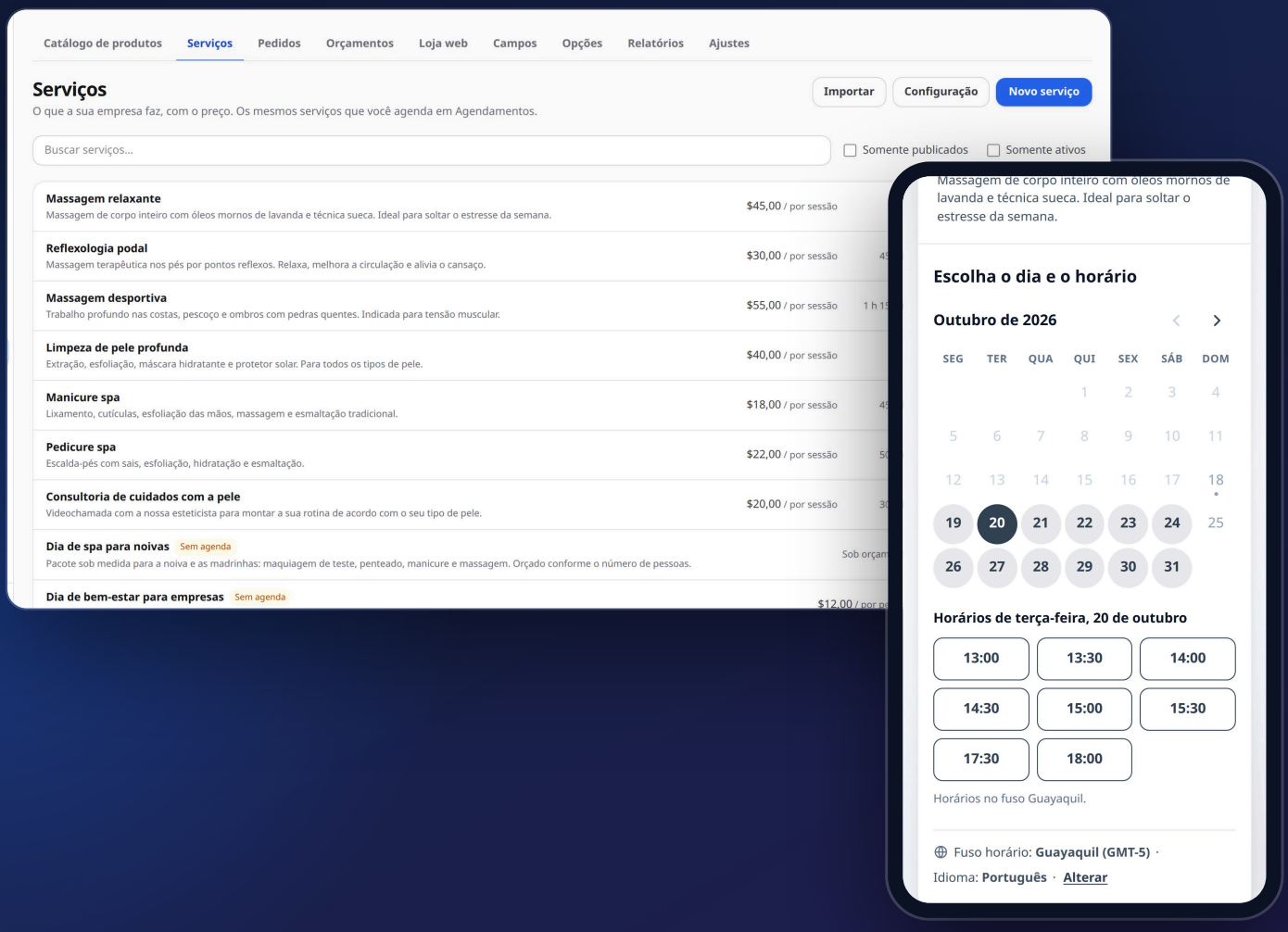
Omnifox

MANUAL DO MÓDULO

Serviços

O que o seu negócio faz, com preço e duração: os mesmos serviços que você agenda em Agendamentos, prontos para a página de agendamento, os orçamentos e um agente de IA que responde e agenda pelo WhatsApp, Instagram, Messenger e o seu site.



CONTEÚDO

Índice

01 O que é Serviços 3

02 Ativar o módulo 4

03 A lista de serviços 6

04 Criar e editar um serviço 7

05 Ligado a Agendamentos 9

06 A página pública de agendamento 12

07 Configuração do módulo 14

08 Importar serviços 15

09 Orçar serviços 16

10 Configurar o agente de IA 18

11 Perguntas frequentes e limites atuais 21

Como ler este manual

As capturas são telas reais do Omnifox com um negócio de exemplo: o **Brisa Spa**, um spa em Quito com massagens, limpeza de pele, manicure e dias de bem-estar para empresas. Os números em círculo laranja 1 indicam o que é explicado embaixo de cada imagem.

Os nomes de botões e campos estão em **negrito**, como aparecem na tela. Também há um vídeo tutorial deste módulo no canal do Omnifox no YouTube.

01

CAPÍTULO 1

O que é Serviços

Um módulo do Catálogo para negócios que vendem trabalho e tempo: spas, consultórios, estúdios, consultorias, oficinas, academias ou qualquer serviço com preço e duração.

Um serviço não é como um produto: não tem estoque nem código de barras, e o que o cliente pergunta não é «tem?» e sim «quanto custa?», «quanto tempo dura?» e «tem horário na terça?». Serviços guarda exatamente isso: nome, descrição, preço com unidade, imposto, duração e modalidade.

Serviço
Preço, unidade, imposto, duração

→

Agendamentos
Horários reais no calendário

→

Agendamentos e orçamentos
Página pública e documento PDF

→

Agente de IA
Responde e agenda no chat

Uma lista só, não duas

Os serviços do catálogo são **os mesmos** tipos de agendamento do módulo Agendamentos (Calendário). Não há uma segunda lista para manter: em Serviços você define quanto custa e se é publicado; em **Calendário → Serviços** ajusta como é agendado (intervalos, vagas, antecedência, políticas). Mudou o preço em um lugar e a agenda, a página de agendamento, os orçamentos e o agente de IA veem na hora.

Negócio	Como usa
Spa ou centro de estética	Massagens e tratamentos com duração fixa que o cliente agenda sozinho, e pacotes sob medida que são orçados.
Consultório ou profissional	Consultas de 30 ou 60 minutos, presenciais ou por videochamada, com depósito e política de cancelamento.
Consultoria ou agência	Serviços por hora ou por projeto que não ocupam agenda e são orçados.
Oficina ou manutenção	Mão de obra com preço por visita, por m² ou por equipamento.

O QUE INCLUI

Ativar Serviços é grátis e não muda o seu plano. A agenda e a página de agendamento usam o módulo Calendário que já vem na sua conta.

02

CAPÍTULO 2

Ativar o módulo

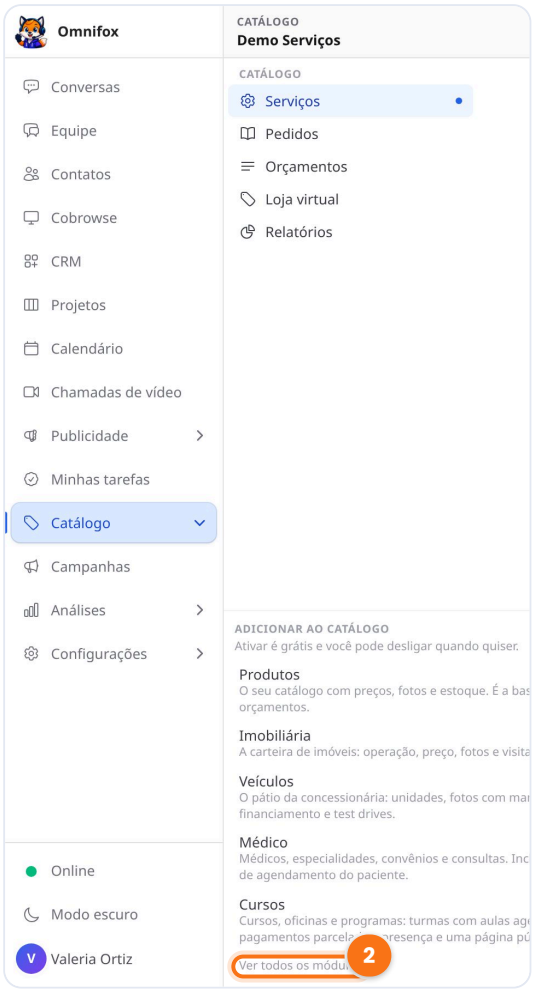
Serviços é ligado por espaço de trabalho, em dois cliques, no próprio menu.

