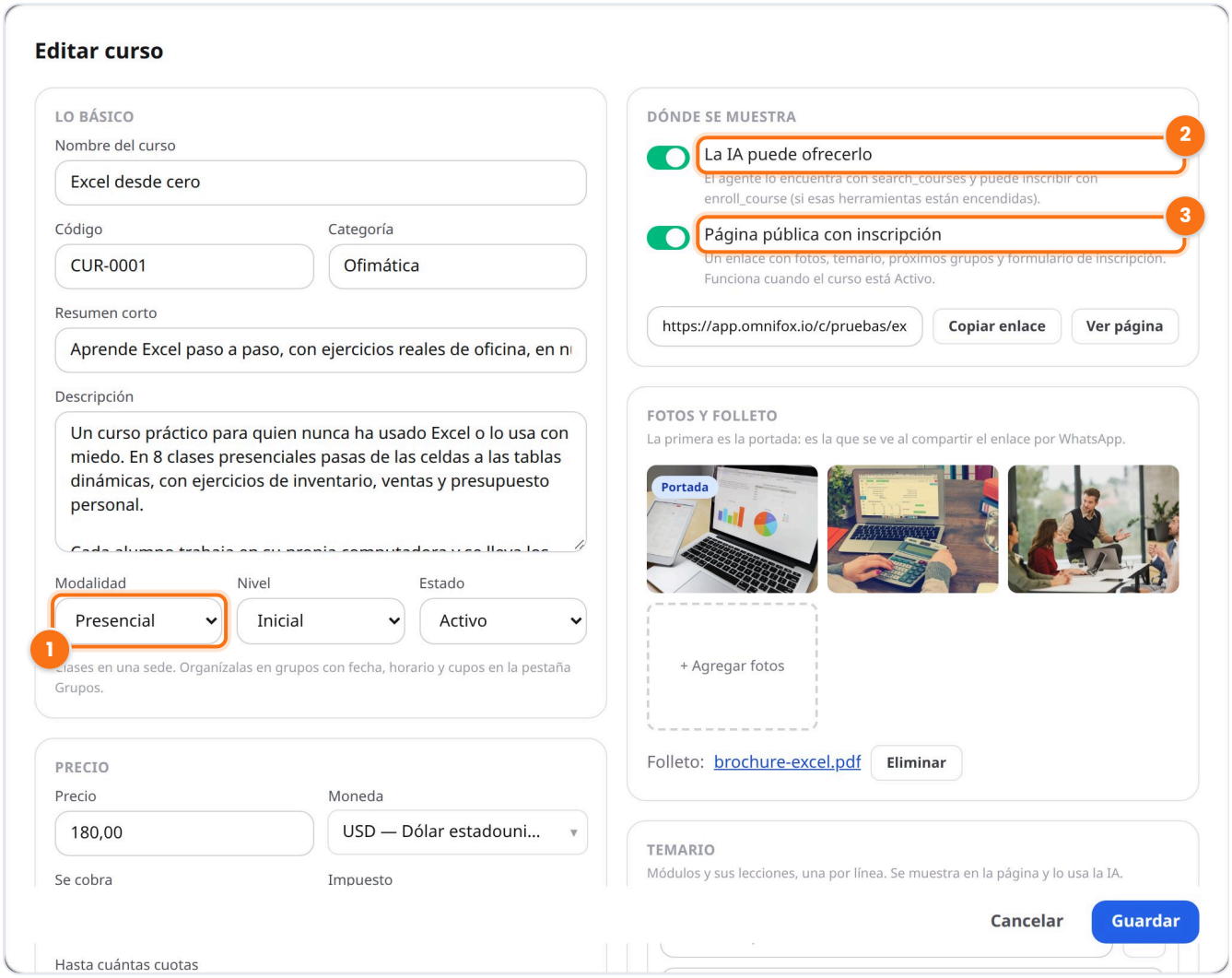
CAPÍTULO 3

Crear un curso en cada modalidad

Un curso es lo que vendes. Las fechas, los horarios y los cupos no van en el curso sino en sus grupos, porque un mismo curso puede dictarse muchas veces.

El editor del curso

En **Catálogo** → **Cursos**, pestaña **Cursos**, haz clic en **Nuevo curso**. El editor tiene dos columnas: a la izquierda lo que describe el curso, a la derecha dónde se muestra y su contenido.

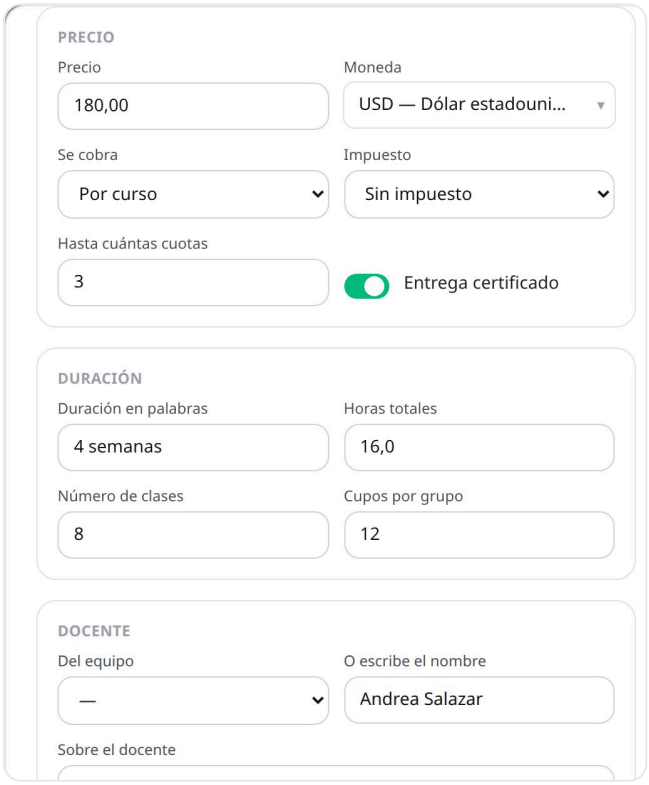


Editor de **Excel desde cero**, un curso presencial.

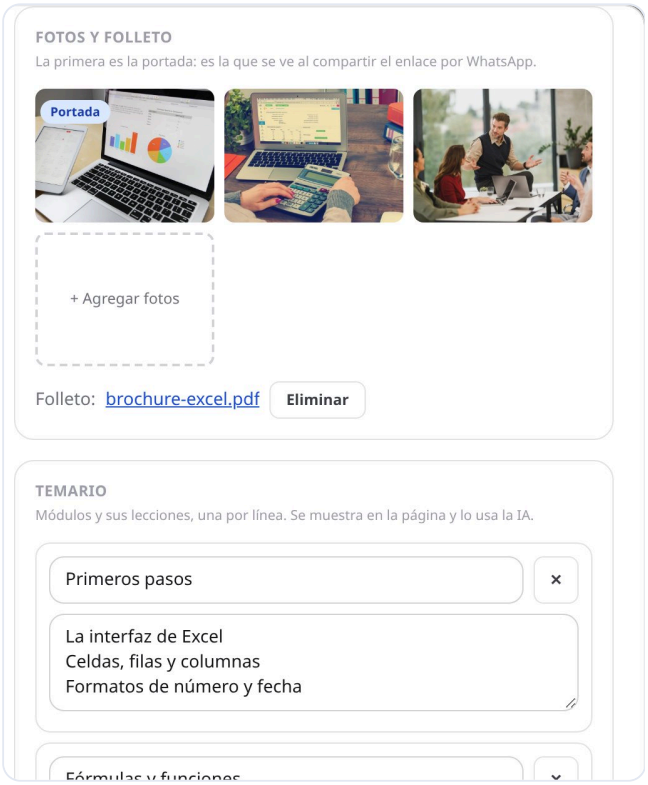
1. **Modalidad**: define si lleva grupos, enlace de acceso o ambos.
2. **La IA puede ofrecerlo**: el agente lo encuentra y puede inscribir.
3. **Página pública con inscripción**: genera el enlace para compartir.

Sección por sección

Sección	Qué completar
Lo básico	**Nombre del curso**, **Código** (automático si lo dejas vacío), **Categoría**, **Resumen corto**, **Descripción**, **Modalidad**, **Nivel** y **Estado**.
Precio	Precio, **Moneda**, cómo **Se cobra** (por curso, por mes, por clase o por hora), **Impuesto** y **Hasta cuántas cuotas**. Marca **Entrega certificado** si aplica.
Duración	Duración en palabras («4 semanas»), horas totales, número de clases y **Cupos por grupo**.
Docente	Alguien del equipo o un nombre, y una breve presentación.
Dónde se muestra	**La IA puede ofrecerlo** y **Página pública con inscripción**.
Fotos y folleto	Fotos (la primera es la **Portada**, la que se ve al compartir el enlace) y un folleto en PDF.
Temario	Módulos con sus lecciones, una por línea. Se muestra en la página y lo usa la IA.
Paquete	Solo si es un diplomado o programa (capítulo 4).
Acceso al curso grabado	Enlace e instrucciones que recibe el alumno al pagar (grabado o mixto).
Solo para la IA	Notas internas y preguntas frecuentes que la IA usa para responder pero nunca muestra.