Pelo painel do Catálogo

1. Na barra lateral, abra **Catálogo**.
2. No fim do painel, em **Adicionar ao catálogo**, aparecem os módulos que o seu espaço ainda não usa.
3. Ao lado de **Serviços**, clique em **Ativar**.
4. A entrada **Serviços** aparece na hora em cima, no grupo do Catálogo.

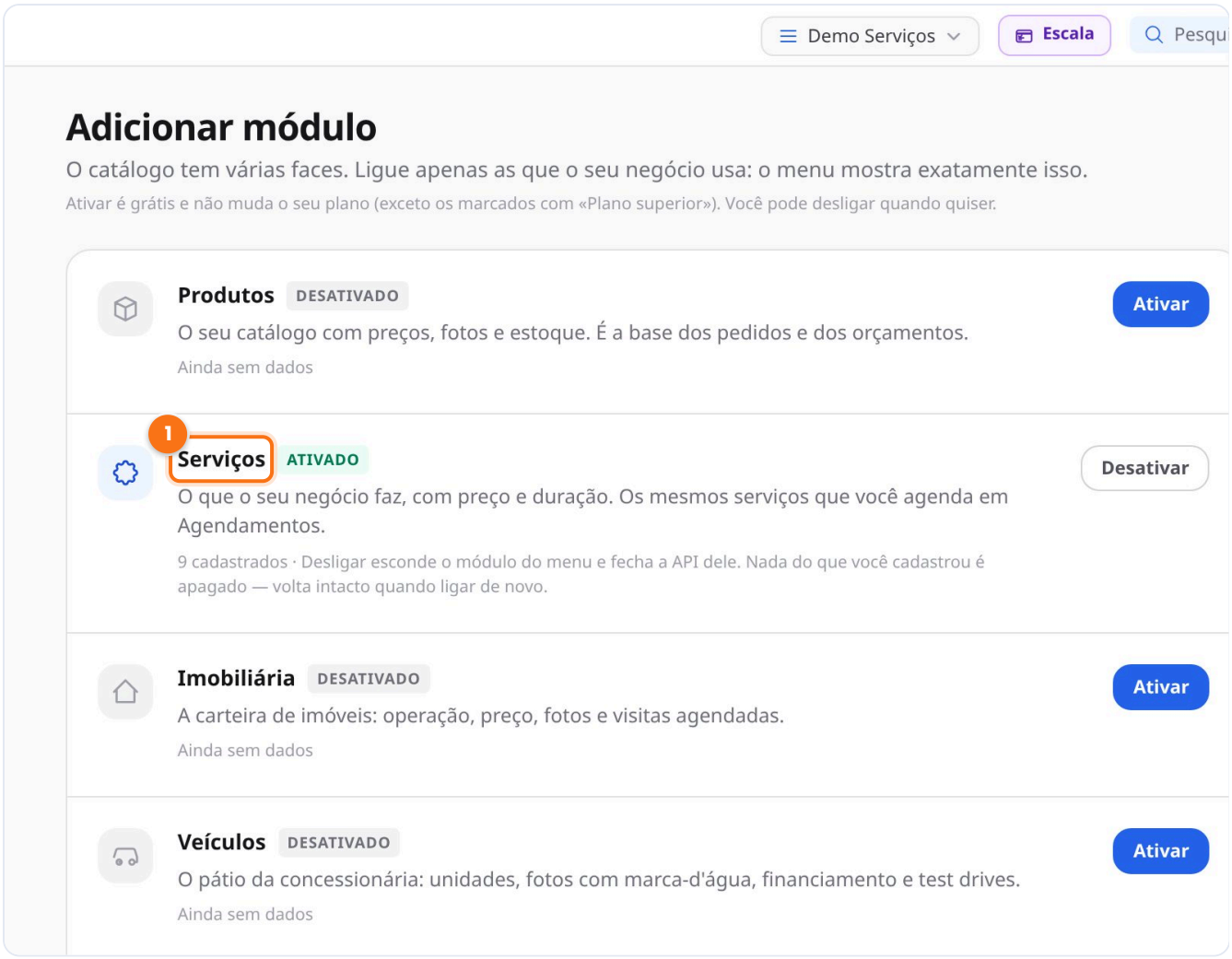
Você também pode abrir **Ver todos os módulos**, no pé do painel, e ativar pelo cartão.

> **NOTA**
> Ligar e desligar módulos é tarefa do dono ou de um administrador. Se você tem vários espaços de trabalho, ative em cada um onde precisar.



O painel do Catálogo com Serviços já ativo.

1. **Serviços**: a entrada do módulo.
2. **Ver todos os módulos**.



A tela de módulos: cada um com o seu status. Desativar esconde o módulo do menu; nada é apagado e tudo volta intacto quando você liga de novo.

1. Serviços, ativado.
2. O botão para desligar.

DICA

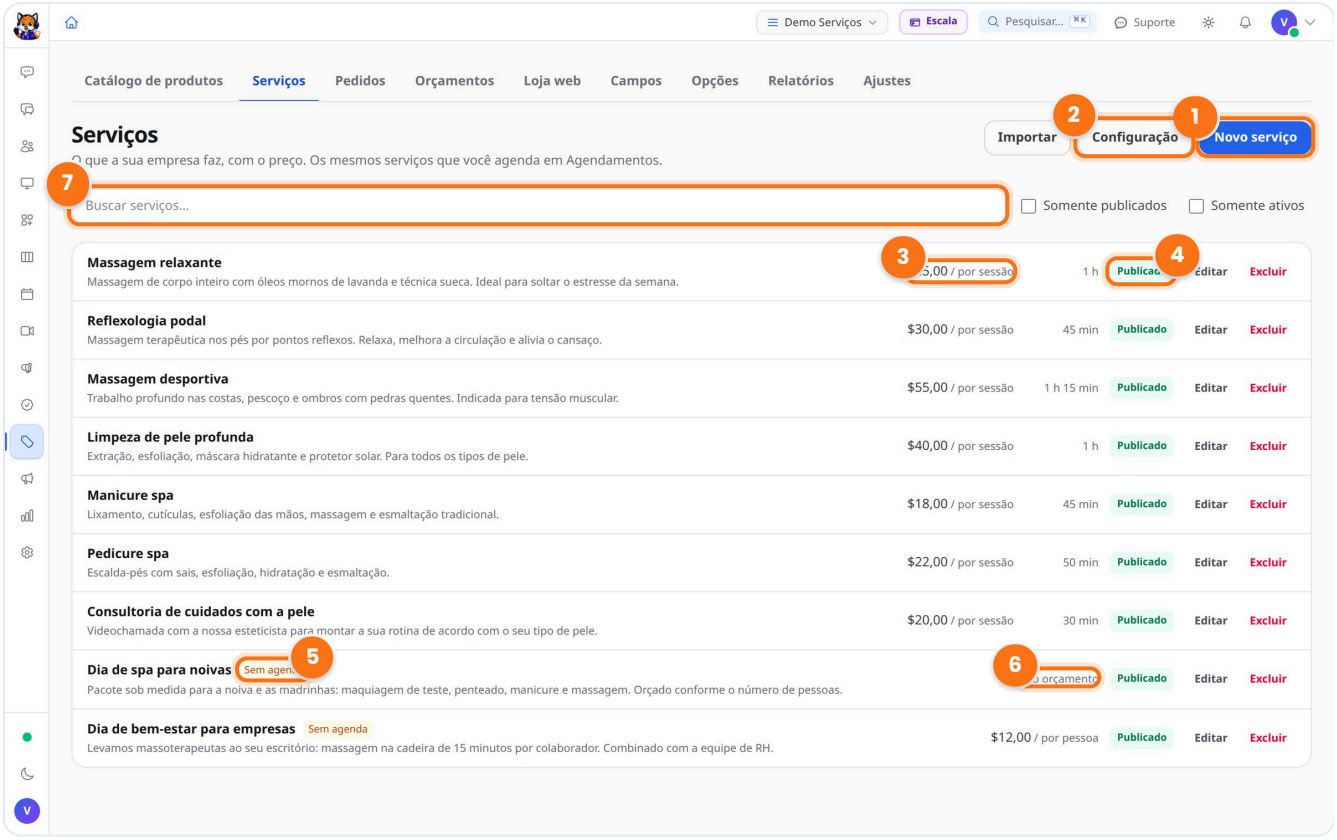
As ferramentas de IA de serviços não dependem do menu: se você desligar o módulo, um agente que já tenha **Buscar serviços** ligado continua respondendo. Revise seus agentes antes de desligar.

03

CAPÍTULO 3

A lista de serviços

Tudo o que o seu negócio vende em uma lista só, com preço e duração à vista.



Catálogo → **Serviços** com o conjunto de exemplo.

1. **Novo serviço** abre o formulário.
2. **Importar** e **Configuração** do módulo.
3. Preço com a unidade (por sessão, por pessoa) e duração.
4. **Publicado**: um clique publica ou esconde.
5. **Sem agenda**: não ocupa horário no calendário.
6. **Sob orçamento**: não tem preço fixo.
7. Busca e filtros **Somente publicados** / **Somente ativos**.

Etiqueta	O que significa
Publicado	Aparece para os clientes e o agente de IA oferece.
Não publicado	Existe e a equipe pode agendar, mas a IA não oferece. Útil para serviços internos ou em preparação.
Sem agenda	Vendido mas não ocupa agenda: combinado manualmente (um evento, uma auditoria).
Sob orçamento	Sem preço cadastrado: a IA diz que é orçado caso a caso e não inventa valor.
Inativo (linha esmaecida)	Fora de uso: não é agendado nem oferecido, mas fica guardado.

04

CAPÍTULO 4

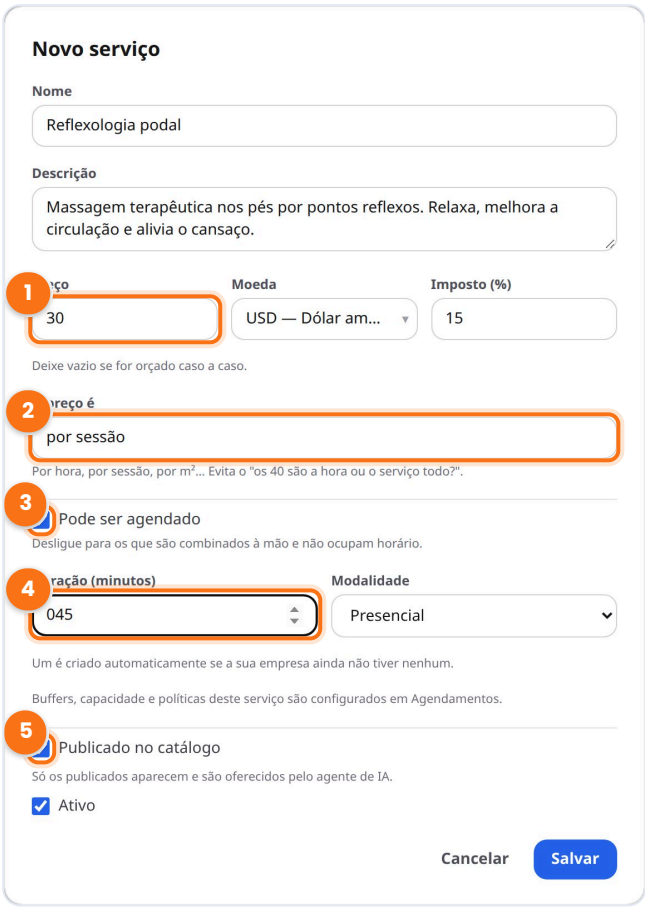
Criar e editar um serviço

Um formulário curto: a parte comercial em cima, a de agenda embaixo. O que você não preencher usa o padrão do módulo.

1. Em **Catálogo** → **Serviços**, clique em **Novo serviço**.
2. Escreva o **Nome** e uma **Descrição** curta: o cliente lê e a IA usa para recomendar.
3. Informe o **Preço**, a **Moeda** e o **Imposto (%)**. Se for orçado caso a caso, deixe o preço vazio.
4. Em **O preço é**, escreva a unidade: por sessão, por hora, por pessoa, por m².
5. Se ocupa um horário, deixe marcado **Pode ser agendado** e escolha a **Duração (minutos)** e a **Modalidade**.
6. Marque **Publicado no catálogo** e **Ativo**, e clique em **Salvar**.

DICA

Se o seu negócio ainda não tem calendário, ao salvar o primeiro serviço agendável o Omnifox cria um calendário de equipe com o horário do negócio. Assim você vende desde o primeiro minuto sem entender tipos de calendário.



O formulário com **Reflexologia podal**.

1. Preço, moeda e imposto.
2. A unidade do preço.
3. **Pode ser agendado**.
4. Duração e modalidade.
5. Publicado e ativo.

Campo a campo

Campo	Para que serve
Preço vazio	O serviço aparece como **Sob orçamento**. A IA oferece orçamento ou passa para uma pessoa.
O preço é	Evita a dúvida «os 40 são por hora ou pelo trabalho todo?». Aparece ao lado do preço e a IA repete.
Imposto (%)	É copiado para cada linha de orçamento.
Pode ser agendado	Desligue para os combinados manualmente: não tocam o calendário e a IA não oferece agendar.
Duração e **Modalidade**	A duração forma o horário real na agenda. A modalidade (presencial, telefone, videochamada, WhatsApp) aparece para o cliente e a IA menciona.
Publicado no catálogo	Só os publicados e ativos são oferecidos pelo agente de IA.

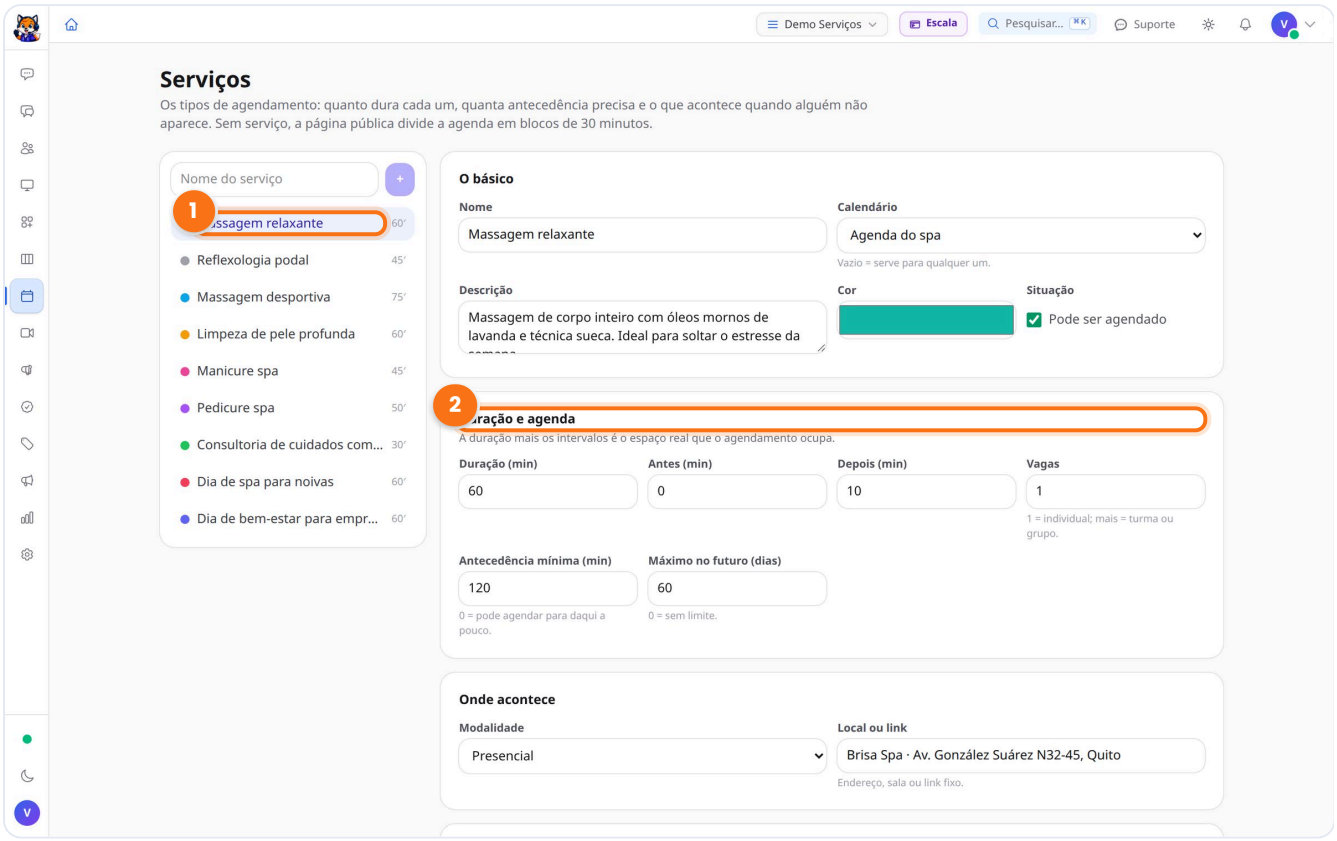
Para editar um serviço, clique em **Editar** na linha dele. **Excluir** tira da lista; agendamentos e orçamentos já criados mantêm nome e preço.