Precio, **Duración** y **Docente**: 3 cuotas como máximo, certificado, 8 clases de 12 cupos.

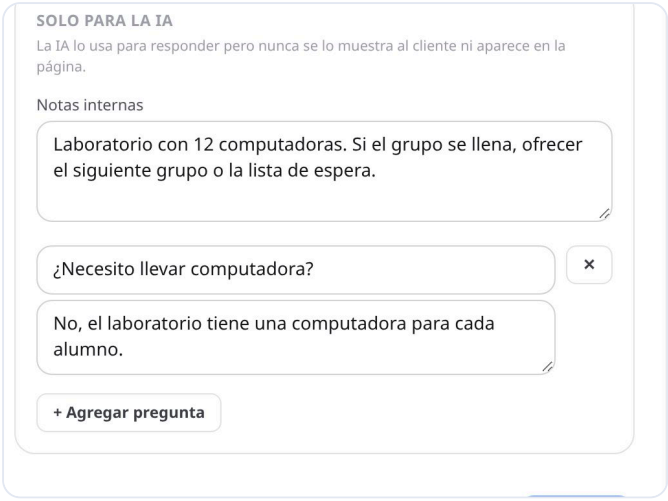


Fotos y folleto: la primera foto queda como **Portada**. El folleto se descarga desde la página.

1. Completa **Lo básico**, **Precio** y **Duración**.
2. En **Dónde se muestra**, enciende **La IA puede ofrecerlo** y **Página pública con inscripción**.
3. Haz clic en **Guardar y subir fotos**: las fotos y el folleto se suben con el curso ya guardado.
4. Cuando todo esté listo, cambia el **Estado** a **Activo**.

NOTA

La página pública y la IA solo muestran el curso cuando su **Estado** es **Activo**. En borrador puedes prepararlo sin que nadie lo vea.



Solo para la IA: notas y preguntas frecuentes que el agente usa para responder («¿Necesito llevar computadora?») sin mostrarlas al cliente ni en la página.

Cada modalidad, con su ejemplo

PRESENCIAL Excel desde cero

Elige **Modalidad: Presencial**, pon los **Cupos por grupo** (12, el tamaño del laboratorio) y guarda. La sede y el aula no van en el curso sino en cada grupo, porque puedes dictar el mismo curso en dos sedes. Sigue en el capítulo 5 para abrir sus grupos.

ONLINE EN VIVO Marketing digital en vivo

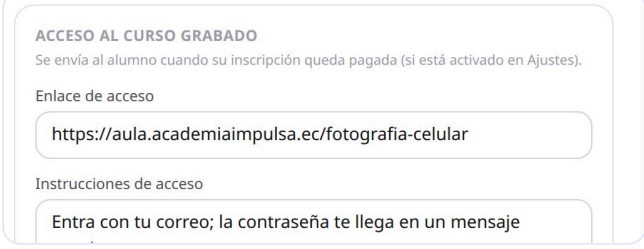
Elige **Modalidad: Online en vivo**. El curso se carga igual que uno presencial; la diferencia está en el grupo, donde en **Dónde** eliges **Videollamada de Omnifox** o un enlace propio (capítulo 6).

MIXTO Grupos + acceso

Elige **Modalidad: Mixto** cuando hay clases en vivo y además material grabado: abres grupos como en un curso en vivo y completas el acceso como en uno grabado.

GRABADO Fotografía con celular

Elige **Modalidad: Grabado (a su ritmo)**. No lleva grupos: en **Acceso al curso grabado** pones el **Enlace de acceso** a tu aula virtual y las **Instrucciones de acceso**. Cuando la inscripción queda pagada, el alumno lo recibe solo (si está encendido en **Ajustes**).



Curso grabado: el enlace de acceso y sus instrucciones.

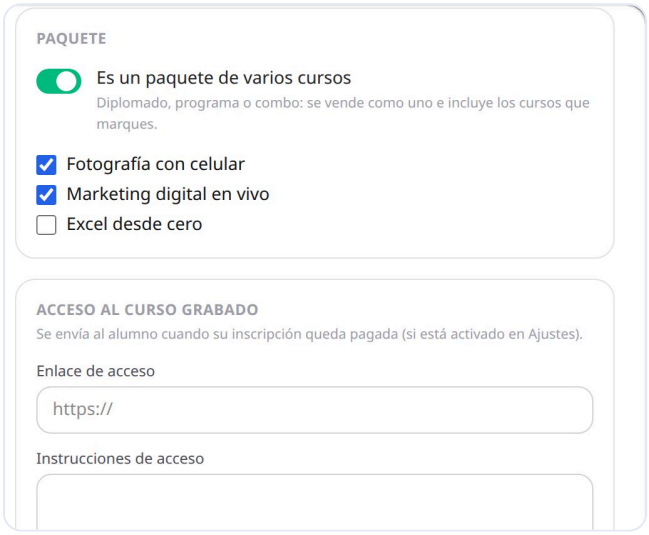
04

CAPÍTULO 4

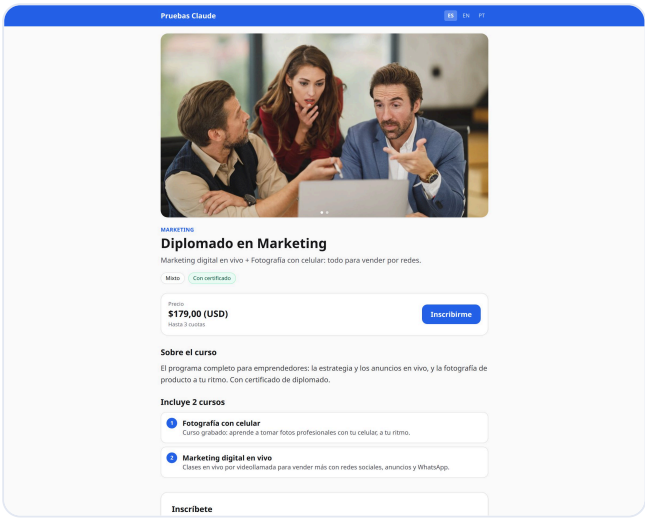
Paquetes: diplomados y programas

Un paquete junta varios cursos y los vende como uno solo: diplomados, programas o combos. El alumno compra una sola cosa y tú no explicas tres precios por separado.

1. Crea primero, en la pestaña **Cursos**, cada curso que formará parte del paquete.
2. Haz clic en **Nuevo curso** y ponle un nombre que diga el resultado: «Diplomado en Marketing».
3. En la sección **Paquete**, enciende **Es un paquete de varios cursos** y marca los cursos que incluye.
4. Completa el precio del paquete, la descripción, la duración total y si entrega certificado.
5. Guarda, sube sus fotos y ponlo en **Activo**.



El **Diplomado en Marketing** incluye **Fotografía con celular** y **Marketing digital en vivo**, por $179.



Su página pública dice cuántos cursos incluye y permite inscribirse directo.

Cómo se inscribe alguien a un paquete

Si el paquete no tiene grupos propios, la inscripción es **directa**: el alumno queda inscrito en el paquete y tú registras el pago como en cualquier curso. Si prefieres que el paquete tenga fechas propias, ábrele grupos como a un curso en vivo.

La IA también encuentra los paquetes con **Buscar cursos**: cuando alguien pregunta por el diplomado responde el precio del paquete y qué cursos trae.

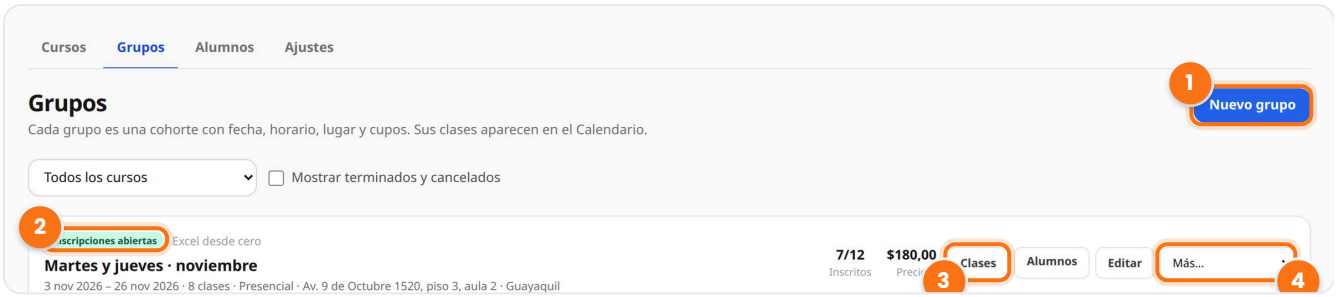
Hazlo así	Evita
Un nombre que diga el resultado («Diplomado en...»)	Códigos internos como nombre
La duración total en **Duración**	Que el alumno sume las duraciones
Fotos propias del programa	Repetir la foto de un curso suelto
Decir en la descripción si sale más barato que por separado	Que la IA tenga que calcularlo

05

CAPÍTULO 5

Grupos y clases en el calendario

Un grupo (o edición) es cada vez que dictas un curso en vivo, presencial o mixto: tiene fecha, horario, lugar y cupos. Sus clases aparecen solas en el Calendario.