05

CAPÍTULO 5

Ligado a Agendamentos

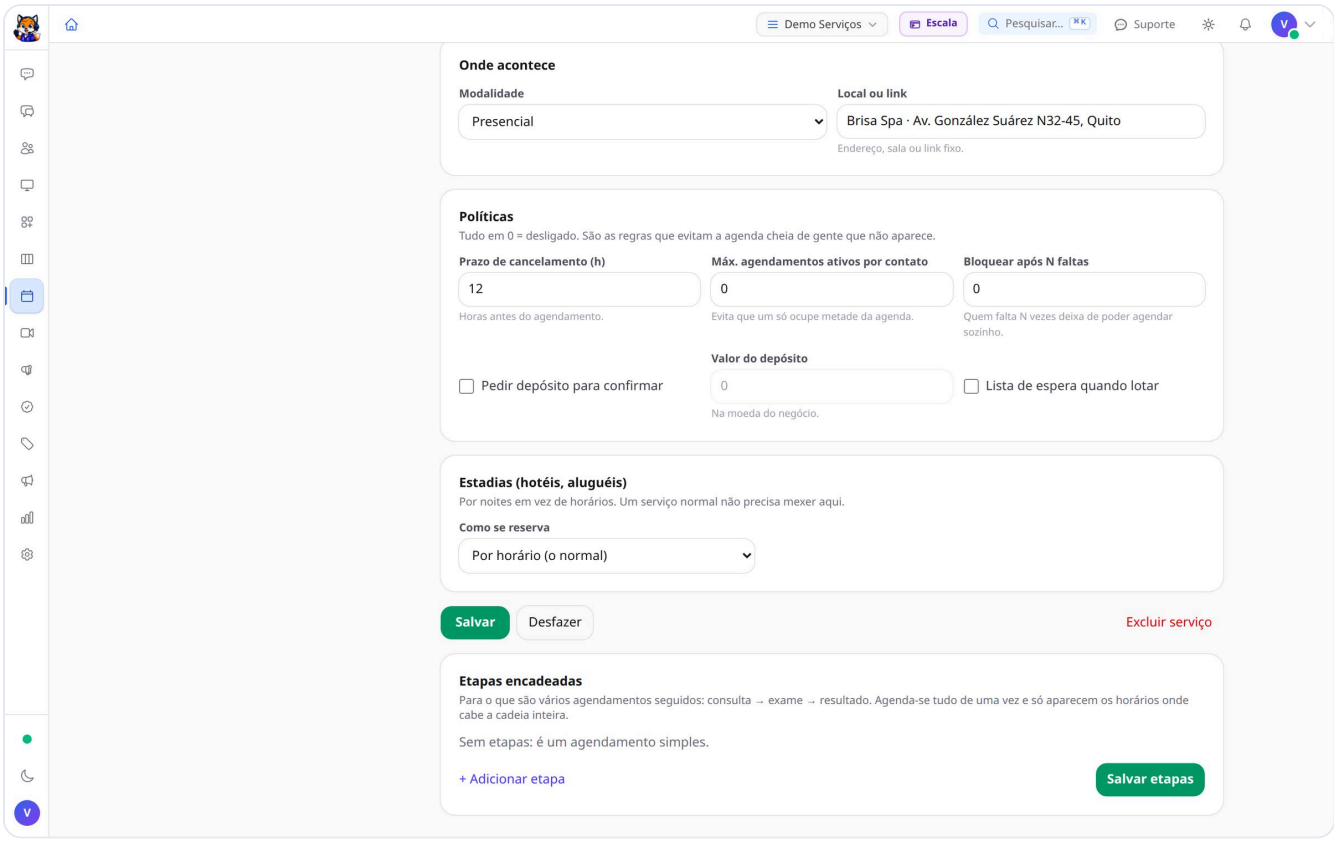
A agenda detalhada de cada serviço fica em Calendário → Serviços. É a mesma lista do Catálogo.



Calendário → Serviços: os mesmos serviços, agora com os dados de agenda.

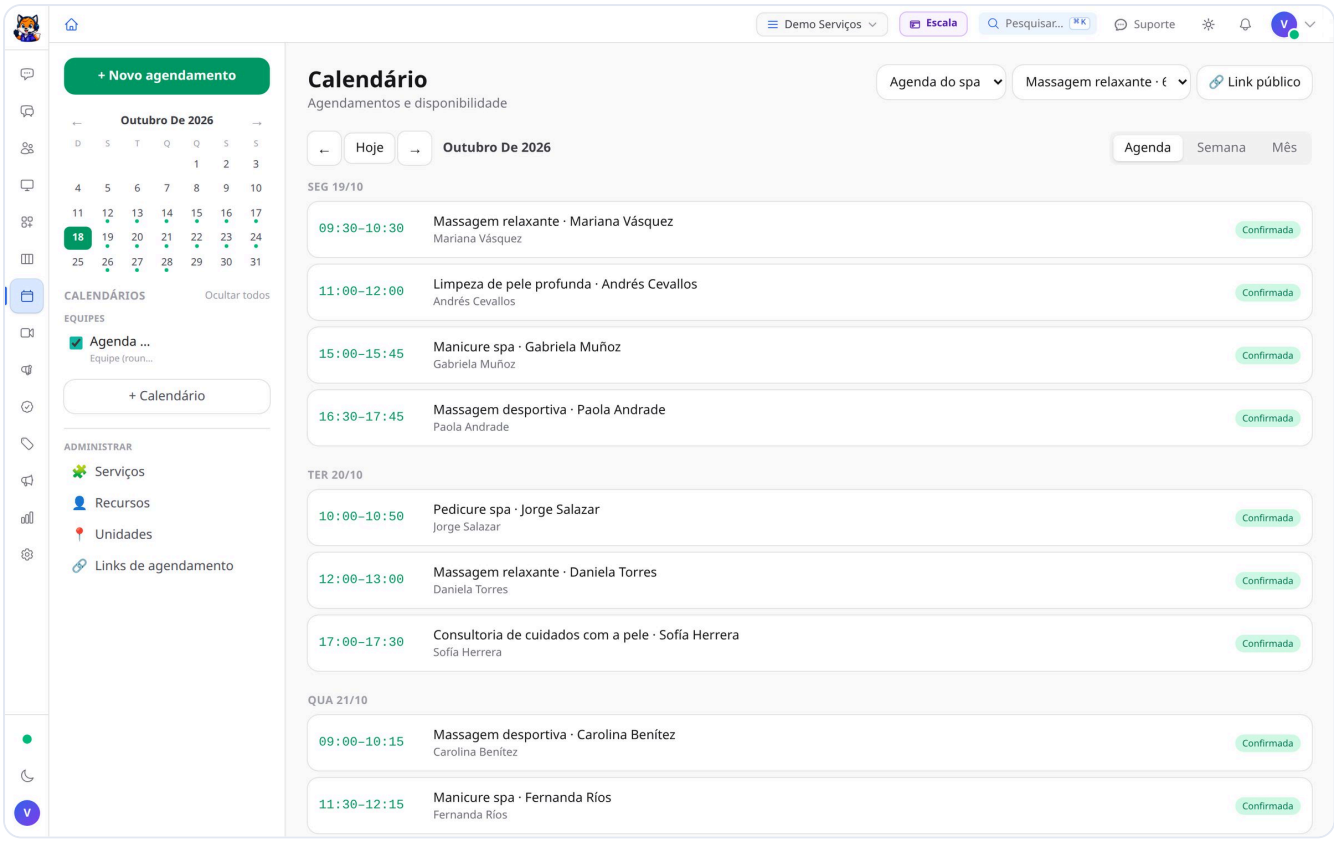
1. O serviço escolhido.
2. **Duração e agenda**.

Campo	O que decide
Antes (min) / Depois (min)	Tempo de preparo antes e depois: a limpeza da sala entra no horário real.
Vagas	1 = individual; mais = turma ou grupo.
Antecedência mínima (min)	Com quanta antecedência é preciso agendar (120 = duas horas).
Máximo no futuro (dias)	Até quantos dias no futuro é possível agendar.



As **Políticas**: as regras que evitam a agenda cheia de gente que não aparece.

Política	O que faz
Prazo de cancelamento (h)	Horas antes do agendamento até quando o cliente pode cancelar.
Máx. agendamentos ativos por contato	Evita que uma só pessoa ocupe metade da agenda.
Bloquear após N faltas	Quem falta N vezes deixa de poder agendar sozinho.
Pedir depósito para confirmar	Pede um sinal para confirmar; a IA menciona ao oferecer o serviço.



Os agendamentos aparecem no **Calendário** com o nome do serviço e a duração real.

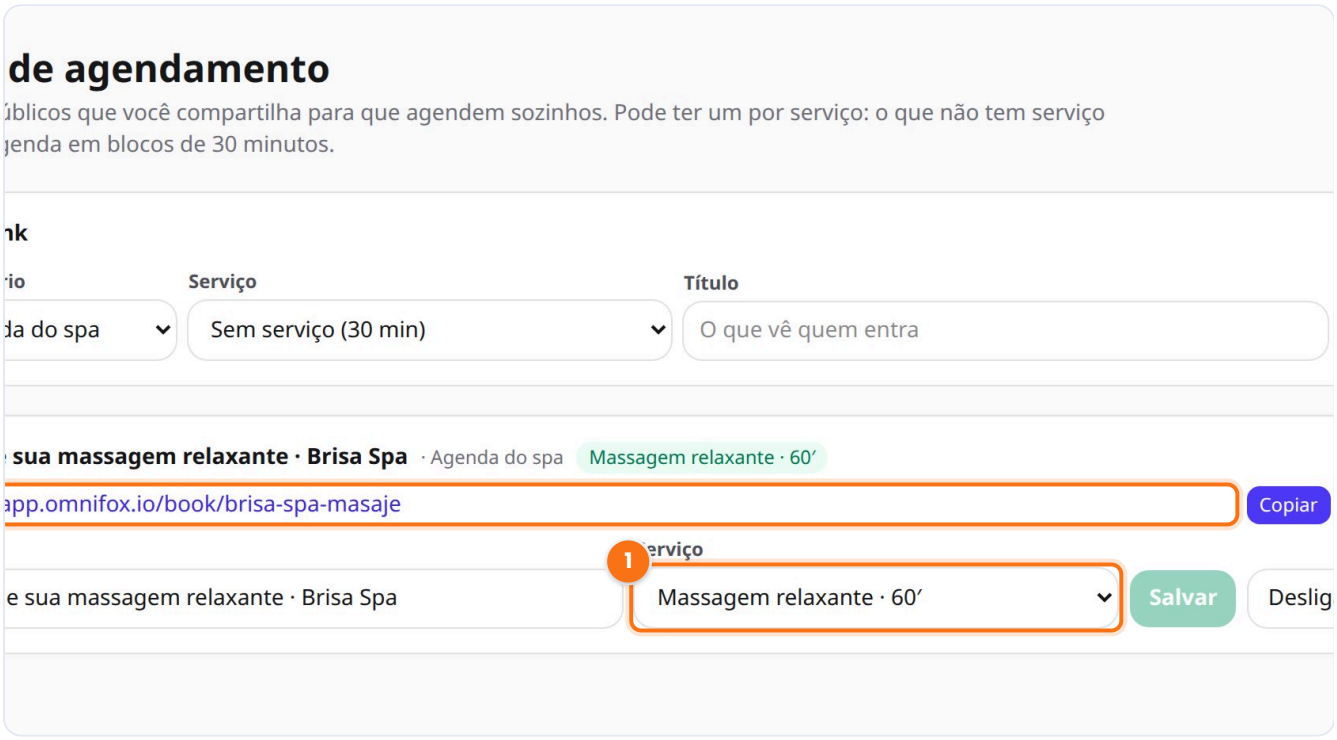
06

CAPÍTULO 6

A página pública de agendamento

Um link por serviço para os seus clientes agendarem sozinhos, pelo celular, a qualquer hora.

1. Vá em **Calendário → Links de agendamento**.
2. Em **Novo link**, escolha o **Calendário**, o **Serviço** e escreva o **Título** que o cliente vai ver.
3. Clique em **Criar link** e depois em **Copiar** para compartilhar no WhatsApp, nas redes ou no seu site. **Copiar código** dá o trecho para incorporar no site.



Links de agendamento: o link da massagem relaxante.

1. O serviço do link: define a duração dos horários.
2. O endereço público para compartilhar.



Abre no primeiro dia com horários livres; o cliente escolhe o dia e vê só os horários disponíveis.



Toca um horário, deixa nome, WhatsApp e e-mail, e confirma.

Os horários são calculados com a duração do serviço, os intervalos, o horário do calendário e os agendamentos existentes; nunca se oferece um horário ocupado. A página detecta o país do visitante para mostrar as horas no fuso dele. Ao confirmar, o agendamento entra no seu calendário e a equipe é avisada.

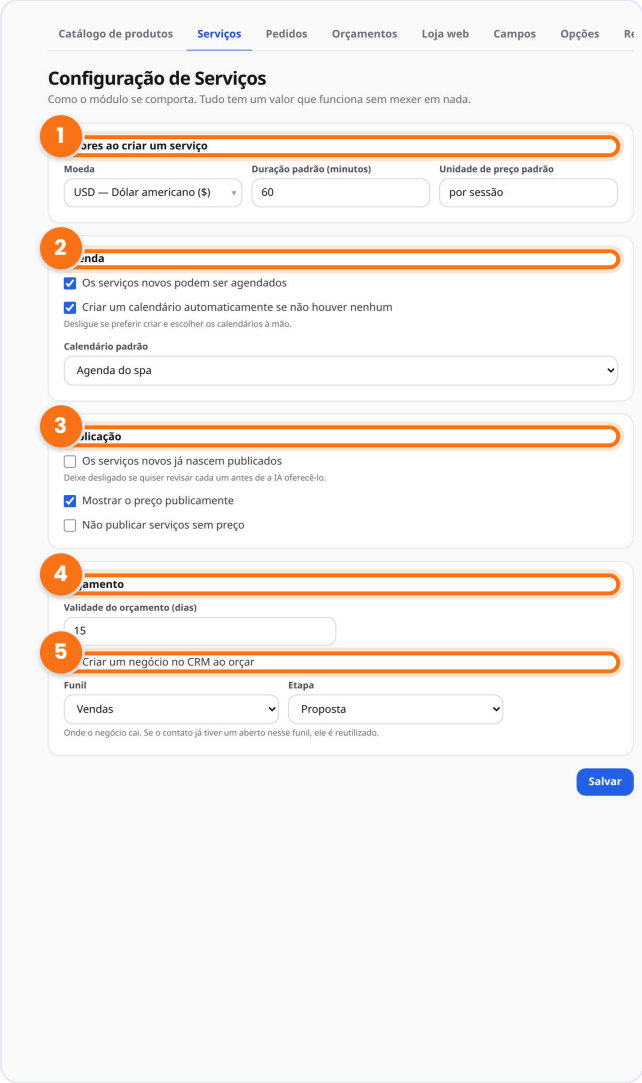
> **NOTA**
> A página de agendamento mostra o nome e a duração do serviço, não o preço. Se quiser que o cliente veja o preço antes de agendar, mande junto com o link ou deixe o agente de IA informar.