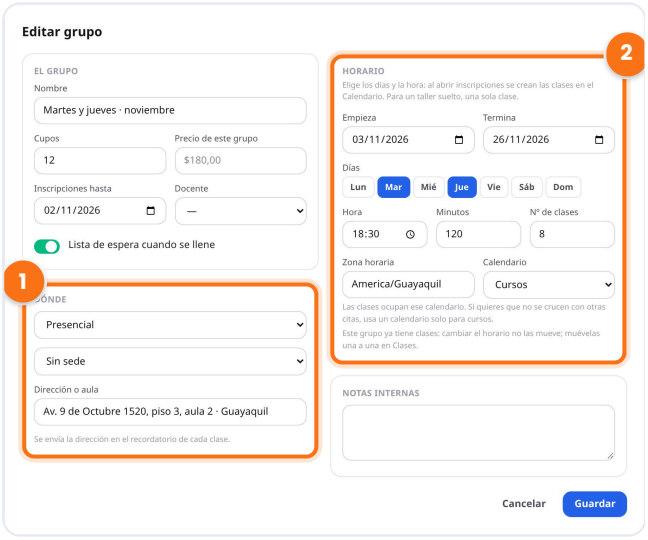


La pestaña **Grupos**: Excel tiene dos grupos abiertos y Marketing uno.

1. **Nuevo grupo**.
2. Estado del grupo: **Inscripciones abiertas**.
3. **Clases**: la lista de clases del grupo, para mover, agregar o cancelar.
4. **Más...**: abrir inscripciones, marcar en curso o terminado, volver a borrador o cancelar el grupo.

Crear un grupo

1. En **Grupos**, haz clic en **Nuevo grupo**.
2. En **El grupo**: elige el **Curso**, ponle un **Nombre** («Martes y jueves · noviembre»), los **Cupos** y, si quieres, un **Precio de este grupo**, la fecha de **Inscripciones hasta** y el **Docente**. Deja encendida **Lista de espera cuando se llene**.
3. En **Dónde**: **Presencial** (sede, dirección o aula), **Videollamada de Omnifox**, **Enlace propio** o **Sin lugar**.
4. En **Horario**: **Empieza**, **Días**, **Hora**, **Minutos**, **Nº de clases** (o la fecha en que **Termina**), la **Zona horaria** y el **Calendario**.
5. Marca **Abrir inscripciones al guardar** y guarda. Si prefieres revisarlo antes, guárdalo en borrador y usa **Abrir inscripciones** después.



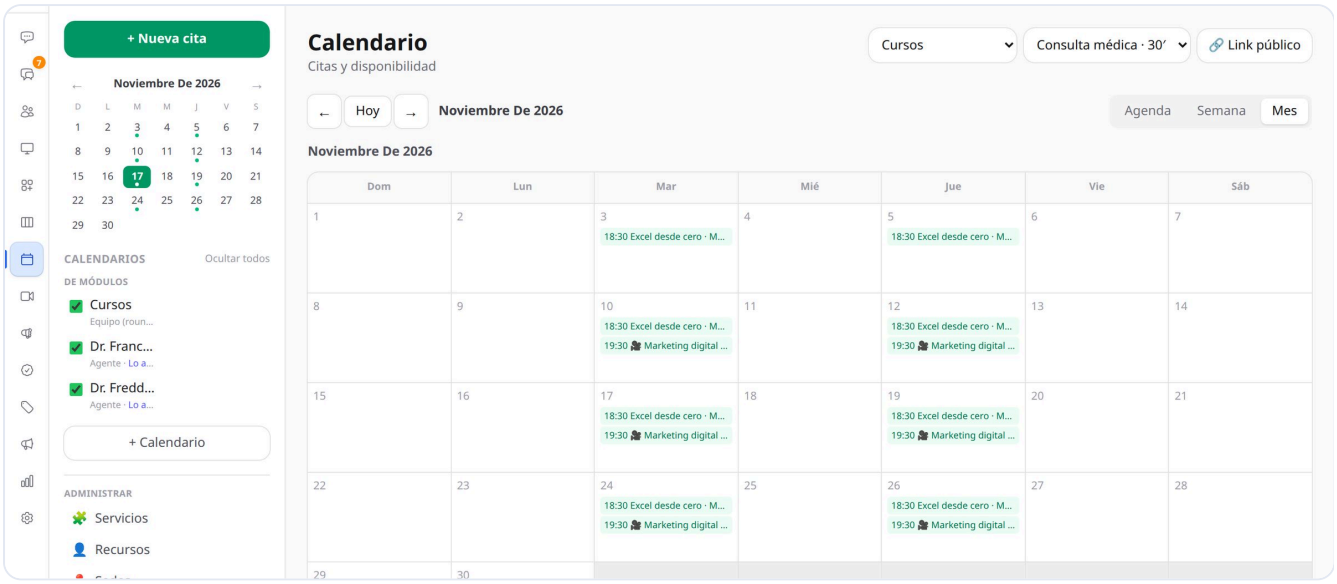
Grupo presencial de Excel: martes y jueves a las 18:30, 8 clases de 120 minutos, 12 cupos.

1. **Dónde**: la dirección va en el recordatorio de cada clase.
2. **Horario**: de aquí salen las clases.

Qué pasa al abrir inscripciones

- Las **clases se crean en el Calendario** elegido. Si el espacio no tiene ningún calendario para cursos, se crea uno llamado **«Cursos»**.
- Se avisa a la **lista de espera** del curso.
- El grupo aparece en la página pública y la IA ya puede ofrecerlo mientras tenga cupo.

> **OJO**
>
> Las clases ocupan el calendario donde se crean: si es el mismo calendario donde agendas otros servicios, pueden bloquear esos horarios. Usa un calendario solo para cursos (el «Cursos» que se crea solo sirve).



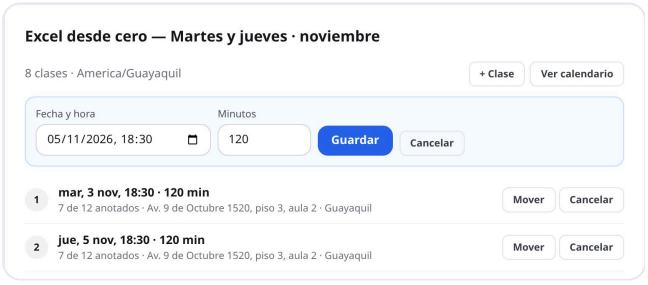
Las clases de noviembre en el **Calendario**, en el calendario «Cursos»: Excel los martes y jueves a las 18:30 y Marketing a las 19:30.

Mover, agregar y cancelar clases

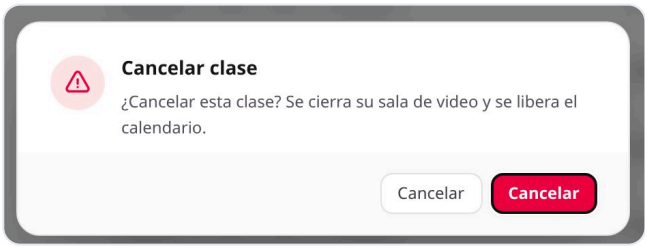


En el grupo, **Clases**: cada clase con su fecha, cupos anotados y dirección.

1. **+ Clase**: agrega una clase suelta.
2. **Mover**: cambia fecha, hora o duración.
3. **Cancelar**: anula esa clase.



Al tocar **Mover** se abre la fecha y hora de esa clase; guardas y queda movida en el Calendario.



Antes de cancelar una clase, Omnifox pide confirmación: se cierra su sala de video y se libera el calendario.

Quiero…	Cómo hacerlo
Un taller de un día	Un grupo con **Nº de clases** = 1.
El mismo curso en dos sedes	Dos grupos, cada uno con su lugar.
Mover o agregar una clase	En el grupo, **Clases** → **Mover** o **+ Clase**.
Cancelar una clase	**Clases** → **Cancelar** en esa clase, y confirmar.
Cancelar el grupo entero	**Más…** → **Cancelar grupo**: se cancelan sus clases futuras, se libera el calendario y los alumnos se conservan para moverlos a otro grupo.

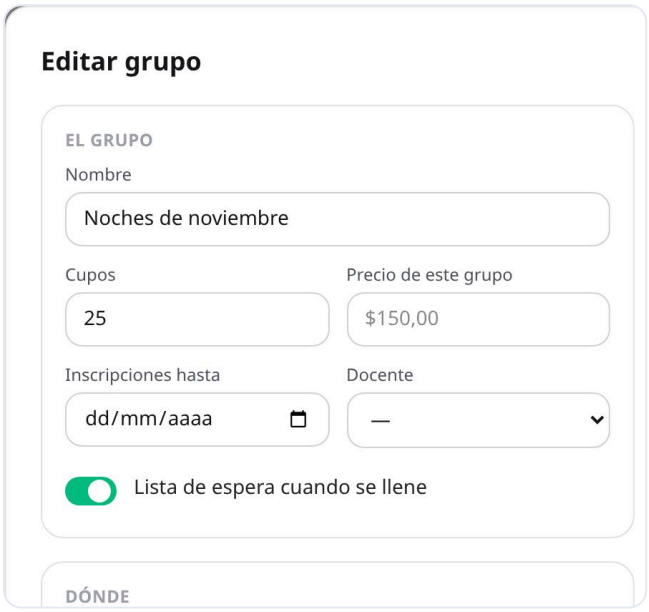
> **NOTA**
>
> Si cambias el horario de un grupo que ya tiene clases, estas no se mueven solas: muévelas una a una en **Clases**.

06

CAPÍTULO 6

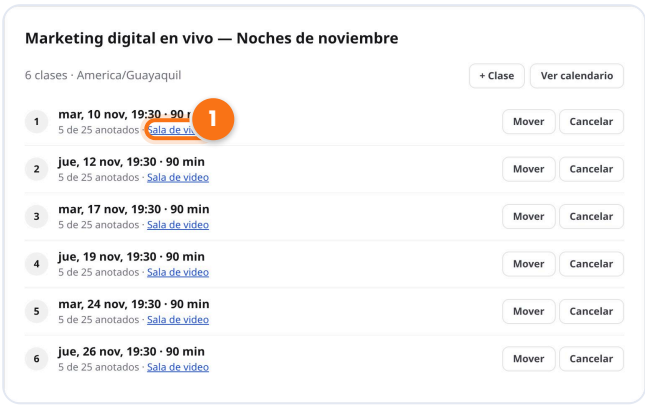
Clases por videollamada

Para las clases online en vivo, Omnifox puede crear una sala de video por clase y mandar el enlace en el recordatorio. Es un complemento que se contrata aparte.



Grupo de **Marketing digital en vivo** con **Dónde: Videollamada de Omnifox**.

1. Omnifox crea una sala por clase y el enlace va en el recordatorio.



Cada clase del grupo ya trae su **Sala de video**.

1. El enlace de la sala de esa clase.

Las opciones de «Dónde» para clases online

Opción	Qué pasa	Necesitas
Videollamada de Omnifox	Se crea una sala por clase; el enlace va en el recordatorio de cada alumno y aparece en **Clases**.	El complemento **Videollamadas**
Enlace propio	Pegas el enlace de la herramienta de videoconferencia que ya usas; va en el recordatorio.	Nada más
Sin lugar	El recordatorio solo dice la hora.	Nada más

El complemento Videollamadas

Se contrata aparte de cualquier plan, por organización y por mes. El nivel define cuántas personas caben en cada sala, así que elígelo según el tamaño de tus grupos, contando al docente:

Nivel	Mensual	Participantes por sala	Minutos al mes	Grabación
Starter	$19	4	1.500	—
Pro	$49	12	ilimitados (uso razonable)	30 días
Business	$99	25	ilimitados (uso razonable)	90 días
Enterprise	a medida	a medida	a medida	a convenir

Precios en dólares. En Starter, al agotarse los minutos no se abren salas nuevas, pero nunca se corta una reunión en curso.

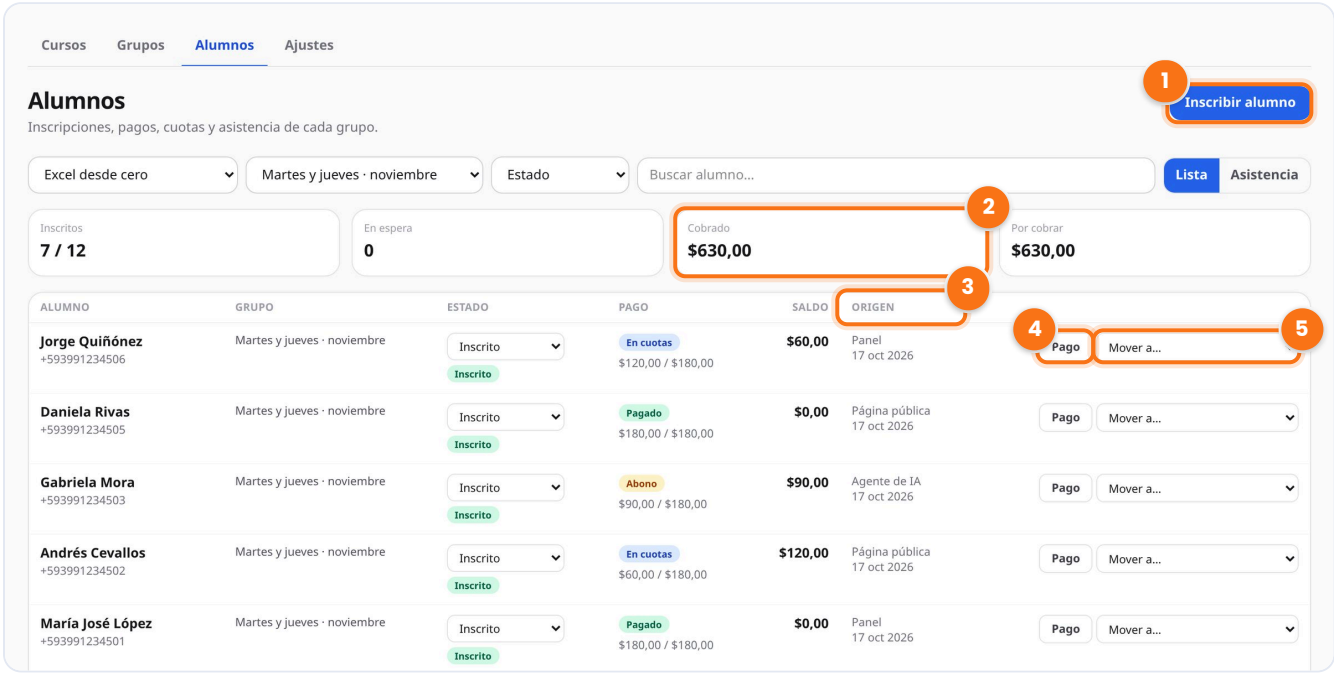
> **CONSEJO**
> Si cancelas una clase, su sala de video se cierra. Si la mueves, el enlace sigue siendo el de esa clase.

07

CAPÍTULO 7

Alumnos, lista de espera, cuotas y asistencia

Cada inscripción une a un alumno con un grupo y guarda cómo paga. Puede llegar desde el panel, desde el agente de IA, desde la página pública o por la API.

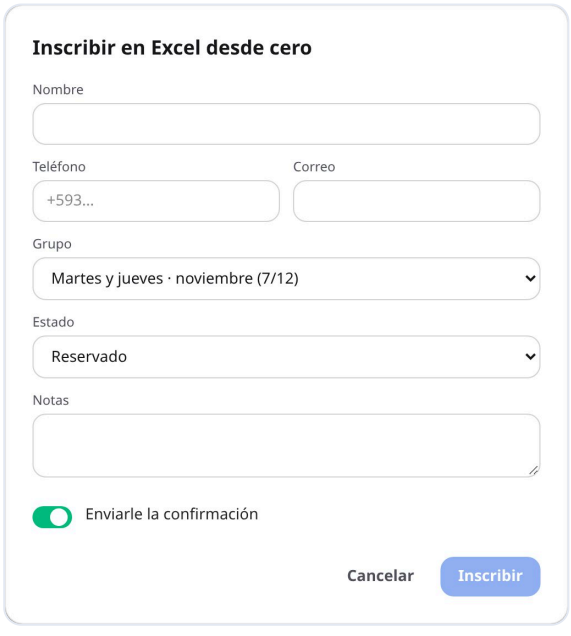


La pestaña **Alumnos** filtrada por el grupo «Martes y jueves · noviembre» de Excel.

1. **Inscribir alumno** a mano.
2. **Cobrado** y **Por cobrar** del filtro elegido.
3. **Origen**: panel, página pública o agente de IA.
4. **Pago**: total, pagado y plan de cuotas.
5. **Mover a...** otro grupo del mismo curso.