07

CAPÍTULO 7

Configuração do módulo

Valores iniciais e regras do módulo. Tudo tem um valor que funciona sem mexer: quem só quer pôr preço em três serviços não precisa abrir esta tela.



Serviços → Configuração.

1. Valores ao criar um serviço
2. Agenda
3. Publicação
4. Orçamento
5. Criar um negócio no CRM ao orçar

Seção	O que você define
Valores ao criar um serviço	Moeda, duração e unidade de preço com que nasce cada serviço novo.
Agenda	Se os serviços novos são agendáveis, se um calendário é criado automaticamente quando não há nenhum e qual é o **Calendário padrão**.
Publicação	**Os serviços novos já nascem publicados**: deixe desligado para revisar cada serviço antes de a IA oferecer. **Mostrar o preço publicamente**: se desligar, o agente de IA não informa preços (oferece que alguém da equipe confirme) e a ficha enviada no chat sai sem preço. **Não publicar serviços sem preço**: a IA e o seletor de compartilhamento não oferecem serviços sem preço.
Orçamento	**Validade (dias)**: cada orçamento novo com serviços recebe essa validade se você não puser outra. **Criar um negócio no CRM ao orçar**: ao ligar, você escolhe **Funil** e **Etapa**; cada orçamento com serviços abre um negócio para esse contato (se ele já tiver um aberto nesse funil, é reutilizado).

NOTA

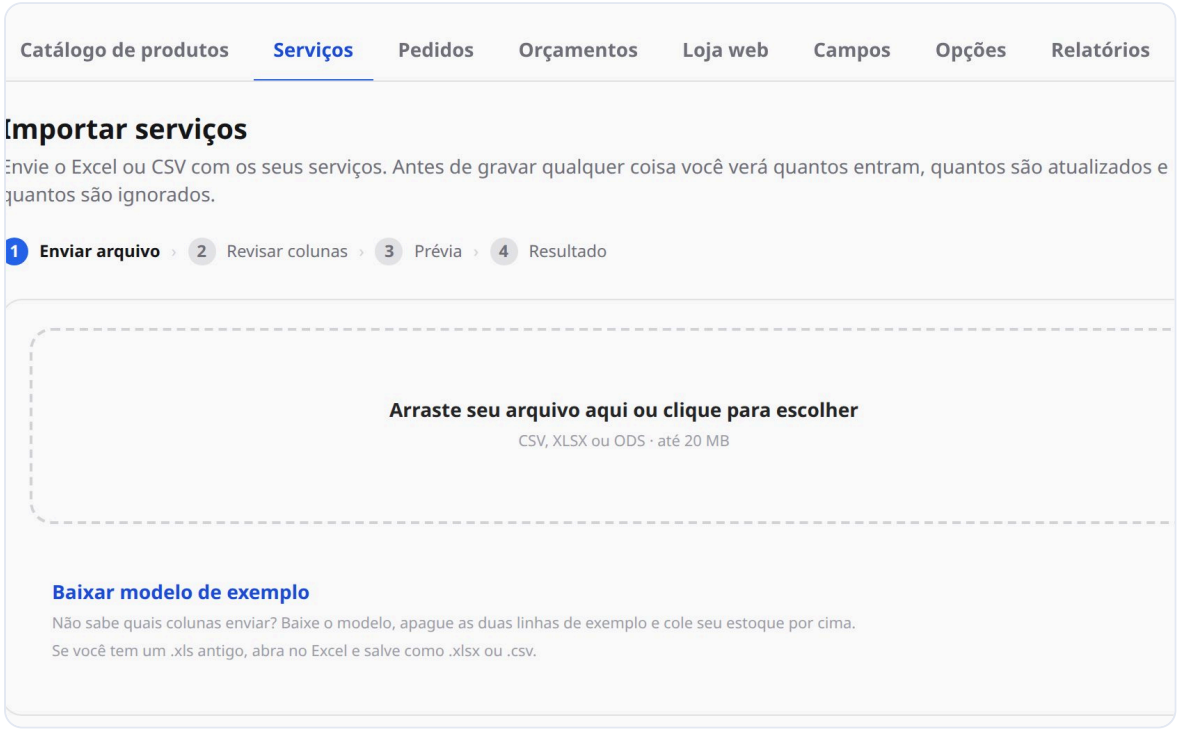
Os ajustes só são salvos pelo dono da conta ou por um administrador. O resto da equipe vê em modo leitura.

08

CAPÍTULO 8

Importar serviços

Se os seus serviços já estão em uma planilha, envie de uma vez.



Importar serviços: quatro passos, e nada é salvo até o fim.

1. Em **Catálogo** → **Serviços**, clique em **Importar**.
2. Se não sabe quais colunas usar, clique em **Baixar modelo de exemplo**, apague as linhas de exemplo e cole seus serviços.
3. **Enviar arquivo**: arraste o seu arquivo CSV, XLSX ou ODS (até 20 MB).
4. **Revisar colunas**: confirme qual coluna é o nome, o preço, a duração...
5. **Prévia**: você vê quantos entram, quais são atualizados e quais são pulados, antes de gravar.
6. **Resultado**: o resumo final.

> **DICA**
> Se tiver um .xls antigo, abra no Excel e salve como .xlsx ou .csv antes de enviar.

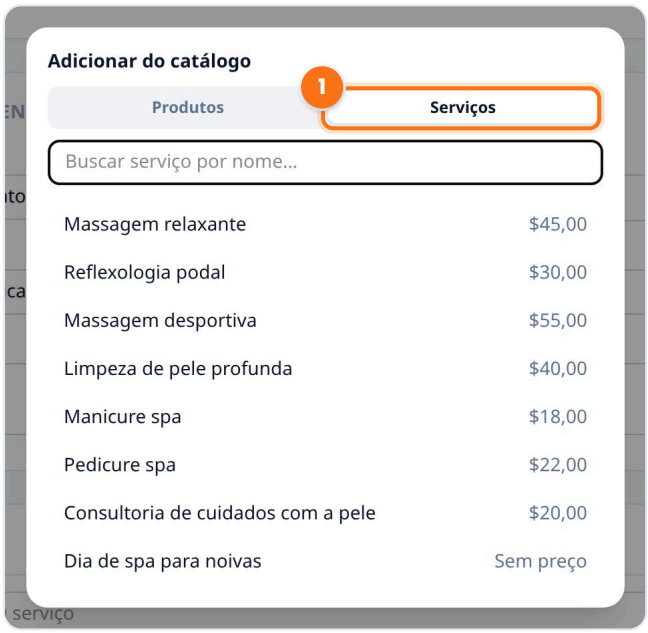
09

CAPÍTULO 9

Orçar serviços

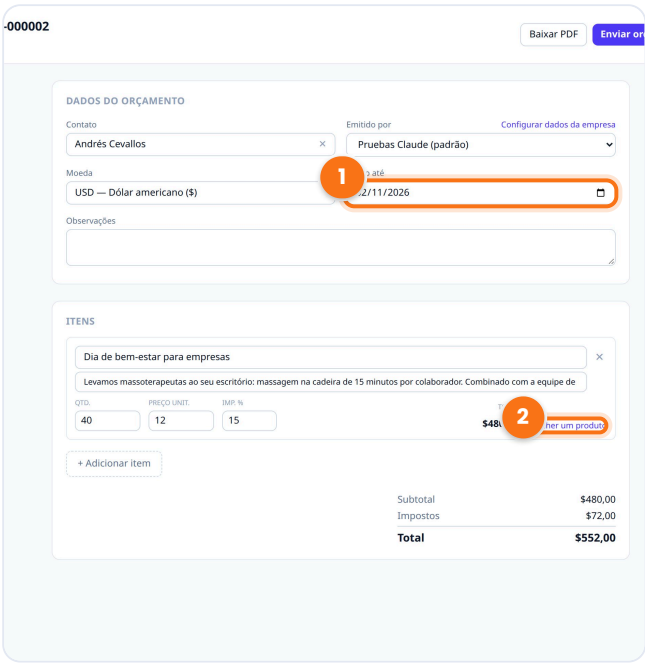
Os serviços entram nos mesmos orçamentos que os produtos, com preço e imposto copiados do cadastro.