Inscribir a mano

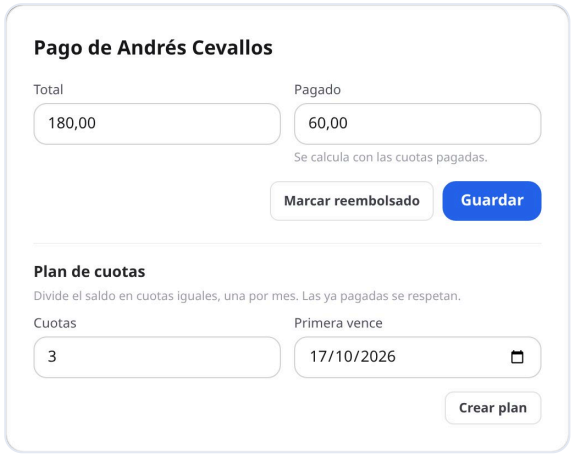
1. En **Alumnos**, haz clic en **Inscribir alumno**.
2. Elige el curso y el **Grupo** (entre paréntesis, los cupos usados).
3. Escribe **Nombre**, **Teléfono** y **Correo**. Si ya es contacto, se usa su ficha.
4. Elige el **Estado** (reservado o inscrito) y deja marcada **Enviarle la confirmación** si quieres que reciba el aviso.
5. Haz clic en **Inscribir**: el cupo del grupo se descuenta en el acto.



Pagos y cuotas

Omnifox **no cobra por ti**: el alumno paga por tus medios de siempre (transferencia, efectivo, tarjeta en tu local) y tú lo registras.

1. En la fila del alumno, abre **Pago**.
2. Escribe el **Total** de la inscripción y lo **Pagado**.
3. Para cuotas, en **Plan de cuotas** elige cuántas **Cuotas** y cuándo vence la primera (**Primera vence**). Con **Crear plan** el saldo se divide en cuotas iguales, una por mes. Si ya había dejado un abono, queda como primera cuota pagada (**Abono inicial**).
4. A medida que te paga, marca cada cuota como pagada en la fila del alumno. Lo **Pagado** se calcula solo con las cuotas marcadas.

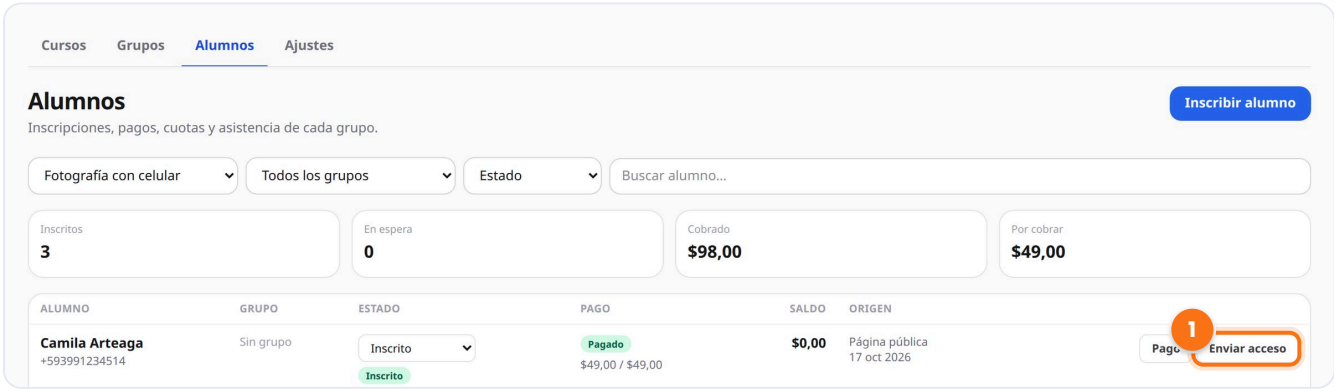


El **Pago** de Andrés Cevallos: $180 en 3 cuotas, con la primera ya pagada.



Las cuotas se despliegan debajo del alumno: la primera ($60, 17-oct) marcada; las de noviembre y diciembre, pendientes.

Estado del pago	Qué significa
Sin pagar	No hay pagos registrados.
Abono	Pagó una parte, sin plan de cuotas.
En cuotas	Tiene plan de cuotas con saldo pendiente.
Pagado	El saldo llegó a cero. En un curso grabado, dispara el envío del acceso.
Reembolsado	Con **Marcar reembolsado** en el pago.

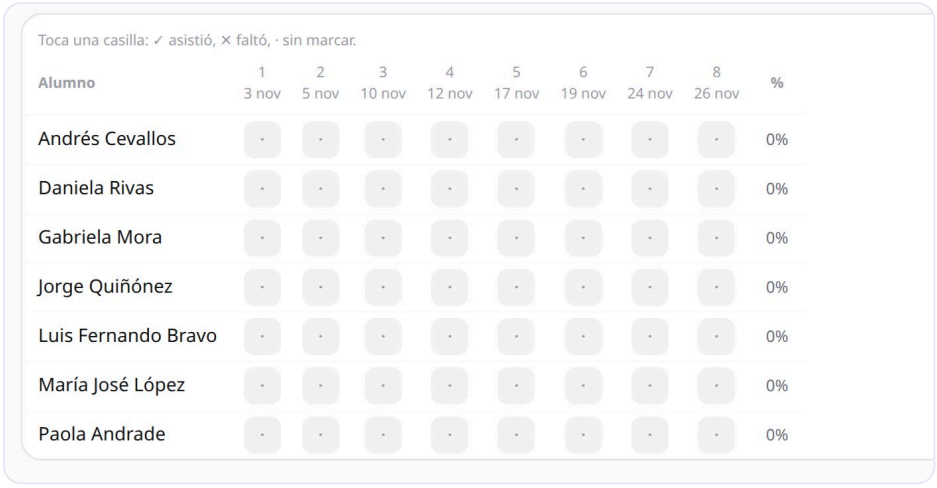


Alumnos de **Fotografía con celular** (grabado): sin grupo, con **Enviar acceso** o **Reenviar acceso** a mano.

1. Si en Ajustes está encendido **Enviar el acceso al quedar pagado**, sale solo cuando el saldo llega a cero.

Asistencia

Cambia a la vista **Asistencia**, elige el grupo y toca la casilla de cada clase: ✓ asistió, ✕ faltó, · sin marcar. La última columna da el porcentaje de cada alumno.



Asistencia del grupo de Excel: una columna por clase, de la 1 (3-nov) a la 8 (26-nov).

Lista de espera

- Si un grupo está lleno, o el curso no tiene grupos abiertos, la persona queda en **Lista de espera** del curso.
- Si alguien se da de baja (**Dar de baja**, en el estado del alumno), se libera su cupo y **entra solo el primero de la lista**, que recibe un aviso.
- Cuando abres inscripciones de un grupo nuevo, toda la lista de espera recibe un aviso.
- El filtro **Estado → Lista de espera** y el contador **En espera** te dicen cuántos esperan.

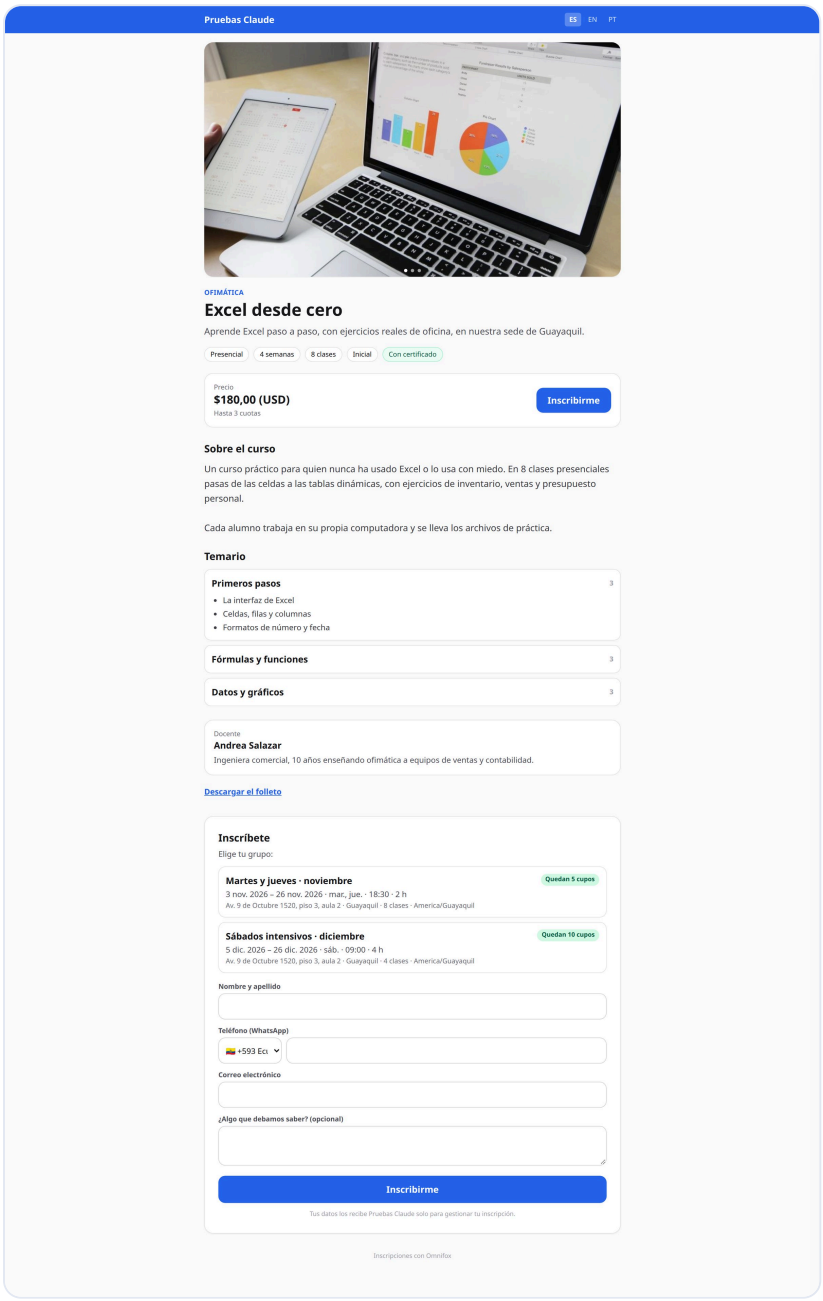
> **CONSEJO**
> Si la lista de espera crece, es la señal para abrir otro grupo. Con **Mover a...** pasas un alumno de un grupo a otro sin perder su pago.

08

CAPÍTULO 8

Página pública e inscripción directa

Cada curso y cada paquete puede tener su página con fotos, temario, próximos grupos y un formulario: el alumno se inscribe sin crear cuenta.



La página pública de **Excel desde cero**: portada, precio, cuotas, temario, docente, folleto, próximos grupos con cupos y el formulario.



En el celular, la de **Marketing digital en vivo**.

Encenderla

La página funciona cuando se cumplen tres cosas:

1. El curso está en **Estado: Activo**.
2. En el curso, **Dónde se muestra → Página pública con inscripción** está encendido.
3. En **Ajustes → Página pública**, **Páginas públicas de los cursos** está encendido (sirve para cerrarlas todas de una vez).

En **Ajustes** también eliges si se muestran los precios (**Mostrar precios**) y el **Color** de la página; si no eliges uno, se usa el de tu tienda web o el de Omnifox. La página se ve en el idioma del visitante (español, inglés o portugués).

Compartir el enlace

En la tarjeta del curso usa **Copiar enlace** o **Ver página**. El enlace termina en `/c/tu-organizacion/nombre-del-curso`, por ejemplo `app.omnifox.io/c/pruebas/excel-desde-cero`.

Dónde	Para qué
WhatsApp (chats y estados)	Responder consultas con todo en un toque. Se ve con la **portada** del curso.
Instagram (biografía y mensajes)	Llevar desde redes a la inscripción.
Tu sitio web	Un botón «Inscríbete».
Anuncios y correos	Tráfico directo a la inscripción.
La bandeja de Omnifox	Con **Enviar del catálogo** (capítulo 11) o lo manda la IA.

Qué pide el formulario

El alumno elige su grupo y escribe **Nombre y apellido**, **Teléfono (WhatsApp)** y **Correo electrónico**. El correo es obligatorio: por ahí le llega la confirmación. Al enviar, queda inscrito con **Origen: Página pública** y el cupo se descuenta. Si el grupo se llenó, queda en lista de espera. En un paquete sin grupos, la inscripción es directa.

Si pasa esto…	Revisa
La página no abre	Las tres condiciones de arriba.
No aparece ninguna fecha	Que el curso tenga grupos con inscripciones abiertas.
El enlace se ve sin foto	Sube al menos una foto. WhatsApp guarda la vista previa un tiempo: si cambias la portada, en chats donde ya se compartió puede seguir la anterior.

09

CAPÍTULO 9

Avisos y recordatorios

El módulo avisa solo a los alumnos y a tu equipo. Todo se configura en Catálogo → Cursos → Ajustes.

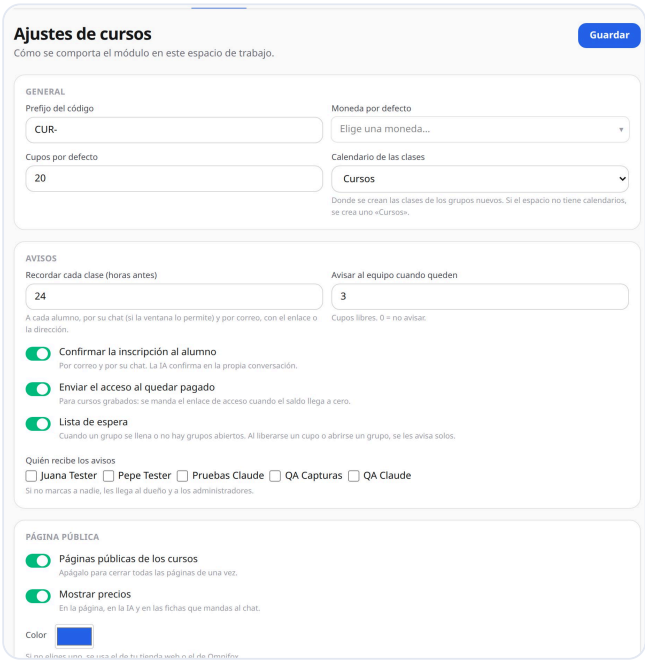
Avisos al alumno

Aviso	Cuándo sale	Ajuste
Confirmación	Al quedar inscrito (panel, IA o página pública)	**Confirmar la inscripción al alumno**
Recordatorio de clase	Las horas antes de cada clase que elijas, con el enlace o la dirección	**Recordar cada clase (horas antes)**
Acceso al curso grabado	Cuando la inscripción queda pagada	**Enviar el acceso al quedar pagado**
Lista de espera	Al anotarse, cuando se le libera un cupo y cuando abres un grupo nuevo	**Lista de espera**

Los avisos salen **por el chat del alumno** cuando la ventana de 24 horas de WhatsApp (o del canal) lo permite y, si no, **por correo**, en el idioma del alumno. La confirmación también va por correo. Si el alumno se inscribió con la IA, la confirmación se la da la propia conversación.

Avisos al equipo

- **Cada inscripción nueva** y cada alta en lista de espera: notificación en la campanita y correo.
- **Cupos bajos**: en **Avisar al equipo cuando queden** eliges cuántos cupos libres disparan el aviso (0 = no avisar). También se avisa cuando un grupo se llena.
- En **Quién recibe los avisos** eliges a las personas. Si no marcas a nadie, les llega al dueño y a los administradores.

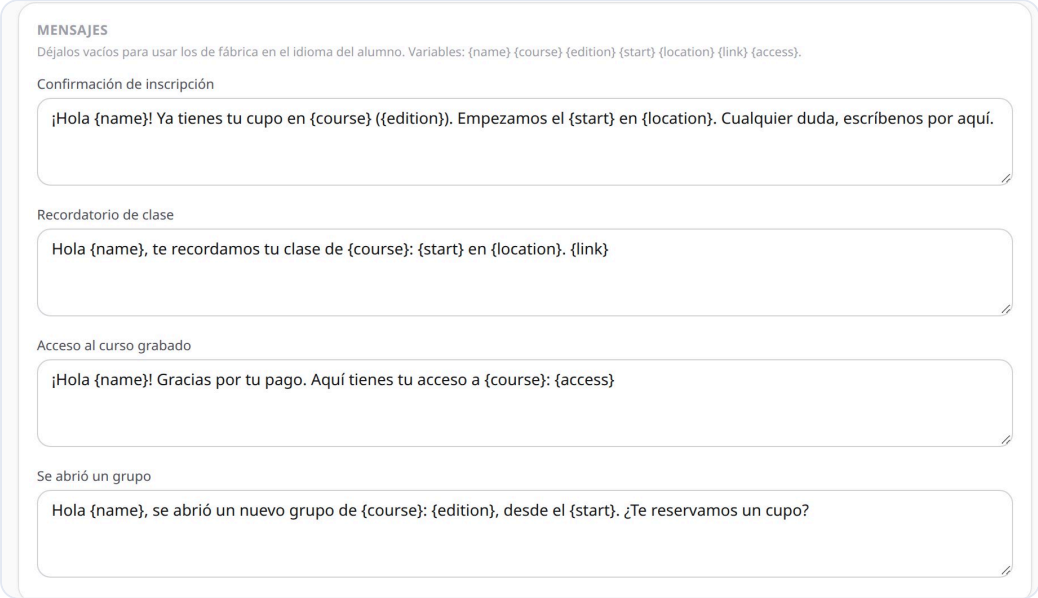


Ajustes de cursos: el calendario de las clases, los avisos (recordatorio 24 horas antes, aviso al equipo con 3 cupos libres) y la página pública.

Personalizar los mensajes

En **Mensajes** puedes reescribir la confirmación, el recordatorio, el acceso y el aviso de grupo nuevo. Déjalos vacíos para usar los de fábrica en el idioma del alumno.