1. Em **Catálogo** → **Orçamentos**, clique em **+ Novo orçamento** e escolha o **Contato**.
2. Na linha, clique em **Escolher um produto** e abra a aba **Serviços**. Busque o serviço e escolha.
3. A linha é preenchida com o nome, a descrição, o preço e o imposto do cadastro. Ajuste a **Quantidade**.
4. Clique em **Salvar orçamento**. Se deixou **Válido até** vazio, ele é preenchido com a validade da Configuração.



Escolher um produto → aba **Serviços**: seus serviços com preço.

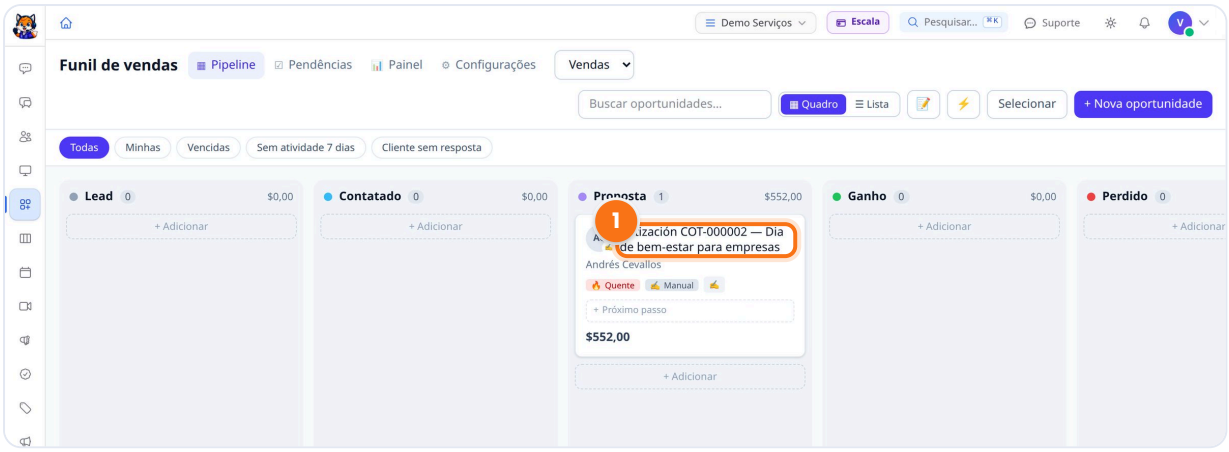
1 **Serviços**



O orçamento salvo: 40 pessoas no dia de bem-estar; a validade foi preenchida sozinha.

1 **Válido até** 2 **Escolher um produto**

Cada linha guarda uma cópia do nome, preço e imposto do serviço no momento do orçamento: se amanhã você mudar o preço, os orçamentos já enviados não mudam. O total é calculado sozinho. No orçamento você pode **Baixar PDF**, **Enviar orçamento** pelo chat ou por e-mail, e o cliente aceita ou recusa no link público.



Com **Criar um negócio no CRM ao orçar** ligado, o orçamento abre um negócio no funil e na etapa escolhidos, com o valor do orçamento. Ao ser aceito, o negócio é marcado como ganho.

1 O negócio do orçamento

Como um serviço entra	Detalhe
O agente de IA	Com a ferramenta **Enviar orçamentos** ligada, monta o orçamento na conversa com os serviços do catálogo; o preço sai sempre do cadastro.
A equipe, manualmente	Em **Orçamentos** → **Novo orçamento**, com **Escolher um produto** → **Serviços**.
A API	Linhas com `item_type: service` e o id do serviço.

10

CAPÍTULO 10

Configurar o agente de IA

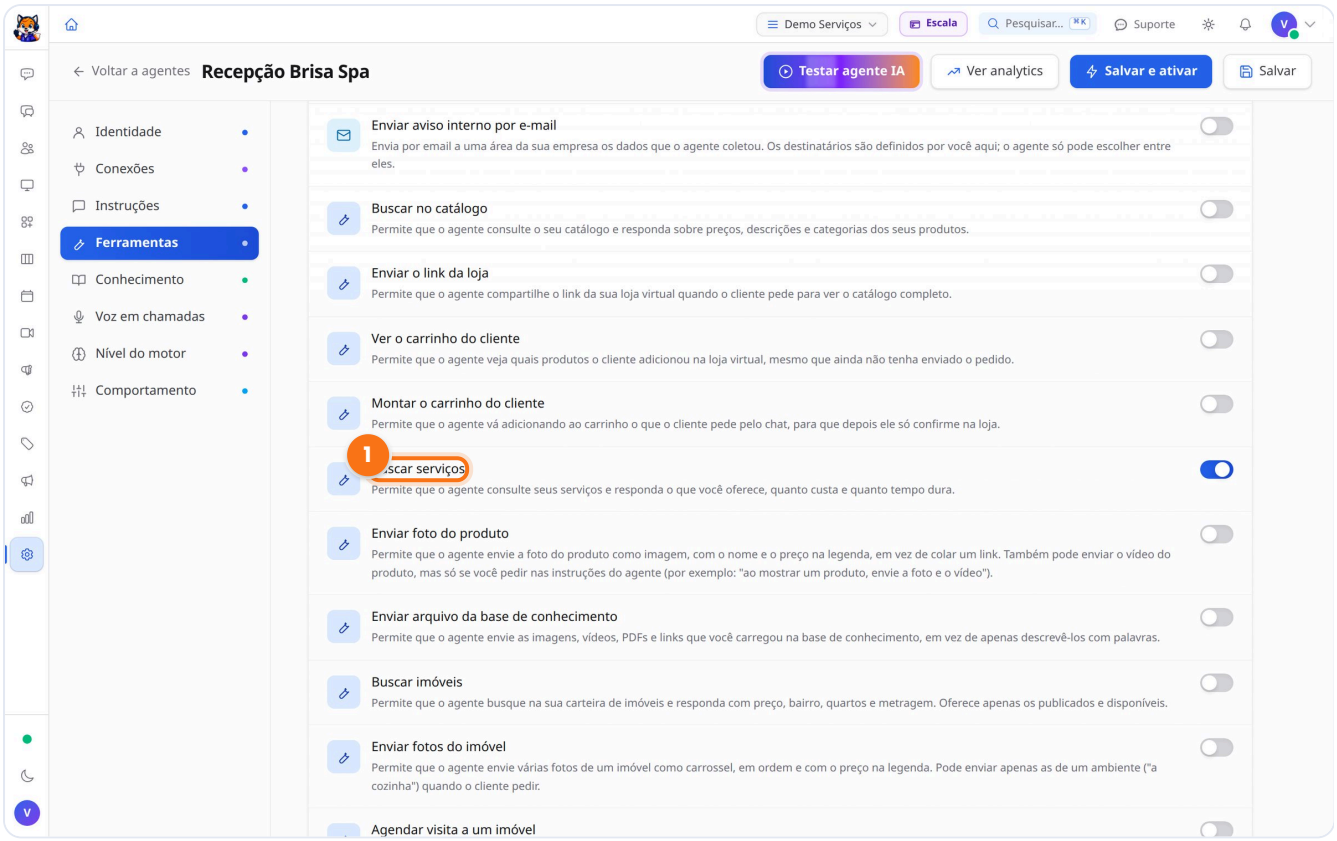
Um agente que conhece os seus serviços: informa preço e duração reais, consulta a agenda e agenda, sem inventar nada.

As ferramentas

Ferramenta	O que faz
Buscar serviços `search_services`	Lê os serviços publicados e ativos: preço com unidade, duração, modalidade, se é agendável e se pede sinal. Só leitura.
Consultar disponibilidade de horários `check_availability`	Busca horários realmente livres no calendário para o serviço.
Agendar compromisso `book_appointment`	Cria o agendamento quando o cliente confirma dia e hora.
Enviar orçamentos `create_quote`	Monta um orçamento com serviços (e produtos) do catálogo.