Variable	Se reemplaza por	Variable	Se reemplaza por
`{name}`	Nombre del alumno	`{location}`	Dirección, aula o enlace de la clase
`{course}`	Nombre del curso	`{link}`	Enlace de la clase o de la página
`{edition}`	Nombre del grupo	`{access}`	Enlace de acceso del grabado
`{start}`	Fecha y hora de inicio		



Mensajes: las cuatro plantillas con sus variables. Vacías, se usan las de fábrica.

CONSEJO

Revisa la dirección o el enlace de cada grupo antes de abrir inscripciones: es lo que va en el recordatorio. Si no llega un recordatorio, revisa que el ajuste esté encendido y que el alumno tenga correo o un chat abierto.

10

CAPÍTULO 10

Configurar el agente de IA

Un agente de IA puede responder precio, temario y fechas con cupo, inscribir al alumno en el grupo que elija y mandarle el enlace, en WhatsApp, Instagram, Messenger y el chat de tu web.

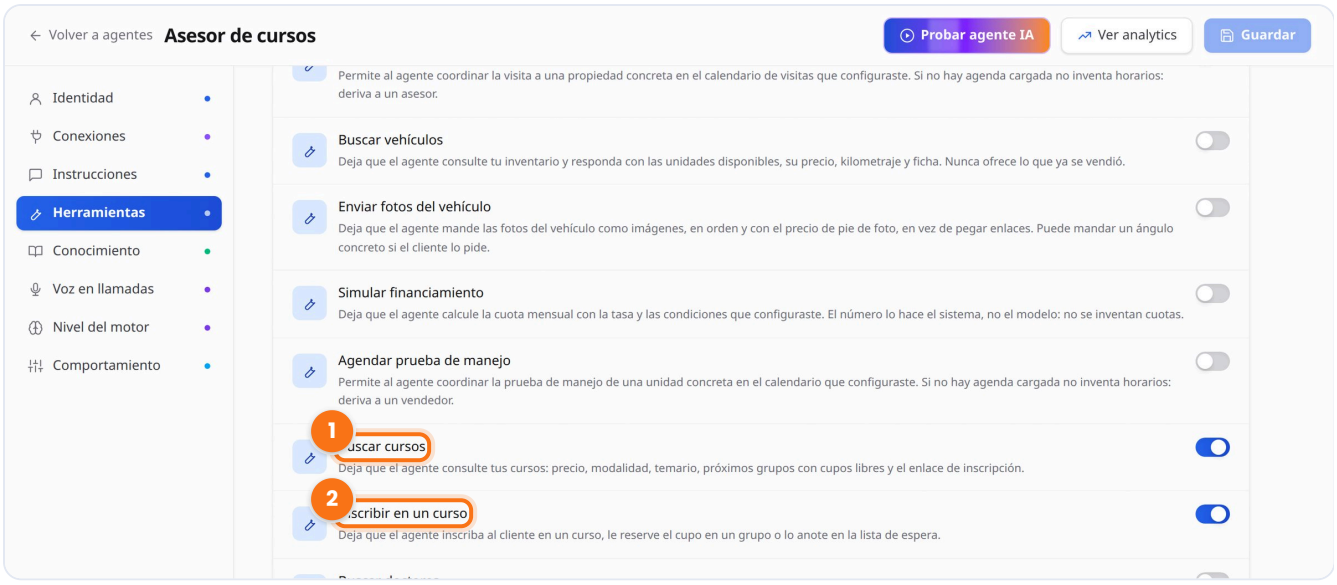
Antes de empezar

- El módulo **Cursos** está activado y tienes cursos en **Estado: Activo**.
- En cada curso que la IA puede vender está encendido **La IA puede ofrecerlo** (sección **Dónde se muestra**). Los que lo tengan apagado no existen para el agente.
- Los cursos en vivo o presenciales tienen al menos un grupo con inscripciones abiertas.

Paso a paso

1. Ve a **Agentes IA** y abre el agente (o crea uno nuevo).
2. En **Herramientas**, en el grupo de Cursos, enciende **Buscar cursos** y **Inscribir en un curso**.
3. Opcional: **Enviar cotizaciones**, si quieres que arme cotizaciones (también encuentra cursos).
4. Enciende **Asignar a agente o equipo**, para pasar la conversación a tu equipo.
5. En **Instrucciones**, pega el prompt de ejemplo y reemplaza lo que está entre corchetes.
6. En **Conexiones**, elige los canales donde atiende.
7. Prueba en el **Probador**: «¿cuánto cuesta?», «¿cuándo empieza?», «quiero inscribirme». Guarda.

Herramienta	Qué hace
Buscar cursos `search_courses`	Busca cursos y paquetes; devuelve precio (si se muestran), temario, modalidad, grupos con cupo y el enlace de la página.
Inscribir en un curso `enroll_course`	Inscribe al alumno; si hay varios grupos pregunta cuál, y si no hay cupo ofrece la lista de espera.
Enviar cotizaciones `create_quote`	Arma una cotización con el curso como línea.
Asignar a agente o equipo	Pasa la conversación a una persona.



Pestaña **Herramientas** del agente «Asesor de cursos».

1. **Buscar cursos**.
2. **Inscribir en un curso**.

Prompt de ejemplo: «Asesor de cursos»

Cópialo en **Instrucciones** y cambia lo que está **[entre corchetes]**. Las herramientas se nombran con **!** delante, como en el editor de instrucciones.

```
# Rol
Eres el Asesor de cursos de [Nombre de tu academia]. Atiendes por WhatsApp, Instagram, Messenger y el
chat del sitio web a personas interesadas en nuestros cursos. Tu objetivo es resolver sus dudas con
datos reales y, cuando estén listas, inscribirlas en el grupo que elijan.

# Tono
- Cercano, claro y profesional. Tutea. Español neutro, sin voseo.
- Mensajes cortos: de 2 a 4 líneas. Una sola pregunta por mensaje.
- Usa el nombre de la persona cuando lo sepas.
- Sin presión ni urgencias falsas ("¡últimos cupos!") salvo que la herramienta muestre que de verdad
quedan pocos.
- Responde en el idioma en que te escriben.

# Qué preguntar (sin interrogatorio)
1. Qué quiere aprender o para qué lo necesita.
2. Qué modalidad le sirve: online en vivo, presencial, grabado a su ritmo o mixto.
3. Qué días u horarios le acomodan.
Si la persona ya lo dijo, no lo vuelvas a preguntar. Si pregunta directamente por un curso, ve directo
a ese curso.

# Cuándo usar !search_courses
- SIEMPRE antes de dar precio, temario, duración, modalidad, fechas, horarios, sede, enlace o cupos.
- Nunca respondas esos datos de memoria ni de mensajes anteriores: pueden haber cambiado.
- Si hay varias opciones, presenta como máximo 3, cada una con fecha de inicio y horario.
- Ofrece solo grupos que la herramienta muestre con cupo disponible.
- Si ningún grupo tiene cupo, dilo con claridad y ofrece anotarse en la lista de espera: si se libera
un cupo o abrimos un grupo nuevo, se le avisa.
- Si no encuentras el curso que piden, no lo inventes: di que no lo tenemos y ofrece el más parecido.

# Cuándo usar !enroll_course
- Solo cuando la persona confirme el curso y el grupo exacto.
- Antes, pide los datos que falten: nombre completo y correo (y celular si no escribe por WhatsApp).
- Repite curso, grupo y fecha de inicio, y espera un "sí" antes de inscribir.
- Si el grupo se llenó mientras conversaban, ofrece el siguiente grupo con cupo o la lista de espera.
- Después de inscribir, confirma en un mensaje corto y cuéntale que recibirá un recordatorio antes de
```

```
cada clase.

# Cuándo mandar el enlace del curso
- Cuando pidan "más información", fotos, el temario completo o algo para compartir.
- Después de inscribir, para que tenga todo a mano.
- Cuando la persona prefiera inscribirse por su cuenta.
Manda solo el enlace que devuelve !search_courses. Nunca inventes una dirección web.

# Precios, abonos y cuotas
- Da el precio exacto que devuelve !search_courses, con su moneda. Si el curso no muestra precio, di
que un asesor se lo confirma y transfiere.
- Explica las formas de pago: pago completo, abono o en cuotas (hasta el número de cuotas que indique
el curso). No inventes montos de cuota, fechas de pago ni recargos.
- No cobras por chat: si preguntan cómo pagar, transfiere a una persona del equipo.
- Si es un paquete (diplomado o programa), aclara qué cursos incluye.
- No ofrezcas descuentos, becas, promociones ni precios especiales por tu cuenta.
- Nunca pidas datos de tarjeta, claves ni comprobantes por chat.

# Cuándo pasar a una persona (!assign_to_user_or_team)
- Piden descuento, beca, convenio con una empresa o una factura especial.
- Quieren pagar o hay un problema con un pago, una devolución o un reclamo.
- La duda es académica y el temario no la responde (requisitos especiales, convalidaciones,
certificados).
- Quieren inscribir a un grupo de personas o una capacitación para empresa.
- La persona pide hablar con alguien, está molesta, o no logras entenderla después de dos intentos.
Antes de transferir, avisa: "Te paso con una persona del equipo para ayudarte con esto". Deja un
resumen corto: curso de interés, grupo, datos ya recibidos y qué pidió.

# Nunca
- Inventes cursos, fechas, cupos, precios, docentes ni certificados.
- Inscribas sin confirmación explícita.
- Prometas resultados (empleo, aprobar un examen).
- Hables mal de otras academias.
```

Consejos

- Prueba en el **Probador** con un grupo lleno, para ver que ofrece la lista de espera en vez de inscribir.
- Si cambias precios o fechas, no hace falta tocar el prompt: la IA los lee del curso en cada conversación.
- Lo que escribas en **Solo para la IA** (notas y preguntas frecuentes del curso) lo usa para responder sin mostrarlo.
- Si en **Ajustes** apagas **Mostrar precios**, la IA tampoco los dice y deriva a una persona.
- Cada respuesta consume créditos de IA de tu plan.