Passo a passo

1. Vá em **Agentes de IA** e clique em **Criar agente de IA** → **Começar em branco** (ou abra um agente que você já tem).
2. Em **Identidade**, dê um nome: **Recepção Brisa Spa**.
3. Em **Instruções**, cole o prompt de exemplo da próxima página e adapte ao seu negócio.
4. Em **Ferramentas**, ligue as quatro ferramentas da tabela e clique em **Salvar**.
5. Teste no **Teste ao vivo** antes de ligar a um canal.



Ferramentas: a ferramenta de serviços no grupo do catálogo.

1 **Buscar serviços**

Prompt de exemplo

As ferramentas são citadas com `!`: o editor destaca. Troque pelos dados do seu negócio; não precisa mexer quando os preços mudam, porque a IA lê do catálogo em cada conversa.

```
# Papel
Você é a recepção do Brisa Spa, um spa em Quito. Atende pelo WhatsApp, Instagram, Messenger e pelo chat
do site. Seu objetivo é tirar dúvidas sobre os nossos serviços com dados reais e, quando a pessoa
estiver pronta, agendar o horário.

# Tom
- Acolhedor, tranquilo e profissional.
- Mensagens curtas: de 2 a 4 linhas. Uma pergunta por mensagem.
- Responda no idioma em que a pessoa escrever.

# Quando usar !search_services
- SEMPRE antes de informar preço, duração ou modalidade. Nunca responda esses dados de memória.
- Informe o preço exato com a moeda e a unidade (por sessão, por pessoa).
- Se um serviço diz "sob orçamento", não invente valor: ofereça montar um orçamento.
- Se não encontrar o que pedem, ofereça o serviço mais parecido da lista.

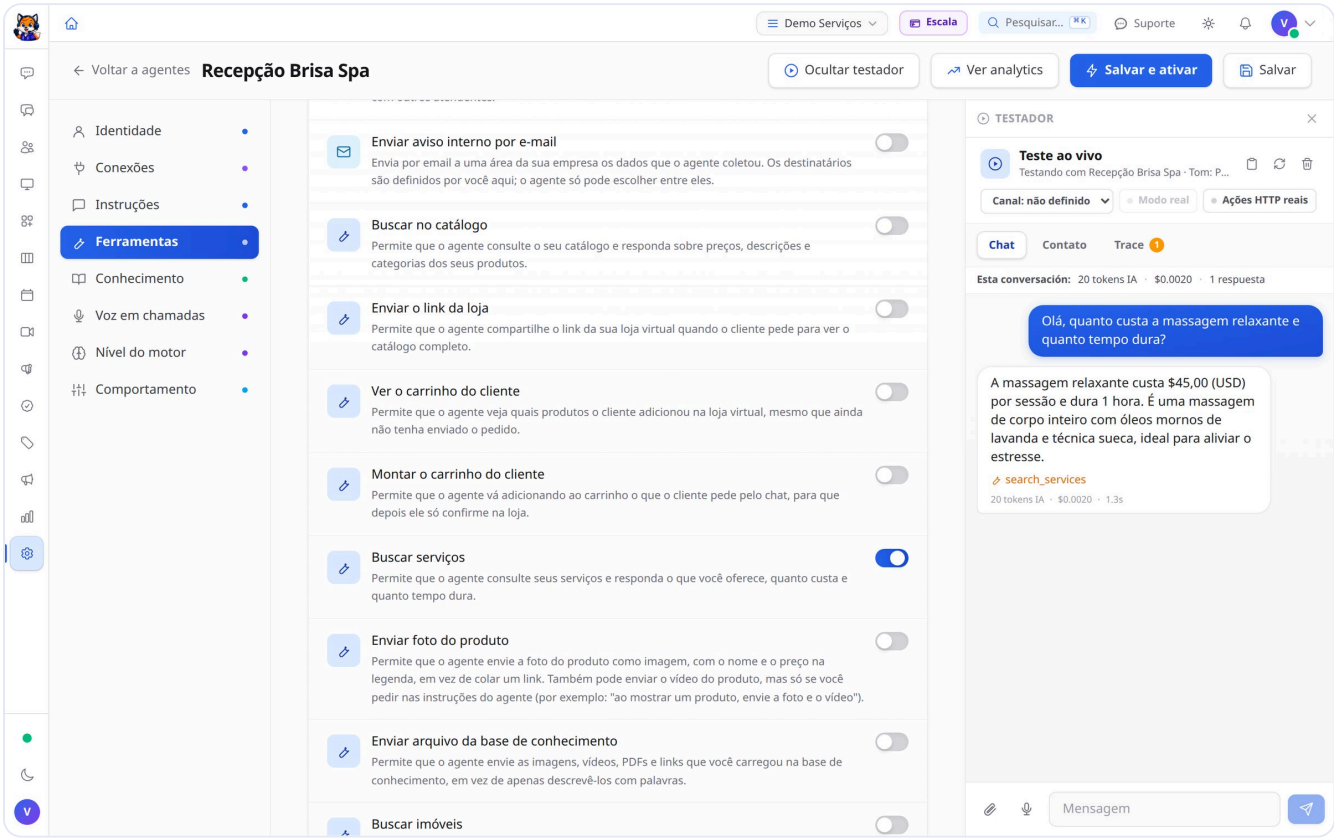
# Como agendar
1. Use !check_availability com o serviço e o dia que a pessoa pedir.
2. Ofereça no máximo 3 horários livres.
3. Peça nome completo e celular se ainda não tiver.
4. Repita serviço, dia e hora, e espere um "sim".
5. Só então use !book_appointment.

# Orçamentos (!create_quote)
- Para eventos de empresa, grupos ou pacotes de noiva: pergunte quantas pessoas e a data, e monte o
orçamento.
```

```
- Se o serviço não tiver preço cadastrado, passe o caso para uma pessoa da equipe.

# Nunca
- Invente serviços, preços, horários ou promoções.
- Agende sem confirmação explícita.
- Peça dados de cartão pelo chat.
```

Testar



O **Teste ao vivo**: a IA usou `search_services` e respondeu com o preço e a duração do cadastro.

- Pergunte preço e duração de um serviço, e de um que não existe: deve oferecer o mais parecido, não inventar.
- Peça um horário em um dia específico: deve consultar a disponibilidade e oferecer horários livres.
- No testador, agendar e orçar são **simulados**: nenhum agendamento ou orçamento real é criado. As consultas (serviços e disponibilidade) leem os seus dados reais.

11

CAPÍTULO 11

Perguntas frequentes e limites atuais

O que mais se pergunta e o que o módulo ainda não faz, para você saber antes de prometer a um cliente.

Limites atuais (outubro de 2026)

Sem fotos
Os serviços não têm galeria de fotos; são descritos com texto.

Não estão na Loja web
A loja pública mostra produtos. Para serviços, compartilhe o link de agendamento.

Sem pagamento on-line
O agendamento não cobra: o sinal é cobrado pelos seus meios de sempre.

Preço só no chat
A página de agendamento não mostra o preço; o agente de IA informa.

Perguntas frequentes

Ativar Serviços custa algo?

Não. É grátis e não muda o seu plano.

Preciso cadastrar os serviços duas vezes, no Catálogo e em Agendamentos?

Não. É a mesma lista: o que você cria de um lado aparece no outro.

Posso vender algo que não é agendado, como um evento?

Sim: desligue **Pode ser agendado**. Aparece com a etiqueta sem agenda, pode ser orçado e a IA não oferece agendar.

O que acontece se eu não puser preço?

O serviço aparece como «sob orçamento» e a IA oferece um orçamento ou passa para uma pessoa; nunca inventa um valor.

Posso evitar que a IA informe preços?

Sim: na Configuração desligue **Mostrar o preço publicamente**. O agente não informa valores e oferece que alguém da equipe confirme.

A IA pode agendar sem o cliente confirmar?

O prompt de exemplo pede que repita serviço, dia e hora e espere um «sim». E só oferece horários que a agenda tem livres.

Posso ter um serviço que a IA não oferece?

Sim: deixe sem publicar. A equipe continua podendo agendar pelo Calendário.

Funciona com vários profissionais ou salas?

Sim: em **Calendário → Recursos** você define pessoas ou salas com horário próprio, e cada serviço usa o calendário que você atribuir.



Precisa de ajuda?

Fale com a gente em **Suporte**, no canto superior direito do Omnifox, ou assista ao vídeo tutorial do módulo no canal do Omnifox no YouTube. Mais em omnifox.io.