11

CAPÍTULO 11

Cotizaciones y «Enviar del catálogo»

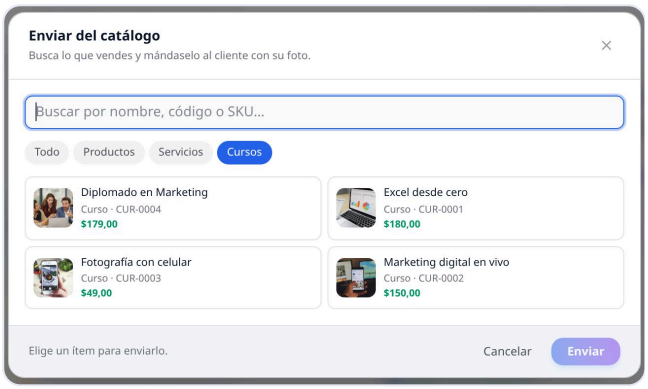
Los cursos se cotizan y se envían por el chat igual que los productos.

Enviar del catálogo

Cuando alguien pregunta por un curso en el chat, no hace falta copiar textos ni buscar fotos: el curso se envía desde la propia conversación.

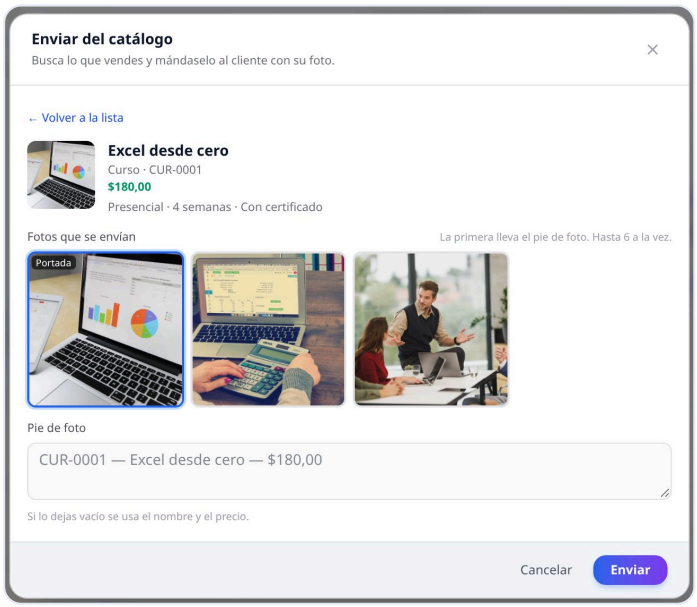
1. En la bandeja, abre la conversación.
2. En la barra del mensaje, toca el botón **Enviar un ítem del catálogo**.
3. Cambia a la pestaña **Cursos** y elige el curso.
4. Elige qué **Fotos se envían** (hasta 6; la primera lleva el pie), revisa el **Pie de foto** y toca **Enviar**.

El cliente recibe las fotos con el nombre, el código y el precio, y el **enlace de la página pública** para inscribirse. Si dejas el pie vacío se usan el nombre y el precio.



Enviar del catálogo, pestaña **Cursos**: los cuatro cursos con su código y precio.

> **NOTA**
>
> En WhatsApp, fuera de la ventana de 24 horas solo se pueden enviar plantillas aprobadas: el botón queda deshabilitado hasta que el cliente vuelva a escribir.



La ficha de **Excel desde cero** lista para enviar: portada, fotos, modalidad, duración y certificado.

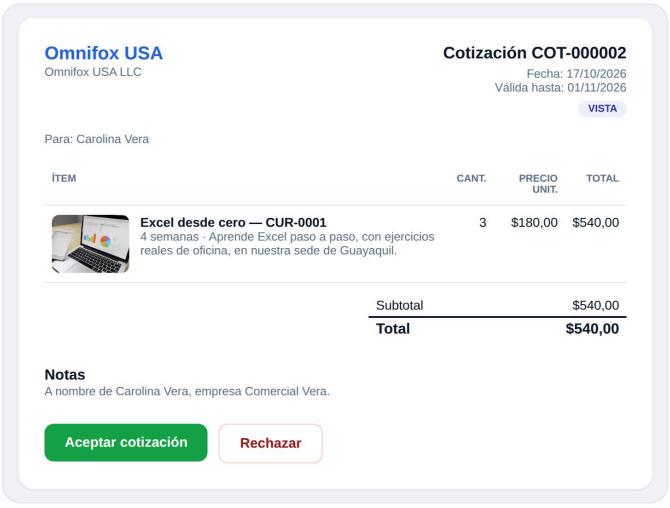
Cotizaciones

En **Catálogo → Cotizaciones**, al agregar una línea con **Elegir un producto**, el selector tiene dos pestañas: **Productos** y **Cursos** (esta aparece cuando el módulo está encendido). Eliges el curso y la línea se llena con su nombre y precio.

Si el agente de IA tiene **Enviar cotizaciones**, también arma cotizaciones con cursos cuando el cliente las pide («¿me mandas una proforma?»). La cotización se envía por el mismo canal y, al aceptarse, se trabaja como cualquier otra.



Nueva cotización: el selector con la pestaña **Cursos**.



Lo que ve el cliente: la cotización con el curso como línea, lista para aceptar o rechazar.

12

CAPÍTULO 12

Preguntas frecuentes y límites actuales

Lo que más se pregunta y lo que el módulo todavía no hace, para que lo sepas antes de prometérselo a un alumno.

Límites actuales

Sin cobro en línea

Omnifox no cobra la inscripción ni las cuotas: no hay pasarela de pago en la página pública ni en el chat. El alumno paga por tus medios de siempre y tú lo registras en **Pago**.

Cuotas marcadas a mano

Cada cuota se marca como pagada a mano. No hay cobro automático ni aviso de cuota vencida: revisa **Por cobrar** en Alumnos.

El horario no mueve clases ya creadas

Si cambias días u hora de un grupo con clases, muévelas una a una en **Clases**.

El certificado es informativo

Entrega certificado se muestra en la página y la IA lo menciona, pero Omnifox no emite el certificado.

Preguntas frecuentes

¿Cuesta algo activar Cursos?

No. Está incluido en tu plan. Solo las salas de video de Omnifox requieren el complemento Videollamadas.

¿Puedo tener el mismo curso en dos horarios o dos sedes?

Sí: un curso, dos grupos. Cada grupo tiene su horario, lugar, cupos y, si quieres, su propio precio.

¿Qué pasa si se llena un grupo?

Si tiene encendida **Lista de espera cuando se llene**, los nuevos quedan en espera. Si alguien se da de baja, entra solo el primero. Al equipo le llega el aviso de grupo lleno.

¿La IA puede inscribir sin que el cliente confirme?

El prompt de ejemplo le pide repetir curso, grupo y fecha y esperar un «sí». Y nunca inscribe en un grupo sin cupo: ofrece el siguiente o la lista de espera.

¿El alumno necesita crear una cuenta?

No. Se inscribe en la página con nombre, teléfono y correo, o por el chat.

¿Las clases bloquean mi agenda de servicios?

Ocupan el calendario donde se crean. Usa un calendario solo para cursos y no se cruzan.

¿Cómo cobro un abono y el resto en cuotas?

En **Pago**, escribe el abono en **Pagado** y luego crea el **Plan de cuotas**: el abono queda como primera cuota pagada y el saldo se divide en cuotas iguales.

¿En qué idioma salen los avisos y la página?

En el del alumno (español, inglés o portugués), salvo que escribas tus propios mensajes en Ajustes.

¿Puedo conectar Cursos con otro sistema?

Sí: los cursos y las inscripciones también están en la API de Omnifox; las inscripciones que llegan por ahí se ven con su origen.



¿Necesitas ayuda?

Los artículos de la categoría **Cursos** del centro de ayuda (omnifox.io/help/cursos) siguen estos mismos pasos. Si algo no se ve como en el manual, escríbenos desde **Soporte**, arriba a la derecha en Omnifox.